



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica
«TITO SCHIPA»
di Lecce

PROGRAMMA LLP/ERASMUS ANNO ACCADEMICO 2012/2013
BANDO GENERALE DOCENTI

Nell'ambito del programma comunitario LLP/Erasmus è prevista per i docenti la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento all'estero, presso Istituti musicali con i quali il Conservatorio di Lecce abbia instaurato un contratto di partnership, con l'obiettivo di confrontare metodi didattici tra docenti e ampliare l'offerta formativa per gli studenti.

I singoli docenti interessati possono presentare una candidatura - **in inglese**- corredata da curriculum e da un progetto didattico specifico WORK PROGRAMME **entro il 28 febbraio 2012** (sempre in inglese, che dovrà svolgersi dal 01.06.2012 al 30.09.2013) che viene sottoposta alla valutazione degli Istituti Partners (l'elenco è sul sito del conservatorio) attraverso il coordinatore Erasmus. Si prega di inviare la candidatura entro tale data al coordinatore Erasmus all'indirizzo email paolo@tortiglione.com. **Il progetto può anche essere perfezionato** dopo tale data ma in ogni caso non oltre il 30 marzo 2012.

Tutti i docenti del Conservatorio di Lecce possono avanzare proposte per l'invito di docenti stranieri o per seguire corsi di perfezionamento ed aggiornamento all'estero **entro il 28 febbraio 2012**, così da consentire l'organizzazione e l'armonizzazione degli scambi docenti con la normale programmazione delle Lezioni o dei Master che si intenderanno attivare

Modalità di rimborso

L' Agenzia Nazionale rimborsa tramite un **ammontare forfettario giornaliero**, sulla base di tabelle europee che verranno date al docente al momento della candidatura (a cui aggiungere eventualmente le spese di viaggio);

Il rimborso Erasmus per vitto e alloggio all'estero non potrà superare la cifra di €900.

Cosa fare prima della partenza

Oltre al workprogram, è necessario firmare il contratto finanziario che verrà predisposto dal coordinatore Erasmus e sarà depositato 15gg prima della prevista partenza presso la dott.ssa Pistilli.

Cosa fare al rientro

entro le prime due settimane successive, i Docenti sono pregati di consegnare alla dott.ssa Pistilli:

- **l'attestato** rilasciato dall'Istituto ospite, indicante i giorni e le ore del servizio prestato
- **il rapporto narrativo** sulla esperienza (un modello di tale rapporto sarà inviato al docente via email)
- **il riepilogo delle spese** viaggio sostenute con le ricevute dei biglietti e carte di imbarco