



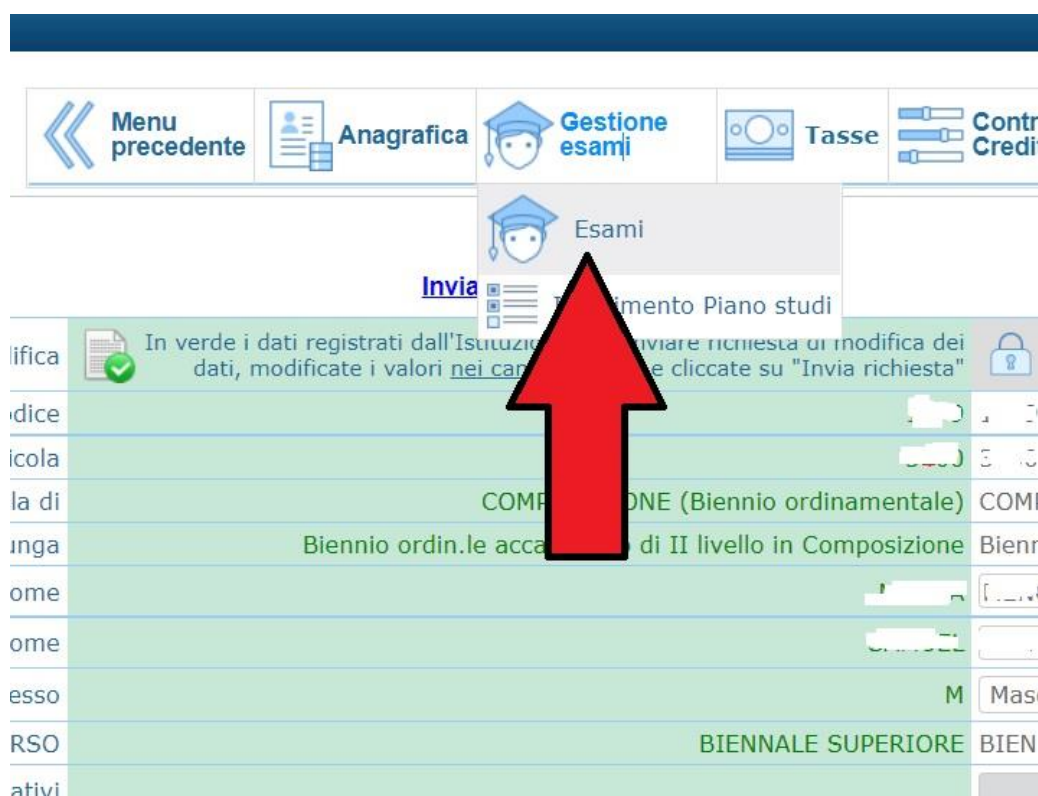
COME ISCRIVERSI AD ANNI SUCCESSIVI AL 1° SULLA PIATTAFORMA ISIDATA

1. Dopo aver selezionato Conservatorio LECCE o CEGLIE MESSAPICA dalla pagina di accesso ad ISIDATA (<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>) cliccare sul punto 4) Gestione Dati ALLIEVI IMMATRICOLATI



ed effettuare il Login col proprio **nr. di codice** e **password** (selezionare Conservatorio Lecce o Ceglie Messapica).

2. Cliccare su Gestione esami/Esami



3. All'interno della pagina **Gestione esami/Esami**, cliccare su "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A. (come indicato dalla freccia rossa)

Menu precedente

Anagrafica

Gestione esami

▼ Help

VOTI

▼ Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

▼ Stampa

Domanda di ammissione ai corsi

Domanda di ammissione agli esami

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola\Corso	Vo Esai
	2021/2022	1	1			Analisi compositiva I (B)	
	2021/2022	1	1			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Elementi di composizione e analisi per didattica della musica (da corsi per 24 CFA)	
	2021/2022	1	1			Estetica della musica I (B)	
	2021/2022	1	1			Informatica musicale I (B)	ID.
	2021/2022	1	1			Lettura della partitura I (B)	30.00
	2021/2022	1	1			Lingua straniera comunitaria (B) N	
	2021/2022	1	1			Paleografia musicale I (B)	
	2021/2022	1	1			Stages e altre attività formative, anche esterne, a scelta dello studente (1° ric. - Bienni)	ID.
	2021/2022	1	1			Storia del teatro musicale I (B)	
	2021/2022	1	1			Storia e storiografia della musica I (B)	

4. Verificare che all'interno della griglia, compaia l'inserimento da parte del sistema di un nuovo rigo con sfondo celeste su cui è indicato a.a. (2023/24), anno (2 o 3 ecc.), e corso d'iscrizione (nell'esempio sottostante, COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)).

Menu precedente

Anagrafica

Gestione esami

Tas

▼ Help

VOTI

▼ Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso


	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola\Corso	Voto Esame
	2022/2023	2	2			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Analisi compositiva I (B)	Attività f integrati
	2021/2022	1	1			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Elementi di composizione e analisi per didattica della musica (da corsi per 24 CFA)	Attività f dello stu
	2021/2022	1	1			Estetica della musica I (B)	Attività f
	2021/2022	1	1			Informatica musicale I (B)	ID. Altre atti
	2021/2022	1	1			Lettura della partitura I (B)	30.00 Attività f integrati

5. Cliccare su Anagrafica e inserire l'importo ISEE. Questa procedura non è obbligatoria per coloro che intendono pagare il massimo del contributo previsto dall'Istituto per i corsi accademici o preaccademici.

Osservazioni		
Note	ISCRITTO CON RISERVA AL TRIENNIO PER LA SCUOLA DI... PRESSO QUESTO ISTITUTO.	ISCRITTO CON RISERVA AL TRIENNIO PER LA SCUOLA DI... PRESSO QUESTO ISTITUTO. INTE...
Dispense		
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale		
In possesso di certificazione DSA/BSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
% Diversabilità		
Link Audio Video Ammissioni		
Importo ISEE/U		
N° rich. Inps ISEE/Protocollo		
Foto identificativa		  Scegli il file Nessun file scelto

Non possono essere accettati pagamenti inferiori alla tariffa massima (1.200 euro) se non sono accompagnati alla presentazione del modello ISEE in corso di validità da allegare in Fascicolo.

Nello stesso modo in cui ogni qual volta si effettua una modifica nella sezione “Anagrafica”, **dopo aver inserito l’importo ISEE, cliccare sopra su “Invia richiesta”**

LI glo non	Cambia in questa colonna i valori desiderati originali.
a dati (ifica)	 Invia richiesta
681	
2217	

Attendere nei giorni successivi la comunicazione di accettazione della modifica proposta. Si riceverà nello spazio bianco sotto la dicitura “Comunicazioni dal Conservatorio” (sempre nella sezione “Anagrafica”) un avviso di accettazione della modifica.

In caso di ritardo nell’accettazione della richiesta, contattare la segreteria (per i bienni: bienni@conservatoriolecce.it - per i trienni: trienni@conservatoriolecce.it – per i corsi preaccademici/propedeutici: preaccademici@conservatoriolecce.it)

6. Caricare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo una copia **dell’Attestazione ISEE (valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per iscritti a triennio e biennio)** da cui si è copiato l’importo ISEE inserito. **Gli studenti che non inseriscono al momento dell’iscrizione un ISEE in corso di validità devono pagare il massimo del contributo (la prima rata è di € 400).**

Nella riga “Oggetto documento” scrivere “copia ISEE 2023 (REDDITI 2022)” (file in pdf). Da “Scegli file” selezionare il pdf da inserire.

SERVIZI ISIDATA

Menu precedente
Anagrafica
Gestione esami
Tasse
Controllo Crediti
Fascicolo

Seleziona documento da allegare
Scegli il file
Nessun file scelto

Oggetto documento
ISEE 2022 (REDDITI 2021)

File	Oggetto	Descrizione
APMco_20210725182836_3831_LECO.pdf	Documento di identità	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:28:36
APMco_20210725183004_3831_LECO.pdf	Liberatoria al trattamento dei dati personali	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:30:04
APMco_20210725183026_3831_LECO.pdf	Autocertificazione titolo di studio	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:30:26
APMimco_20211018225352_3831_LECO.pdf	Ricevuta contributo unico (pago-pa)	Documento inserito da studente per immatricolaz. il 18/10/2021 22:53:52
APMimco_20211019105558_3831_LECO.pdf	Domanda di immatricolazione c/n allegati e bollettini	Documento inserito da studente per immatricolaz. il 19/10/2021 10:55:58

7. Cliccare su Tasse e poi a sinistra su “Nuova tassa”

SERVIZI ISIDATA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Pagamenti portale esterno bollettini generati

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	30/04/2022	400	30/04/2022	00000000000000000000	
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	30/01/2022	400	31/01/2022	00000000000000000000	
	PAGATA	FREQ.BIENNIO ACC. 21,43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10/2021	21,43			
	PAGATA	ADISU	18/10/2021	160		00000000000000000000	
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	18/10/2021	405	31/10/2021	00000000000000000000	
	PAGATA	Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07/2021	6,04	30/07/2021		
	PAGATA	CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	25/07/2021	30	30/07/2021		

8. Inserire le tasse e contributi richiesti e, se necessario, gli eventuali motivi dell’esonero, seguendo la procedura seguente:

8.1 Cliccare su A.A. NUOVO; alla voce Anno Accademico, se non compare in automatico, scrivere **2023/24** (tranne che non si stia inserendo un contributo in arretrato relativo al precedente anno accademico);

8.2 Selezionare il **Tipo tassa**/contributo da inserire (es. ADISU, FREQ.BIENNIO/TRIENNIO, CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI o PREACCADEMICI, ecc.) e l’eventuale Tipo di esonero (es. IN ATTESA DI BORSA DI STUDIO ADISU). Se il versamento che si sta andando ad inserire è quello relativo al contributo di funzionamento, **selezionare la voce “CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI oppure PREACCADEMICI/PROPEDEUTICI (PagoPA)”**. **Il contributo al Conservatorio può essere versato solo ed esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA**. Se non si è inserito l’importo del proprio ISEE (vedi punto 5.) oppure non è arrivata conferma dell’accettazione ISEE inserito in Anagrafica, il sistema inserirà la quota massima. **Se non si sta versando nulla (perché ad es. si è inserito alla voce tipo di esonero “in attesa di borsa di studio ADISU”) scrivere 0 (zero) sulla riga importo e caricare su “FASCICOLO” il modulo esonero relativo (gli allegati sono nella sezione modulistica del sito)**. Se si vuole pagare il contributo in un’unica rata cliccare nella riga **“Importo versamento”** ed inserire l’importo esatto (la cifra che il sistema propone di pagare, infatti, si riferisce ad una delle tre rate previste).

8.3 Cliccare a sinistra su GENERA PagoPA

SERVIZI ISIDATA

Menu precedente

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Pagamenti portale esterno bollettini generati

		Tipo tassa	Data versamento
		Contributo unico corsi accademici	
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	30/04/2022
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	30/01/2022
	PAGATA	FREQ.BIENNIO ACC. 21,43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10/2021
	PAGATA	ADISU	18/10/2021
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	18/10/2021
	PAGATA	Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07/2021
	PAGATA	CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	25/07/2021

8.4 Spuntare Seleziona e poi cliccare su “CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer

https://www.serviziisidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/TasseMAVImm.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo unico corsi accademici	109,02	2020/2021	31/10/2020			IBAN CONSERVATORIO	

8.5 Cliccare sull'icona PDF e il sistema creerà lo IUV per il pagamento del contributo tramite PagoPA.

anche la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di

n.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	T esc
			Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	
			Contributo unico corsi accademici	
			CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	
			CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	

8.6 Cliccare nuovamente su “Nuova taxa” per inserire eventuali altri pagamenti previsti come l'Assicurazione (5 euro tramite Pagopa) oppure ad es. “Freq. Biennio” o “Freq. Triennio” tasse non pagabili al momento tramite procedura PagoPA.

<div> <div>Menu precedente</div> <div>Anagrafica</div> <div>Gestione esami</div> <div>Tasse</div> </div>																																																																							
<div> <div>Help</div> <div>Operazioni su Tasse</div> <div>+ Genera PagoPA</div> <div>+ Nuova taxa</div> <div>Pagamenti esterni</div> </div>		<table> <tr> <th></th><th></th><th>Tipo taxa</th><th>Data versamento</th><th>Importo versamento</th><th>Scadenza versamento</th><th>N. Versamento</th><th>T</th></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>Contributo unico corsi accademici</td><td>30/04/2022</td><td>400</td><td>30/04/2022</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>Contributo unico corsi accademici</td><td>30/01/2022</td><td>400</td><td>31/01/2022</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>FREQ. BIENNIO ACC. 21.43 AGENZIA DELLE ENTRATE</td><td>18/10/2021</td><td>21,43</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>ADISU</td><td>18/10/2021</td><td>160</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>Contributo unico corsi accademici</td><td>18/10/2021</td><td>405</td><td>31/10/2021</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO</td><td>24/07/2021</td><td>6,04</td><td>30/07/2021</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>PAGATA</td><td></td><td>CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO</td><td>25/07/2021</td><td>30</td><td>30/07/2021</td><td></td><td></td></tr> </table>								Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	T	PAGATA		Contributo unico corsi accademici	30/04/2022	400	30/04/2022			PAGATA		Contributo unico corsi accademici	30/01/2022	400	31/01/2022			PAGATA		FREQ. BIENNIO ACC. 21.43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10/2021	21,43				PAGATA		ADISU	18/10/2021	160				PAGATA		Contributo unico corsi accademici	18/10/2021	405	31/10/2021			PAGATA		Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07/2021	6,04	30/07/2021			PAGATA		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	25/07/2021	30	30/07/2021		
		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	T																																																																
PAGATA		Contributo unico corsi accademici	30/04/2022	400	30/04/2022																																																																		
PAGATA		Contributo unico corsi accademici	30/01/2022	400	31/01/2022																																																																		
PAGATA		FREQ. BIENNIO ACC. 21.43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10/2021	21,43																																																																			
PAGATA		ADISU	18/10/2021	160																																																																			
PAGATA		Contributo unico corsi accademici	18/10/2021	405	31/10/2021																																																																		
PAGATA		Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07/2021	6,04	30/07/2021																																																																		
PAGATA		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	25/07/2021	30	30/07/2021																																																																		

8.6.1 Inserire Data, n. versamento, cliccare su **Scegli file**, selezionare la scansione/foto del pagamento dalla propria postazione informatica e inserire il pdf (preferibile al formato jpg) del versamento (dimensione massima del file 2Mb).

Modifica - Inserimento Tasse - Google Chrome

servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

La taxa fa riferimento all'Anno Accademico:	<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo taxa	IMMATRICOLAZ. 1° ANNO TRIENNIO
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	18450,88
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	<div>Scegli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>(N.B. solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)</div>
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.	

Inserire anche la taxa ADISU (sempre tramite l'inserimento di una nuova taxa) allegando la copia (pdf o jpg) della ricevuta dell'avvenuto pagamento della taxa regionale tramite PAGOPA (LINK PAGAMENTO: <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>) o copia dell'eventuale versamento fatto all'università per gli studenti anche universitari. Il PagoPa per l'ADISU viene generato sul sito di Adisu Puglia, sulla piattaforma Isidata va invece allegato la copia della ricevuta del pagamento.

8.6.2 Cliccare su "Inserisci". **IMPORTANTE! Ripetere l'operazione per ogni taxa/contributo da inserire. Anche se non si deve pagare una taxa/contributo perché esonerati, inserirla ugualmente seguendo la medesima procedura, indicando il Tipo esonero e inserendo la cifra 0 (zero) a "Importo versamento".**

Per ulteriori e più dettagliate informazioni sulla quota da versare (sopra sono stati riportati solo degli esempi) si prega di consultare il **REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI**
[http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/2901%20-%20Regolamento tasse%20e%20contributi al Conservatorio %20a.a.%202023.24 .pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/2901%20-%20Regolamento%20tasse%20e%20contributi%20a.a.%202023.24.pdf)

Formazione Pre-accademica: art. 30 – Propedeutici art.18
[http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/2901%20-%20Regolamento tasse%20e%20contributi al Conservatorio %20a.a.%202023.24 .pdf](http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/497/2901%20-%20Regolamento%20tasse%20e%20contributi%20a.a.%202023.24.pdf)

In sintesi i versamenti che si dovranno inserire sulla piattaforma sono:

1) **tassa di frequenza di € 21,43** sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali (causale: frequenza corsi accademici) - oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - (causale: frequenza corsi accademici) IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016.

Dopo aver registrato la tassa occorre sempre selezionare SCEGLI FILE e allegare copia dell'avvenuto pagamento.

In caso di richiesta di esonero la tassa va registrata comunque su Isidata mettendo importo zero, caricando, tramite il tasto "Sceglie file" la richiesta di esonero debitamente compilata, firmata e scansionata in formato pdf). **SOLO BIENNI E TRIENNI**

2) contributo ADISU

1. Prima fascia € 120,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 23.626,32;

2. Seconda fascia € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 23.626,33 e € 47.252,64;

3. Terza fascia € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 47.252,64.

(https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12). **SOLO BIENNI E TRIENNI (tutti, tranne universitari che abbiano già versato all'università e devono allegare copia del versamento all'ateneo di appartenenza);**

3) **rata contributo di funzionamento del Conservatorio** pagabile solo tramite PagoPA (CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI / PREACCADEMICI)

4) ASSICURAZIONE 5,00 € per infortuni e responsabilità civile, pagabile solo tramite PagoPA (selezionare in Tasse la voce "Assicurazione");

5) eventuali contributi dovuti per ricognizione degli studi (dopo ad es. la sospensione di un anno o due degli studi).

6) bollo virtuale da € 16,00 - - **SOLO BIENNI E TRIENNI** - - http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2218:come-pagare-un-e-bollo-studenti-iscritti&catid=98&Itemid=323

Il bollo on line va pagato DOPO che la Segreteria ha accettato la domanda di iscrizione all'a.a. 2023/24. Dopo che lo studente riceve la mail di accettazione della domanda di iscrizione potrà procedere al pagamento del bollo on line.

9. Dopo aver completato la sezione relativa ai pagamenti, vanno inseriti nella piattaforma (sezione Fascicolo, vedi il punto 6) di questa Guida) tutti gli allegati previsti (scaricabili dalla sezione Modulistica del sito web del Conservatorio). Non è necessario inserire moduli non utilizzati (ad es. lo studente che non usufruisce delle fasce inferiori di pagamento non deve caricare i relativi moduli). Non è prevista la consegna cartacea né della domanda (che fa effettuata solo on line) né degli allegati. **Domanda ed allegati vanno caricati in pdf/jpg su Fascicolo in Isidata. Non è prevista consegna a mano in Segreteria.**

10. Per procedere alla **stampa della domanda di iscrizione** nella pagina principale cliccare su **Domanda iscrizione ai corsi**

Inserisci nuovo corso
Iscrivi corso princ. A.A. corrente
Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Stampe su esami

Domanda iscrizione ai corsi

da prenotazioni esami

2021/2022	1	1			per qualità per 24 CFA)
2021/2022	1	1			Estetica della
2021/2022	1	1			Informatica n
2021/2022	1	1			Lettura della
2021/2022	1	1			Lingua strani
2021/2022	1	1			Paleografia r
2021/2022	1	1			Stages e altr anche estern studente (1°
2021/2022	1	1			Storia del tea
2021/2022	1	1			Storia e stori
2021/2022	1	1			Strumentazi (B)

11. Nella finestra che si apre dopo aver cliccato sull'icona stampante, inserire l'anno accademico (2022/23), il Tipo stampa (preferibile PDF) e infine cliccare su Stampa.

N.b.: Per stampare tutte le domande relative a tutti gli anni accademici lasciare "9999/9999"

Il nominativo è minorenne?
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)
Numero
Rilasciato il
Dal
Copia
Tipo stampa
Percentuale grandezza carattere

☐ No ☐ Sì

☐ Per l'Istituzione ☐ Per lo studente
PDF
100 %
Stampa [ALT+S]

La domanda stampata va firmata, scansionata in pdf/jpg e caricata in Fascicolo su Isidata on line. **NON va consegnata in Segreteria.** Dopo l'accettazione via mail lo studente è pregato di procedere al pagamento del Bollo virtuale da € 16,00.

NOTE FINALI

La domanda stampata va firmata, scansionata in pdf/jpg e caricata in Fascicolo con oggetto "Domanda reiscrizione 2023/24 a Allegati 23/24. NON va consegnata in Segreteria. Dopo l'accettazione via mail lo studente è pregato di procedere al pagamento del Bollo virtuale da € 16,00. **LA PROCEDURA ON LINE VA EFFETTUATA ENTRO I TERMINI INDICATI DAL MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2023/24 (31 LUGLIO 2023).**

L'ISCRIZIONE E' CONSIDERATA REGOLARE (E QUINDI NON SOGGETTA A MORA) SE ENTRO IL 31 LUGLIO 2023 LO STUDENTE INSERISCE NELLA SEZIONE FASCICOLO DELLA PIATTAFORMA ISIDATA LA SCANSIONE IN PDF DELLA PROPRIA DOMANDA CON GLI ALLEGATI E I PAGAMENTI PREVISTI. LA COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA CHE SI RICEVE VIA MAIL VALE COME RICEVUTA DI CONSEGNA.

GLI STUDENTI CHE HANNO INTENZIONE DI PARTECIPARE AL BANDO PER LA BORSA DI STUDIO ADISU DEVONO COMUNQUE INSERIRE LA VOCE "CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI" E, ALLA VOCE TIPO DI ESONERO, INSERIRE "IN ATTESA DI BORSA DI STUDIO ADISU", PER NON INCORRERE NEL PAGAMENTO DELLA MORA. LO STUDENTE CHE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE ADISU NON RISULTASSE IDONEO DEVE IN TEMPI BREVI (IN LINEA DI MASSIMA ENTRO 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE) REGOLARIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE CONTRIBUTIVA.

LA TASSA ADISU, SALVO PARTICOLARI SITUAZIONI (AD ES. STATO DI INVALIDITA' OLTRE IL 66%) DEVE ESSERE VERSATA DA TUTTI, ANCHE DA CHI NON E' IN POSSESSO DI MATURITA' SCOLASTICA. L'ISCRIZIONE SENZA IL VERSAMENTO DELL'ADISU NON E' CONSIDERATA REGOLARE ED E' SOGGETTA A MORA. LO STUDENTE CHE VERSA L'ADISU ALL'UNIVERSITA' DEVE COMUNQUE CARICARE LA COPIA DEL BOLLETTINO DEL VERSAMENTO FATTO ALL'ATENEIO DI APPARTENENZA.