



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE *ON LINE* DELLA
DOMANDA DI AMMISSIONE
CORSI PREACCADEMICI/PROPEDEUTICI**

PREMESSA

=====

E' OBBLIGATORIO, AFFINCHE' LA DOMANDA SIA CONSIDERATA REGOLARE E IL/LA CANDIDATO/A INSERITO/A NEGLI ELENCHI, CARICARE SULLA PIATTAFORMA ISIDATA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Copia del documento d'identità del candidato (formato pdf o jpg);
 - Scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente ([scarica il modulo](#)). Compilare e scansionare in pdf o jpg.
- =====

STEP 1

Clicca sulla seguente pagina:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/Ammissioni/GAmm.aspx>

Selezionare **LECCE o LECCE sede Ceglie Messapica (BR)**.

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente:



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:


Codice fiscale: *

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

[INVIA CODICE](#)

Compilare i campi obbligatori, relativamente al CODICE FISCALE, non è obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (al momento l'Istituzione non ha ancora attivato questo servizio).

Cliccate su “INVIA CODICE”, il sistema invierà all’email precedentemente digitata, il codice di controllo.



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI



CONSERVATORIO DI MUSICA "GIROLAMO FRESCOBALDI" - Ferrara
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

[Invia nuovo codice](#)

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

[AVANTI](#)

Andate sulla client di posta alla posta indicata in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo:

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: [REDACTED]

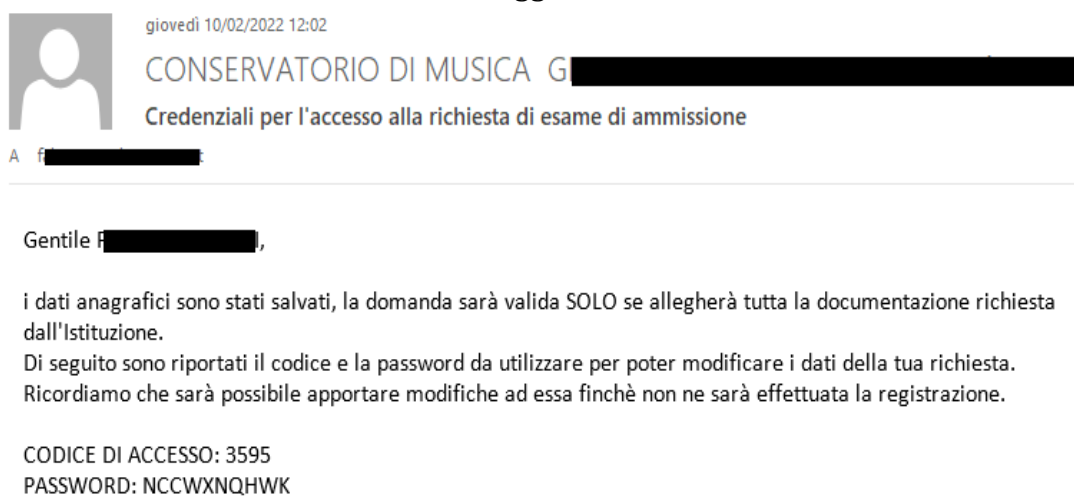
- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su **"Invia nuovo codice"**. Inserite il **codice di controllo** e cliccate su **OK, VAI ALL'AMMISSIONE**.

Dopo aver inserito il codice e digitato su Invio, il sistema invierà alla medesima email le Vs. Credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa.

Nella Vs. email vi dovrebbe arrivare un messaggio simile



Questo vi servirà successivamente, ora è il momento di completare la domanda.

STEP 2

Compilare la sezione **NOMINATIVO + CORSO**

Alla voce **"Tipo corso"** selezionare **PRE-ACCADEMICO o PROPEDEUTICO** e in quella **"Corso"** scegliere una Scuola (Canto, flauto ecc...).

Nella domanda on line alla voce **"Eventuale specifica corso"**, relativamente alla sola Formazione Pre-accademica, si può indicare un corso alternativo (qualora per carenza di posti non sia possibile l'ammissione al corso principale richiesto). La scelta alternativa può riguardare solo uno dei seguenti corsi: Arpa, Corno, Fagotto, Oboe, Viola e Violoncello.

Infine, **clickcare su SALVA**.

STEP 3

Cliccare su **Nascita**, compilare e prima di passare allo step successivo **clickcare su SALVA**



SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto TUMOLO SIMONE
Release 2022,06001

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE

CONSERVATORIO DI MUSICA
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMAGINE)

Nominativo + Corso **Nascita** **Residenza** **Insegnanti** **Titoli di studio** **Altri Titoli di studio** **Privacy**

Nazione di nascita* ITALIA
ITALIA
Comune/Stato estero di nascita LECCE; 73100; LE; PUGLIA
LECCE
Cittadinanza: ITALIANA
In possesso di nazionalità Italiana ☒ 

SALVA

STEP 4

Cliccare su **Residenza**, compilare e prima di passare allo step successivo **clickcare su SALVA**



"TITO SCHIPA" LECCE

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMAGINE)

Corso **Nascita** **Residenza** **Insegnanti** **Titoli di studio** **Altri Titoli di studio** **Privacy**

*Comune di residenza Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo
ROMA; 00100; RM; LAZIO
ROMA
Indirizzo via Giuseppe Verdi, 25

SALVA

STEP 5

Cliccare su **Insegnanti**, compilare e prima di passare allo step successivo **cliccare su SALVA**

Inserire eventuale insegnante di preferenza (se disponibile e in ogni caso non è obbligatorio perché è una scelta che lo studente potrà presentare anche successivamente al momento dell'eventuale immatricolazione) e l'insegnante preparatore.

CONSERVATORIO DI MUSICA
"TITO SCHIPA" LECCE

CONSERVATORIO DI MUSICA
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE)

Nominativo + Corso Nascita Residenza **Insegnanti** Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

Insegnante preparatore Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nella lista, scrivere per esteso nel campo a fianco)

Anno, A.A. ammissione 1, 2023/2024 N° Commissione 1

SALVA

STEP 6

Cliccare su **Titoli di studio**, compilare e prima di passare allo step successivo **cliccare su SALVA**

In questa sezione vengono inseriti i **titoli di studio scolastici**. Inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE: licenza elementare, licenza media, licenza superiore)

Indicare il possesso di Licenza di solfeggio.

Ricordarsi alla fine di cliccare sempre su SALVA.

CONSERVATORIO DI MUSICA
"TITO SCHIPA" LECCE

CONSERVATORIO DI MUSICA
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE)

Residenza Insegnanti **Titoli di studio** Altri Titoli di studio Privacy

Titolo

Voto

Data

Nome Istituto

Indirizzo

Frequenta altri studi Anno/Year (Es. 1,2,3) della Scuola

Licenza di solfeggio Certificato di Italiano

SALVA

STEP 7




Cliccare su **Altri Titoli di studio**, compilare e prima di passare allo step successivo **cliccare su SALVA**.

In questa sezione vengono inseriti eventuali **titoli di studio musicali**, come ad esempio licenze o compimenti conseguite presso altri Istituti (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga.

Se si è inserita la spunta in **STUDI MUSICALI PRECEDENTI**, sempre in questa casella occorre descriverli (indicando, sempre ad. es. licenze o compimenti conseguiti nel nostro Conservatorio o in altri Istituti). Indicare eventuale l'iscrizione ad Altra università/Conservatorio/Scuola privata musicale ecc.

Indicare su **Proveniente da** il corso (eventuale) di studi musicali da cui si proviene (altro corso propedeutico, pre-accademico ecc.), oppure lasciare **Nessuno**.

In questa fase **non è obbligatorio inserire l'importo ISEE** che potrà essere indicato, sempre sulla piattaforma Isidata, in fase di eventuale iscrizione.

 Nascita	 Residenza	 Insegnanti	 Titoli di studio	 Altri Titoli di studio	 Privacy
---	---	--	--	---	---

In possesso Dip. Sup ☐ * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il d

Studi Musicali Precedenti ☐ Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto

Altri esami Conseguiti

Allega curriculum: ☐

Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale

Proveniente da

Importo ISEE

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Data ammissione

Punteggio

SALVA

STEP 8

Cliccare su **TASSE** e poi su **Inserisci tassa**

 Inserisci tassa		  		SELEZIONE TASSE PER PagoPA		 Aggiorna stato pagamenti PagoPA	
	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo	
No data to display							



Selezionare CONTRIBUTO € 30 PER AMMISSIONE (corsi preaccademici o propedeutici)

e poi cliccare su **Inserisci**.

Dopo questa operazione, cliccare su **+SELEZIONE TASSE PER PagoPA**.

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc Imp
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		30	05/05/2023			2023/2024		
		Tassa AGENZIA DELLE ENTRARE 6,04 € esame ammissione BIENNIO		6,04	05/05/2023			2023/2024		

Nella finestra che si apre, spuntare la voce

Seleziona

☐

“ cliccare su

CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segr spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. F bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella col MAV\PagoPA.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa taxa	CONTRIBUTO 30 C AMMISSIONE BIENNIO	30	2023/2024	05/05/2023			236737	

Il sistema crea l'AVVISO DI PAGAMENTO in pdf **PagoPA** (composto di 2 pagine) da stampare ed utilizzare ai fini del pagamento. PagoPA è un sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione. [In questa pagina](#) puoi consultare l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (**PSP**) presso i quali si possono effettuare pagamenti con pagoPA (banche, rivenditori di tabacchi autorizzati, on line). **Attenzione al blocco Pop-up**: se è attivo il sistema non genera il pdf dello IUV (ossia l'avviso di pagamento in pdf con il quale effettuare il versamento).

E' possibile effettuare il pagamento anche on line (con carta di credito o prepagata) cliccando su PAGA.

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti

Inserisci taxa | **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA**

		Tipo taxa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versa
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	30	05/05/2023	
		Tassa AGENZIA DELLE ENTRARE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	6,04	05/05/2023	

Il pagamento va effettuato entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione per non incorrere nel pagamento di eventuale mora di ulteriori 15 euro (contattare la Segreteria per poter generare un nuovo IUV, ossia modulo per il pagamento, con l'aggiunta della mora, per domande di ammissioni – se accettate dal Conservatorio - oltre i termini previsti). **Non vanno consegnate in Segreteria ricevute di pagamenti effettuati col sistema PagoPA.** Una volta effettuato il versamento risulterà in automatico al Conservatorio l'avvenuto pagamento. **Non è possibile effettuare il pagamento con modalità diverse rispetto a PagoPA.** I pagamenti effettuati tramite bollettino su c/c postale intestato al Conservatorio non sono validi e NON verranno rimborsati.

STEP 9

Cliccare su **Allega documentazione** per inserire ulteriori documenti richiesti (es. Copia del documento d'identità del candidato; copia del titolo di studio scolastico di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva, ecc.); eventuale copia del titolo di studio musicale posseduto (oppure dichiarazione sostitutiva), scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente ([scarica il modulo](#)).

TO SCHIPA LECCE

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta -

Nascita	Residenza	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse	Allega Docum.ne
---------	-----------	------------	------------------	------------------------	---------	-------	-----------------

Seleziona documento da allegare

Scegli il file

Nessun file scelto

Inserisci documento

Oggetto documento

Allegati

Caricare la documentazione cliccando quindi su SCEGLI IL FILE e Inserisci documento (ricordarsi di inserire l'oggetto per ogni documento inserito, ad. es. documento identità, curriculum...).

In sintesi la documentazione da inserire è la seguente:

1. Copia del **documento d'identità** del candidato maggiorenne o del genitore nel caso di candidato minorenni.
2. **Scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente** ([scarica il modulo](#)).

La stampa della domanda può essere fatta solo per uso personale. Le domande di ammissione sono esclusivamente on line sulla piattaforma Isidata e NON DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN FORMATO CARTACEO AL CONSERVATORIO.

STEP 10

Cliccare su **Invia domanda**

Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda
------------------------	---------	-------	-----------------	--------	---------------

Titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>

Se alcuni dati obbligatori previsti nella parte Anagrafica non sono stati inseriti il sistema lo segnala con **le righe in rosso**. La domanda non può essere inviata. Cliccare su VAI ALLA SCHEDA, inserire i dati mancanti, salvare, tornare su INVIA DOMANDA e riprovare a inviarla. Se le righe rosse sono relative al **CONTROLLO SULLE TASSE** tornare su Tasse ed inserire i versamenti mancanti (non occorre allegare ricevuta pagamento PagoPA). Quando il controllo su tutti i dati inseriti è regolare, apparirà la seguente schermata (tutte le caselle della colonna di controllo sono verdi):

					
Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda

Titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore ➡ vai alla scheda	<input type="checkbox"/>
di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE	
CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>
ZIA DELLE ENTRARE 6,04 € esame ammissione BIENNIO ➡ vai alla scheda	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma i dati ed invia la domanda

Cliccare su **CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**.

Dopo l'invio l'utente riceverà nella casella di posta elettronica indicata la seguente mail:

Gentile XXXXXX YYYYYYY,
 I dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.
 Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare I dati successivamente alla richiesta.
 Ricordiamo che sarà possibile successivamente apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.
 CODICE DI ACCESSO: 0001
 PASSWORD: YXYXYXYXY
 Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>
 scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.
 Cordiali saluti.

Se necessario lo/la studente/ssa può rientrare ed effettuare delle modifiche o allegare ulteriori documenti o pagamenti mancanti.

NEI GIORNI SUCCESSIVI, SI RICEVERA' UN'E.MAIL DAL CONSERVATORIO IN CUI SI COMUNICA CHE **LA DOMANDA DI AMMISSIONE E' STATA ACCETTATA ED INSERITA NEL SISTEMA. DA QUESTO MOMENTO NON POTRANNO PIU' EFFETTUARSI MODIFICHE ALLA DOMANDA**. SE DOVESSE ESSERE NECESSARIO FARE ULTERIORI MODIFICHE (pure su richiesta del Conservatorio),

CONTATTARE TRAMITE MAIL L'UFFICIO CORSI PREACCADEMICI (preaccademici@conservatoriolecce.it) CHE PROVVEDERÀ A "SBLOCCARE" LA DOMANDA E PERMETTERE ALL'UTENTE ULTERIORI MODIFICHE.

Sul nostro sito www.conservatoriolecce.it verrà pubblicato il calendario definitivo degli esami di ammissione. Sarà cura del candidato prenderne visione.

INDICAZIONI IMPORTANTI

- 1) NON OCCORRE STAMPARE E INVIARE O CONSEGNARE PERSONALMENTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE CON I RELATIVI VERSAMENTI AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.** (ANCHE SE SULLA PIATTAFORMA ISIDATA DOVESSE ESSERE INDICATO DIVERSAMENTE).
- 2) L'E.MAIL DEL CONSERVATORIO IN CUI SI SEGNALE CHE LA DOMANDA È STATA ACCETTATA VALE COME RICEVUTA DI CONSEGNA.**
- 3) I CANDIDATI, CHE HANNO INVIATO DOMANDE INCOMPLETE NEI PAGAMENTI (vedi Step 8) O NELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (vedi Step 9), ANCHE SE LE STESSE SONO STATE ACCETTATE DAL SISTEMA ISIDATA, NON SARANNO INSERITI NEGLI ELENCHI DEGLI ESAMI DI AMMISSIONE.**
- 4)** Gli esami di ammissione si terranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio (sezione AVVISI E SCADENZE) entro il 31/08/2023 avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PER ULTERIORI INFO CONTATTARE L'UFFICIO CORSI ACCADEMICI (SOLO ED ESCLUSIVAMENTE VIA E.MAIL) SCRIVENDO A:
preaccademici@conservatoriolecce.it