

ERASMUS

ECHE

ERASMUS PLUS POLICY STATEMENT

ERASMUS

LA NOSTRA ISTITUZIONE

ISTITUZIONI PARTNERS

PROGETTI INTERNAZIONALI

MOBILITA' STUDENTI

Mobilità verso l'esterno

OLS - Supporto linguistico on-line

Mobilità verso l'interno

Mobilità Studenti per Studio

Domanda di partecipazione

Student Application

Mobilità studenti per tirocinio

Domanda di partecipazione

Learning Agreement for Traineeships

Studenti in ingresso

Vademecum Studenti Studio

MOBILITA' DOCENTI e STAFF

Mobilità docenti per insegnamento

Mobilità docenti per formazione

Domanda di partecipazione

Proposta insegnamento - Teaching Programme

CONTATTI

ITA

Erasmus+ è il nuovo programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione e la gioventù per il periodo 2014-2020.

Nell'ambito del programma Erasmus+ il Conservatorio di Musica di Stato "Tito Schipa" offre le seguenti opportunità:

Per gli Studenti

- Mobilità ai fini di studio
- Mobilità ai fini di attività formative e tirocini pre laurem e post lauream

Per lo Staff

- Mobilità ai fini di insegnamento
- Mobilità ai fini di formazione

Le Istituzioni Partner sono al momento istituzioni dei paesi dell'Unione Europea, ma anno accademico 2016/2017 si potranno creare dei programmi di mobilità con gli istituti appartenenti a paesi extraeuropei,

EN

Erasmus+ is the new EU programme for education, training and youth for 2014-2020.

Within the Erasmus+ programme, the State Conservatory "Tito Schipa" offers the following opportunities:

For Students

- Mobility for study purpose
- Mobility for pre-graduate and postgraduate traineeship and apprenticeship

For the Staff

- Mobility for teaching assignment
- Mobility for training

The Partner Institutions are currently institutions of the EU, but starting from the academic year 2016/2017 mobility programmes with extra UE institutions, called *Partner Countries*, will be available.

chiamati *Partner Countries*.

Lo Staff dell'Ufficio Erasmus del Conservatorio si propone di assistere chiunque volesse partecipare al progetto. L'ufficio riceve il mercoledì dalle 14:00 alle 15:00 e venerdì dalle ore 12:00 alle 14:00. (Si consiglia di anticipare l'appuntamento via mail all'indirizzo erasmus@conservatoriolecce.it).

Per maggiori informazioni visita la pagina [Contatti](#)

LA NOSTRA ISTITUZIONE

Il Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce mira a ottenere e sostenere l'eccellenza in ogni area d'insegnamento. Questi gli obiettivi principali:

- fornire standard e piani di studio di livello internazionale in conformità con i requisiti fissati dal "Bologna Process";
- dare agli studenti qualifiche ed esperienza che permettano loro di confrontarsi con il mercato del lavoro definito dalla crescente globalizzazione e internazionalizzazione;
- promuovere lo sviluppo di capacità internazionali (conoscenza di contatti a livello europeo e internazionale, comprensione delle altre culture, competenza nelle lingue straniere ed espansione degli orizzonti del singolo individuo).

La strategia generale consiste nell'incoraggiare un cambiamento nella struttura dei corsi che permetta di incrementare la mobilità di studenti e docenti verso l'esterno e l'interno e di aiutare così lo sviluppo di una più piena coscienza europea. I dipartimenti dell'istituto verranno inoltre invitati a costruire progetti di collaborazione didattica a livello nazionale e internazionale e a perseguire l'eccellenza nello studio e nell'insegnamento. In linea con questi

The Staff of the Conservatory Erasmus Office will provide assistance to anyone willing to participate in the project.

The office receives on Wednesdays from 2:00 to 3:00 pm and on Fridays from 12:00 to 2:00 pm.

(book for appointment via email at erasmus@conservatoriolecce.it).

For further information visit our web page [Contacts](#)

OUR INSTITUTION

The "Tito Schipa" Music Conservatory of Lecce aims to achieve and maintain excellence in every area of teaching.

The main objectives are to:

- provide international standards and curricula in accordance with the requirements set by the "Bologna Process";
- give students qualification and experience allowing them to deal with the labor market as this is defined by the increasing globalization and internationalization;
- promote the development of international skills (acquisition of European and international connections, understanding of different cultures, expertise and competence in foreign languages and the expansion of each individual's horizons)

The general strategy consists of encouraging structural changes in the academic courses that would enable to increase outgoing and incoming students and teachers' mobility, thus helping the development of a fuller European awareness. The departments of the institute will also be involved in carrying out educational cooperation projects at the national and international levels and to

obiettivi il Conservatorio è membro attivo AEC, Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen.

Il Conservatorio Tito Schipa è titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con certificazione riconosciuta dalla Commissione Europea; grazie a tale riconoscimento l'Istituto ha acquisito la massima titolarità per la partecipazione a tutte le attività previste dal programma Erasmus+ 2014-2020.

Il riconoscimento degli studi effettuati e dei titoli conseguiti è una condizione preliminare alla creazione di uno spazio europeo aperto in materia di istruzione e di formazione, dove studenti e insegnanti possano circolare senza ostacoli.

È per questo che l'ECTS (European Credit Transfert and Accumulation System - Sistema europeo di trasferimento e di accumulazione dei crediti accademici) diviene uno strumento indispensabile per il trasferimento e il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso la mobilità Erasmus. Consulta la Guida ECTS (in inglese) del nostro conservatorio.

Il Conservatorio di Lecce rilascia la certificazione Diploma Supplement Label. Questo importante riconoscimento garantisce ai titoli di I e II livello rilasciati dal nostro Conservatorio di essere riconosciuti senza altre verifiche nell'ambito della Comunità Europea e in altre nazioni extraeuropee.

L'Erasmus Policy Statement (EPS) è il piano d'azione istituzionale del Conservatorio Tito Schipa nell'ambito del programma Erasmus, essenziale per aver rilasciato l'Erasmus University Charter (EUC), certificazione della Commissione Europea che concede all'università il diritto di partecipare al programma Erasmus e contenente i principi fondamentali di tutte le

pursue excellence in study and teaching. In line with these objectives the Conservatory is an active member of the AEC, Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen.

The “Tito Schipa” Music Conservatory is a holder of an Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) with certification recognized by the European Commission. Thanks to such acknowledgment the Institute has acquired full entitlement to participate in all activities under the Erasmus+ programme 2014-2020.

The recognition of studies and qualifications obtained is a prerequisite to the creation of an open European area for education and training, where students and teachers are able to move without barriers.

For this reason the ECTS (European Credit Transfert and Accumulation System) has become an essential tool for the transfer and academic recognition of studies abroad through the Erasmus mobility. See the ECTS Guide (in English) of our Conservatory.

The Conservatory of Lecce issues the Diploma Supplement Label. This important acknowledgment guarantees first and second level degrees issued by our Conservatory, recognized without further requirements within the EU and extra-EU countries.

The Erasmus Policy Statement (EPS) is the institutional action plan of the Conservatory Tito Schipa within the framework of the Erasmus programme. It is furthermore essential for the release of the Erasmus University Charter (EUC), issued by the European Commission, which allows the

attività legate al programma.	University to participate in the Erasmus programme and contains the basic principles of all educational activities related to the programme.
-------------------------------	--

ISTITUZIONI PARTNER PARTNER INSTITUTIONS	Erasmus code
Royal Conservatory of Brussels	B BRUSSEL07
Erasmushogeschool Brussel- Departiment Koninklijk Conservatoire	B BRUSSEL46
Det Jyske Musikkonservatorium Aarhus Aalborg, Denmark	DK ARHUS05
The Academy of Music and Dramatic Arts, Southern Denmark	DK ODENSE22
Musikhochschule Lübeck (MHL)	D LUBECK02
Hochschule fur Musik und Theater Hamburg	D HAMBURG05
Conservatori Superior de música de les Illes Balears	E PALMA27
Conservatorio Superior de Música Manuel Castillo de Sevilla (CSMS)	E SEVILLA04
Liszt Ferenc Academy of Music	HU BUDAPEST25
Codarts Rotterdam	NL ROTTERDAM09
Akademia Muzyczna imienia Karola Lipińskiego we Wrocławiu (Acronym: AMKL)	PL WROCŁAW06
Academy of Performing Arts (VSMU)	SK BRATISL05
University of Lubiana Academy of Music	SI LIUBLJA01
Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Stuttgart	D STUTTGART03

Docenti e studenti che fossero in contatto con altre istituzioni internazionali e volessero proporre una collaborazione o un accordo bilaterale con il Conservatorio possono rivolgersi all’Ufficio Erasmus, scrivendo all’indirizzo e-mail
erasmus@conservatoriolecce.it

PROGETTI INTERNAZIONALI

Dal 2015 il Conservatorio *Tito Schipa* opera nell’ambito dei programmi finanziati dall’Unione Europea di Erasmus+, incrementando l’attività formativa, di produzione artistica e di ricerca e approfondendo i temi che riguardano l’orientamento, la formazione accademica all’estero, la formazione professionale, l’occupazione, i giovani e la cultura.

MOBILITÀ STUDENTI

Il programma Erasmus+ permette agli studenti degli istituti di istruzione superiore di trascorrere un periodo di **studio** o di **tirocinio** (da 3 a 12 mesi) presso istituzioni partner o aziende convenzionate in uno dei Paesi partecipanti al programma. Durante tale periodo essi seguono i corsi offerti dall’istituzione ospitante, usufruendo delle strutture e delle risorse messe da questa a disposizione, e ottengono il riconoscimento degli esami sostenuti all’estero senza interrompere il corso di studi nell’istituzione di provenienza.

Mobilità verso l'esterno

Per chiedere una borsa Erasmus+ è necessario:

- essere regolarmente iscritto a un corso per il conseguimento del diploma accademico di I livello (Triennio) o di II livello (Biennio Sperimentale)

Teachers and students in touch with other international institutions, willing to propose partnerships or bilateral agreements with the Conservatory, may get in contact with the Erasmus office by sending an email at erasmus@conservatoriolecce.it

INTERNATIONAL PROJECTS

Since 2015 the Conservatory of Lecce has operated within the framework of the Erasmus+ programmes funded by the EU, enhancing training activities, artistic production and research, and delving into issues concerning vocational guidance, academic training abroad, vocational training, employment, youth and culture.

STUDENT MOBILITY

The Erasmus+ programme allows high education students to carry out a period of **study** or **Traineeships** (3 to 12 months) in partner institutions or companies affiliated to one of the countries participating in the programme. During this period students attend courses offered by the host institution, taking advantage of the facilities and resources made available, and obtain recognition of exams taken abroad, without interrupting their study course.

Outgoing mobility

Students applying for an Erasmus+ scholarship are eligible when:

- they are enrolled in a first (Triennio) or second (Biennio Sperimentale) level academic course or in a Master’s degree;

<p>oppure al corso superiore di uno dei corsi del vecchio ordinamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere adeguata conoscenza di una lingua utile per il soggiorno nel Paese prescelto; • essere cittadini di uno Stato membro UE o di uno dei Paesi partecipanti al programma o – in alternativa – avere ottenuto lo stato di <i>rifugiato</i> o <i>apolide</i> in uno Stato o, se extra-comunitari, essere <i>residenti permanenti</i> ai sensi della Legge 189 del 30 luglio 2002; • non beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità. <p>La selezione dei candidati si basa unicamente su capacità e competenze artistiche e linguistiche. In relazione al numero di domande pervenute e alla disponibilità di borse, il Conservatorio può stabilire ulteriori requisiti relativi al merito o al piano di studi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • they have adequate knowledge of a language useful for their stay in the country chosen; • they are citizens of an EU Member State or of one of the countries participating in the programme or – as an alternative – they have obtained the status of refugee or stateless person or, if non EU citizens, recognized as permanent residents in accordance with Law 189 of 30 July 2002; • They are not beneficiaries in the same period of another EU contribution foreseen by other mobility programmes. <p>Candidate selection is based on criteria related exclusively to artistic skills and linguistic competence. In relation to the number of applications submitted and the availability of scholarships, the Conservatory may set additional requirements such as merit or specific study plans.</p>
<p>OLS - Supporto linguistico on-line</p> <p>L'Ufficio Erasmus offre ai propri studenti in partenza le licenze per avere un supporto linguistico online per lo studio di una lingua dell'Unione Europea.</p>	<p>OLS – Online language support</p> <p>The Erasmus office provides outgoing students with online language support for the study of an EU language.</p>

Mobilità verso l'interno

Il Conservatorio di Musica Tito Schipa accoglie gli studenti stranieri desiderosi di svolgere un periodo di studio o di tirocinio a Lecce e si impegna a far sì che gli studenti – anche quelli con disabilità fisiche – possano partecipare quanto più pienamente possibile alla vita accademica. Gli studenti in mobilità sono in tutto equiparati agli studenti interni.

L'ufficio Erasmus mantiene i rapporti con l'istituzione di provenienza e si occupa degli

Incoming mobility

The Music Conservatory Tito Schipa welcomes foreign students eager to carry out a period of study or training in Lecce and is committed to ensure that students - including those with physical disabilities - can participate as fully as possible in academic life. Exchange students are treated just as domestic students.

<p>aspetti burocratici e di natura pratica. Il dipartimento interessato alla mobilità organizza il programma e il calendario delle attività e fornisce le necessarie informazioni sul piano di studi.</p> <p>La tabella sottostante indica l'ammontare mensile delle borse per studio e per tirocinio nei vari Paesi raggruppati secondo il costo della vita.</p>		<p>The Erasmus office maintains links with partner Universities and takes care of bureaucracy and practical questions. The department concerned to mobility, organizes the programme and the schedule and provides information for the curriculum.</p> <p>The table below shows the monthly amount of scholarships for study and training in the countries involved, according to the cost of living.</p>
---	--	---

Gruppi	Paesi	Contributo mobilità per studio	Contributo mobilità per tirocinio
Gruppo 1 (costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia, Svizzera	€ 280,00/mese	€ 480,00/mese
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Belgio, Repubblica Ceca, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 230,00/mese	€ 430,00/mese
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica di Macedonia, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria	€ 230,00/mese	€ 430,00/mese

***MOBILITÀ STUDENTI PER STUDIO BANDO DI SELEZIONE PER BORSE DI STUDIO ERASMUS a.a. 2016-2017**

Per ottenere una borsa di mobilità per studio Erasmus+ è necessario possedere i requisiti indicati nella pagina [Mobilità Studenti](#).

Procedura da seguire

Prima di presentare la domanda si consiglia di:

- visionare il sito web dell'istituto presso cui si intende svolgere la mobilità (e i relativi piani di studio e calendari didattici);
- consultare i docenti del proprio Dipartimento per definire il piano di studio da svolgere all'estero;
- prendere contatto con il docente di riferimento dell'istituto ospitante per verificarne la disponibilità ad accogliere la candidatura.
- consultare l'apposito [vademecum](#) per gli studenti in mobilità Erasmus per studio
- contattare l'Ufficio Erasmus del nostro Conservatorio per ogni supporto necessario.

Per fissare un appuntamento scrivere all'indirizzo di posta elettronica erasmus@conservatoriolecce.it).

Per ulteriori informazioni

Lo studente interessato può richiedere informazioni o fissare un appuntamento con l'Ufficio Erasmus.

Altre informazioni sono disponibili presso il sito dell'Agenzia Nazionale www.erasmusplus.it.

MOBILITÀ STUDENTI PER TIROCINIO

**IL BANDO ERASMUS+ PER
TIROCINIO
(ANNO ACCADEMICO 2016-17)
È APERTO**

***STUDENT STUDY MOBILITY CALL FOR ERASMUS SCHOLARSHIP APPLICATIONS 2016-2017**

Applicants for Erasmus+ grants must fulfill the requirements specified in page [Student mobility](#).

Procedure

Before submitting the application consider the following:

- View the website of the institution you are applying for (curriculum and time-schedule);
- Consult teachers of your own department to define the study plan to be carried abroad;
- Contact the referring teacher of the host institution to check their willingness to accept your candidacy.
- check the appropriate [handbook](#) for Erasmus study mobility students
- The Erasmus office of our Conservatory Conservatorio per ogni supporto necessario.

For appointments please contact by email at erasmus@conservatoriolecce.it).

For further information

Students can ask for information or fix an appointment with the Erasmus office.

Further information available in the National Agency website www.erasmusplus.it.

STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP

**ERASMUS+ CALL FOR TRAINEESHIP
(AY 2016-17)
OPEN**

BANDO ERASMUS TRAINEESHIP 2016-2017

Il programma Erasmus+ permette agli studenti di svolgere un periodo di **tirocinio** per una durata minima di due mesi presso imprese, istituzioni artistiche, associazioni, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al programma – anche se avessero già usufruito in precedenza di una borsa per fini di studio.

Per ottenere una borsa di mobilità per tirocinio Erasmus+ è necessario possedere i requisiti indicati nella pagina [Mobilità Studenti](#).

È anche possibile richiedere una borsa di mobilità post-laurea per neolaureati o laureandi. Vedi bando, requisiti e modalità di partecipazione nella pagina dedicata.

Le domande di partecipazione al presente bando potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dello stesso ed entro i limiti previsti dalle procedure di candidatura che permettano di rientrare in Italia entro il 30 Settembre 2017.

Procedura da seguire

Prima di presentare la domanda si consiglia di:

- prendere informazioni sull'istituzione presso cui si intende svolgere il tirocinio, visitando il sito web o con contatti diretti;
- consultare i docenti del proprio Dipartimento;
- prendere contatto con l'istituzione ospitante per verificarne la disponibilità ad accogliere la candidatura;
- contattare l'Ufficio Erasmus del Conservatorio per compilare e inoltrare la domanda.

ERASMUS CALL FOR TRAINEESHIP 2016-2017

The Erasmus+ programme allows students to carry out a **traineeship** period for a minimum of two months to spend in companies, art institutions, associations, training and research centres in one of the countries participating in the programme – even if they had already been awarded a grant for study formerly.

To obtain a mobility grant for Erasmus traineeship you must meet the requirements set out in page [Student mobility](#). You can also apply for a mobility grant for postgraduate graduates or undergraduates. See notice, requirements and how to participate in the relevant page.

Applications for this call can be submitted starting from the date of publication and within the limits of the application procedures providing for the return to Italy within 30 September 2017.

Procedure

Before submitting the application consider the following:

- Get information about the institution you are applying for, by visiting the website or by direct contact;
- Consult your own Department teachers;
- Contact the host institution and check their availability to accept your candidacy;
- Contact the Erasmus office of the Conservatory to fill in and submit the application form.

In caso di accettazione della domanda, prima della partenza occorre:

- compilare il **Training Agreement**, un programma di lavoro che viene sottoscritto dal beneficiario, dall'Istituto di istruzione superiore di appartenenza e dall'organismo di accoglienza;
- compilare presso l'Ufficio Erasmus l'**Accordo per la mobilità di Traineeship**, che viene sottoscritto dal beneficiario e dall'istituto di provenienza.

A chi rivolgersi per informazioni

Lo studente interessato può richiedere informazioni o fissare un appuntamento con l'Ufficio Erasmus.

Altre informazioni sono disponibili presso il sito dell'Agenzia Nazionale www.erasmusplus.it.

STUDENTI IN INGRESSO

La domanda per partecipare al programma Erasmus va inoltrata presso il nostro Conservatorio entro il 15 Maggio per il semestre invernale ed entro il 15 Novembre per il semestre estivo.

L'anno è così suddiviso:

- Primo semestre: Novembre/Febbraio
- Esami (sessione invernale): fine Febbraio
- Secondo semestre: Marzo/Luglio
- Esami (sessione estiva): Giugno/Luglio
- Vacanze di Natale:
dal 23 Dicembre al 6 Gennaio

Requisiti

La domanda di partecipazione deve includere:

- Erasmus Application Form
- Learning Agreement
- Curriculum Vitae e Lettera Motivazionale
- Transcript of Records
- Registrazione audio (CD) o video (DVD)

If your application is approved, before departure:

- fill in the **Training Agreement**, a work plan signed by the beneficiary, the institute of origin and the host institution;
- fill in the **Traineeship Mobility Agreement**, signed by the beneficiary and the institution of origin.

For further information

Students can ask for information or fix an appointment with the Erasmus office.

Further information available in the National Agency website www.erasmusplus.it

ERASMUS INCOMING STUDENTS

Applications for the Erasmus programme must be submitted at our Conservatory by May 15 for the winter semester and by November 15 for the summer semester.

The academic year is divided as follows:

- First semester: November/February
- Exams (winter session): end of February
- Second semester: March/July
- Exams (summer session): June/July
- Christmas Holidays:
December 23 to January 6

Requirements

The candidacy application must include:

- Erasmus Application Form
- Learning Agreement
- Curriculum Vitae and Motivational Letter
- Transcript of Records
- Audio (CD) or video (DVD) recording

I corsi di primo e di secondo livello adottano il sistema dei crediti ECTS (European Credit Transfer System), che facilita la mobilità e il riconoscimento degli studi tra le istituzioni accademiche.

Per informazioni sui corsi potete consultare il [sito del Conservatorio](#) stesso, seguendo i seguenti collegamenti:

Per informazioni sui [docenti](#) seguite il collegamento:

A Lecce gli studenti stranieri generalmente trovano sistemazione in case private dove possono stare da soli o con altri studenti in stanze singole o doppie. I prezzi variano da circa 200 a 250 euro al mese per una stanza singola.

Per qualsiasi evenienza e informazione potete rivolgervi al [Coordinatore Erasmus](#) o all'Ufficio Erasmus.

MOBILITÀ DEL PERSONALE

Il programma Erasmus+ consente al personale docente e a quello amministrativo di effettuare periodi di insegnamento all'estero (da due giorni a due mesi) e formazione presso istituzioni, aziende e enti di uno dei Paesi europei partecipanti al programma.

Procedura da seguire

Prima di presentare la domanda si consiglia di:

- prendere informazioni sull'istituzione presso cui si intende svolgere il programma di insegnamento, visitando il sito web o con contatti diretti;
- prendere contatto con l'istituzione ospitante per verificarne la disponibilità ad accogliere la proposta;

The academic credit system adopted by first and second level courses is the ECTS (European Credit Transfer System), which supports mobility and facilitates recognition of academic qualifications between different institutions.

For further information visit the following links of the [Conservatory website](#):

For information on the [Teaching Staff](#) follow the link below:

Foreign students in Lecce generally find accommodation in private homes where they can be alone or with other students in single or double rooms.

For any need or information, contact the [Erasmus Coordinator](#) or the Erasmus Office.

STAFF MOBILITY

The Erasmus+ programme allows teaching and administration staff to carry out teaching or training periods abroad (2 days to 2 months) in institutes and companies or institutions of the European countries participating in the programme.

Procedure

Before submitting the application it is advisable to:

- get information about the institution in which you are applying for the teaching programme, by visiting the website or by direct contact;
- Contact the host institution and check their availability to accept your candidacy;
- Contact the Erasmus office of the

<ul style="list-style-type: none"> - contattare l’Ufficio Erasmus del Conservatorio per compilare e inoltrare la documentazione richiesta. <p>A chi rivolgersi per informazioni</p> <p>Il docente interessato può richiedere informazioni o fissare un appuntamento con l’Ufficio Erasmus.</p> <p>Altre informazioni sono disponibili presso il sito dell’Agenzia Nazionale www.erasmusplus.it.</p> <p>Modulistica</p> <p>Mobilità Staff per insegnamento: Domanda di partecipazione Programma di docenza Staff Mobility for teaching Agreement</p> <p>Mobilità Staff per formazione: Training Programme Mobility Agreement</p> <p>Il contributo per il viaggio si calcola sulla base della distanza reale tra istituto di partenza e istituto ospitante secondo la sottostante tabella, ma naturalmente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.</p> <p>La distanza viene verificata esclusivamente attraverso lo strumento di calcolo fornito dalla CE.</p>	<p>Conservatory to fill in and submit the application form.</p> <p>For further information Teaching staff can ask for information or fix an appointment with the Erasmus office. Further information available in the National Agency website www.erasmusplus.it.</p> <p>Documents and forms</p> <p><u>Staff mobility for teaching:</u> Application form Teaching Programme Teaching Agreement for Staff Mobility</p> <p><u>Staff mobility for training:</u> Training Programme Mobility Agreement</p> <p>Travel Contribution covers round-trip and is calculated using a Travel Distance Calculator supported by the EC.</p> <p>Distances are calculated between start and end location (home and host institution), according to the table below.</p>
---	---

Distanza	Contributo
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1.999 km	€ 275,00
2.000-2.999 km	€ 360,00
3.000-3.999 km	€ 530,00
4.000-7.999 km	€ 820,00
8.000-19.999 km	€ 1.100,00

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del gruppo cui appartiene il Paese di destinazione (tra i quattro individuati dalla CE). La seguente tabella riporta le quote giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività per i vari gruppi.

The stay contribution is determined according to the group of countries of which the destination country makes part (among four groups identified by the EC). Maximum eligible daily rates are determined at national level depending on the duration of the various educational activities and according to the following table.

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1 VADEMECUM **

per studenti in mobilità Erasmus per studio
A.A. 2016/2017

Questi sono i principali passi da seguire durante il periodo di mobilità Erasmus, prima e dopo il rientro in Italia. Informazioni più dettagliate e aggiornate sono riportate sul sito del Conservatorio (www.conservatoriolecce.it – Home > Erasmus > Mobilità Studenti).

DURANTE LA MOBILITÀ

Adempimenti da svolgere una volta raggiunta la sede della mobilità:

- 1 Entro 15 giorni dalla data di arrivo invia per e-mail all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Tito Schipa (erasmus@conservatoriolecce.it)

ERASMUS+/KA1 PROGRAMME VADEMECUM **

For students in Erasmus study-mobility
2016/2017

These are the main steps to follow during the Erasmus mobility period, before and after returning to Italy. Find more detailed and up-to-date information on the Conservatory website. (www.conservatoriolecce.it – Home > Erasmus > Student Mobility).

DURING MOBILITY

Formalities to be carried out once you reach your mobility destination:

- 1 Within 15 days from the date of your arrival, you must send the **proof of arrival** issued by the Erasmus Office of the host

l'attestazione di arrivo da richiedere all'Ufficio Erasmus dell'istituzione ospitante, compilata con data di inizio del periodo, firma e timbro. Importante: conserva l'originale!

2 Se non l'hai già fatto prima della partenza, fai firmare all'istituzione ospitante l'originale del **Learning Agreement for Studies (LA)** e invialo per e-mail all'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Lecce; conserva l'originale firmato.

3 Invia all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Tito Schipa tramite e-mail qualsiasi **variazione al LA**. Per far ciò compila la **Section B. During Mobility** del LA, stampala e inviala con la tua firma e quella del coordinatore Erasmus dell'istituzione ospitante. Dovrai specificare le motivazioni della variazione e indicare tutti gli esami e le altre attività didattiche aggiunte e/o eliminate rispetto alla stesura iniziale del LA, sia nella tabella delle attività svolte nell'Istituzione ospitante sia nella tabella delle attività di cui chiedere il riconoscimento da parte del Conservatorio di Lecce. Conserva l'originale del modulo di variazione. Possibilmente, informa per e-mail l'Ufficio Erasmus di Lecce sulla variazione prima di compilare il modello.

4 A volte per completare le attività didattiche è necessario un **prolungamento** del periodo Erasmus. Questo può essere richiesto fino a un mese prima del termine del periodo di mobilità previsto alla partenza, inviando per e-mail all'Ufficio Erasmus del Conservatorio Tito Schipa l'apposito modulo disponibile sul sito alla sezione Erasmus (compilato e firmato da te e dal coordinatore Erasmus del Conservatorio ospitante); allega al modulo l'eventuale variazione al LA che giustifichi la richiesta di prolungamento. L'eventuale contribuzione economica Erasmus per il periodo di prolungamento sarà corrisposta secondo la disponibilità dei

institution, to the Erasmus Office of the Tito Schipa Conservatory (erasmus@conservatoriolecce.it), compiled with starting date, signature and stamp. Important: keep the original copy!

2 If not already provided before departure, the original copy of the **Learning Agreement for Studies (LA)** must be signed by the host institution and sent via e-mail to the Erasmus Office of the Tito Schipa Conservatory. Please keep the original copy.

3 Any change in the LA must be indicated and reported by e-mail to the Erasmus Office of the Tito Schipa Conservatory. For this purpose, **Section B. During Mobility** of the LA must be printed and signed by both the grant holder and the Erasmus coordinator of the host institution, indicating the reason for change, and including all exams or other educational activities (additional or deleted) compared to the initial draft of the LA. The above mentioned must be indicated both in the table of the activities carried out in the host institution and in the table for the activities to be recognized by the Conservatory of Lecce. Keep the original copy of the Change form. If possible, inform the Erasmus Office by e-mail before you fill in the Change form.

4 An extension of the Erasmus period might be necessary sometimes, in order to complete the educational activities. Extensions should be requested up to one month before the end of the mobility period proposed, sending the extension form (available on the Erasmus section of the conservatory website) compiled and signed by you and the Erasmus coordinator of the host Conservatory, via e-mail to the Erasmus Office of the Tito Schipa Conservatory; Erasmus economic contributions for the extension period will be provided in accordance with funds availability. Remember that the authorization of extension does not necessarily imply

fondi. Ricorda che l'autorizzazione al prolungamento non implica automaticamente l'integrazione del contributo aggiudicato.

5 Esercita e potenzia le tue competenze linguistiche, attraverso l'**OLS** (**Online Linguistic Support**), il supporto linguistico on line realizzato e messo a disposizione dalla Commissione Europea. L'ufficio Erasmus provvederà a concederti le password di accesso prima dell'inizio della mobilità; tramite l'OLS ti sarà possibile validare il tuo livello linguistico di partenza e migliorarlo anche durante la mobilità tramite la frequenza del corso on line che ti sarà assegnato dallo stesso sistema.

PRIMA DEL RIENTRO

Adempimenti da effettuare subito prima di rientrare al termine del periodo Erasmus:

1 Richiedi all'Istituzione ospitante l'**attestazione del periodo di studio** con le date effettive di inizio e fine periodo, la firma del responsabile e il timbro.

2 Richiedi all'Istituzione ospitante di compilare e firmare la **Section C. After Mobility** del LA che riporta tutti gli esami sostenuti e le eventuali altre attività svolte nel periodo di mobilità, le relative votazioni e i crediti conseguiti. Nel caso in cui tale documentazione non fosse ancora disponibile al termine del periodo Erasmus, chiedi all'Istituzione ospitante di inviarlo appena possibile per e-mail e in originale a mezzo posta all'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Musica Tito Schipa, Via V. Ciardo, 2, 73100 Lecce.

DOPO IL RIENTRO

Entro 30 giorni successivi al termine del periodo di mobilità, e in ogni caso non oltre il 30 Settembre 2015, devi presentarti presso l'Ufficio Erasmus e consegnare i seguenti documenti:

1 Attestazione del periodo di studio in

integration of the contribution awarded.

5 Practice and improve your language skills through the OLS (Online Linguistic Support), an online language support created and made available by the European Commission. The Erasmus Office will provide you with an access password before the start of the mobility period; Through the OLS you will be able to validate your entry language level and improve it during the mobility period by attending an online course provided by the same tool.

BEFORE RETURNING

Formalities to be carried out immediately before returning at the end of the Erasmus period:

1 Request **certificate of attendance** for the study period with start and end dates, stamp and signature of the host institution project manager.

2 In the event that these documents are not yet available by the end of the Erasmus period, please ask the host institution to send the original copies by mail to the Erasmus Office of the Music Conservatory Tito Schipa, Via V. Ciardo, 2, 73100 Lecce. You should moreover ask the host institution to complete and sign Section C. After Mobility of LA that lists all the exams or any other activities performed in the mobility period, as well as grades and credits earned.

AFTER RETURN

Within 30 days from the end of the mobility period, and in any event no later than September 30, the following documents must be delivered to the Erasmus Office:

1 Certificate of Attendance (original

<p>originale con date effettive di inizio e di fine del periodo Erasmus, firmata e timbrata dall’istituzione ospitante.</p>	<p>copy) showing the starting and ending dates of the Erasmus mobility, duly stamped and signed by the host institution.</p>
<p>2 Section C. del LA in originale comprovante l’attività accademica svolta e i risultati conseguiti con i relativi crediti.</p>	<p>2 Section C. of the LA (original copy) showing the academic work carried out as well as the results and related credits earned.</p>
<p>3 Rapporto narrativo (EU Survey) – al termine del periodo all'estero il sistema informatico Mobility Tool procederà all'invio di un link che ti permetterà di compilare on line i questionario di valutazione della mobilità. Compila e inoltra il questionario seguendo le istruzioni on line, richiedi al sistema la stampa della ricevuta di trasmissione del questionario e consegnala all’Ufficio Erasmus.</p>	<p>3 Narrative Report (EU Survey) – at the end of the mobility period abroad, the Mobility Tool information system will send you a link allowing you to fill in the mobility assessment questionnaire. Complete and submit the questionnaire by following the instructions online and eventually print and deliver the transmission receipt to the Erasmus Office.</p>
<p>4 Eventuali variazioni al LA compilate durante il periodo Erasmus.</p>	<p>4 Report any change in the LA during the Erasmus mobility period.</p>
<p>5 Eventuale richiesta di prolungamento in originale (per chi ha chiesto e ottenuto un prolungamento del periodo Erasmus).</p>	<p>5 Extension form (original copy), for grant holders who have received an extension of the Erasmus mobility period.</p>
<p>6 Verifica delle competenze linguistiche tramite OLS (Online Linguistic Support) – nuovo test per il controllo delle competenze linguistiche acquisite durante il periodo di mobilità. Stampa e consegna all’Ufficio Erasmus il documento finale generato dal sistema informatico.</p>	<p>6 Language competence testing through OLS (Online Linguistic Support) – a new test for validating the language competence acquired during mobility. Print and deliver the final document generated by the computer system to the Erasmus Office.</p>
<p>IMPORTANTE</p> <p>La predetta documentazione è indispensabile ai fini della validità del periodo Erasmus: la mancata consegna anche di un solo documento può comportare la perdita del diritto ai contributi economici.</p> <p><i>Non è possibile laurearsi prima di aver</i></p>	<p>IMPORTANT</p> <p>The above mentioned documents are essential for the validity of the Erasmus mobility period: the failed delivery of one of the above-mentioned documents may imply the loss of the right to economic benefits</p>

concluso il periodo di mobilità e senza il riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte dell'organo competente.

Se intendi laurearti poco dopo il rientro in Italia dovrai quindi concludere la mobilità:

- almeno un mese prima della data di laurea prevista, se hai svolto esclusivamente attività finalizzate alla preparazione della tesi;
- almeno due mesi prima, se hai sostenuto esami; se concludi il periodo di mobilità fra Giugno e Luglio, ricorda che durante i mesi estivi le riunioni collegiali sono sospese e la convalida del periodo Erasmus richiederà tempi più lunghi

Durante il periodo di mobilità il nostro Ufficio Erasmus comunicherà con te esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica che avrai fornito durante l'avvio della pratica: ti raccomandiamo pertanto di consultare frequentemente la tua casella di posta elettronica.

Per informazioni scrivi a:
erasmus@conservatoriolecce.it

Coordinatore Erasmus:
Prof.ssa Maria Giuseppina Solazzo
erasmus@conservatoriolecce.it

(contribution).

You cannot graduate before completing the mobility period and without recognition of the activity carried out abroad by the competent authority.

If you are going to graduate soon after returning to Italy, you should conclude mobility:

- at least one month before the scheduled date of graduation, in case you have carried out exclusively Thesis preparation activities;
- at least two months before, in case you have taken exams; if the mobility period is completed between June and July, remember that during summer months college meetings are suspended and the Erasmus period validation takes longer.

During the mobility period, our Erasmus Office will be in touch with you only via e-mail at the address indicated in your application. We recommend that you check your inbox frequently.

For further information, email to:
erasmus@conservatoriolecce.it

Erasmus Coordinator:
Prof. Maria Giuseppina Solazzo
erasmus@conservatoriolecce.it



PROGRAMMA ERASMUS+/KA1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Mobilità Studenti per fini di Studio
A.A. 2016/17

Nome dello studente			
Luogo di nascita			
Data di nascita			
Codice fiscale			
Residenza			
Indirizzo			
E-mail			
Telefono	fisso		cell.

Iscrizione

Scuola			
Corso	<input type="checkbox"/> Corso pre-ordinamentale <input type="checkbox"/> Triennio di I livello <input type="checkbox"/> Biennio di II livello		
Anno di frequenza			
Dati di frequenza	Esami superati n. _____ con media di _____ su _____ crediti _____		

DATI BANCARI (utili per l'eventuale erogazione del contributo)

Intestatario del conto	
Nome della Banca	
Agenzia e indirizzo	
IBAN	

II/ La sottoscritto/a, presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura per l'attribuzione di una borsa di studio *Erasmus+* ai fini di studio per le seguenti sedi in ordine di preferenza:

	Istituto ospitante	Paese
1		
2		
3		

Competenze linguistiche dichiarate

	A1	A2	B1	B2
Inglese				
Tedesco				
Francese				
Spagnolo				
Altra: _____				

Allegati

- **Student Application Form** (Allegato 1) in inglese;
- **Curriculum vitae europeo** in lingua inglese;
- **Registrazione audio** in formato MP3 o MP4 di una propria *performance* realizzata da non più di un anno e della durata di 10 minuti

Lecce, _____

Firma

Sono a conoscenza che il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dal Conservatorio nel pieno rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003.

Lecce, _____

Firma



ERASMUS+ PROGRAMME / KA1 STUDENT APPLICATION

Student Mobility for Studies
Academic Year 2016-2017

ACADEMIC YEAR 2016/2017

Study Programme: _____

Principal study subject: _____

Please attach a recent
passport photograph

All applications for exchange programmes **must** be made through the International Relations Coordinator in the home institution.

This application should be completed in **black**.

Home Institution Info

Institution Name	Conservatorio di Musica Tito Schipa – Lecce
Erasmus Code	I LECCE03
Responsible Person	prof. Salvatore Stefanelli, Director of the Conservatory
Contact Person	prof. Maria Pina Solazzo, Erasmus Coordinator
Address	Via Ciardo, 2 - 73100 Lecce, Italy
Phone number and E-mail	+39 0832 34 42 67 – erasmus@conservatoriolecce.it

Student's Info

Last name(s)		First name(s)	
Date of birth		Nationality	ITALIAN
Sex [M/F]		Academic year	20 ____ / 20 ____
Study cycle		Subject area	0215

Current address	
Phone number(s)	
E-mail	

Check List – FOR OFFICE USE

Host Institution			
<input type="checkbox"/> Application received:		<input type="checkbox"/> Recorded performance	<input type="checkbox"/> Audition
<input type="checkbox"/> Learning Agreement received:		<input type="checkbox"/> Transcript received:	
<input type="checkbox"/> Provisionally accepted		<input type="checkbox"/> Not accepted	
<input type="checkbox"/> Result sent to coordinator		<input type="checkbox"/> Result sent to candidate	

Previous/Current Studies

Diploma / degree for which you are currently studying	
Professor in main field of study	
Number of higher education study years prior to departure abroad	

Please attach a transcript including full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application should be provided at a later stage.

Desired Courses at Host Institution

Study period Start	Study period End	Duration of stay (months)	Number of expected ECTS Credits

Preferred professors at host institution for main subject (if applicable)	1. _____
	2. _____
	3. _____

Course unit code (if available)	Course unit title (as indicated in the information package)	Teaching Method *	No. of ECTS Credits

--	--	--

* (1) one-to-one teaching, (2) small group teaching, (3) lecture, (4) other.

List of Applications (in order of preference)

Institution	Preferred professor	Country	Study start	Study end	Duration (months)

Please inform the other institutions **immediately** if you are admitted at an institution.

Linguistic Competence

	A1	A2	B1	B2
English				
German				
French				
Spanish				
Other: _____				

Audition

If the receiving institution requires you to send in a certified recording of your audition repertoire, please fill in the following:

I have included a certified* recording of my audition repertoire Yes No

List of pieces performed in your recording : _____

* Please let the teacher of your main subject sign the recording to certify that it is your own performance.

Funding

Have you already been studying abroad with an ERASMUS grant? Yes No

Do you wish to apply for an Erasmus mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

Date

Student's Signature

Date

International Coordinator's Signature



**PROGRAMMA ERASMUS+ a. a. 2015/2016
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a Nato/a

a.....

il residente a Via

n° CAP Tel cell E-mail

codice fiscale attualmente iscritto al anno di
Corso del:

- Periodo superiore corso ordinamentale;
- Triennio Superiore di I° livello;
- Biennio Specialistico Sperimentale di II° livello

della scuola di n° esami superati con media
.....

crediti acquisiti presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento di una borsa di studio *Erasmus+ per traineeship* per le seguenti sedi (in ordine di preferenza al massimo 3 sedi):

NOME ENTE OSPITANTE e Paese

1.....

2

3

Dichiara inoltre di possedere le seguenti competenze linguistiche:

	A1	A2	B1	B2
Inglese:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spagnolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra lingua:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alla presente domanda si allega:

- Curriculum Vitae Europeo in inglese e/o nella lingua del Paese dei soggetti ospitanti;
- lettera/e di presentazione indirizzata/e agli enti ospitanti prescelti (una per ogni azienda indicata nella candidatura), redatta/e in lingua inglese e/o nella lingua del paese ospitante, corredata da lettera di referenza sottoscritta dal responsabile del proprio Consiglio di Corso.
- Eventuale lettera di referenze del docente di riferimento.

Lecce,

Firma

.....

IL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI IN QUESTA SCHEDA VIENE EFFETTUATO DAL CONSERVATORIO NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ ISTITUZIONALI E NEI LIMITI STABILITI DAL D.Lgs. 196/2003

Firma

.....

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

The Trainee

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ¹	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
Study cycle ²		Subject area, Code ³	
Phone		E-mail	

The Sending Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code ⁴	
Contact person name		Contact person E-mail / phone	

The Receiving Organisation/Enterprise

Name Sector ⁵		Department	
Address, website		Country	
Size of enterprise ⁶			
Contact person ⁷ name / position		Contact person e-mail / phone	
Mentor ⁸ name / position		Mentor e-mail / phone	

For guidelines, please look at Annex 1, for end notes please look at Annex 2.

Section A. BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Number of working hours per week: ...

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship period...

Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship ...

Monitoring plan ...

Evaluation plan ...

Language competence of the trainee

The level of language competence⁹ in [*workplace main language*] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

The sending institution

The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

[Please fill in only one of the following boxes depending on whether the traineeship is embedded in the curriculum or is a voluntary traineeship.]

The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

- Award ECTS credits.
- Give a grade based on: Traineeship certificate Final report Interview
- Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records.
- Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).
- Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document Yes No

The traineeship is voluntary and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

- Award ECTS credits: Yes No
If yes, please indicate the number of ECTS credits:
- Give a grade: Yes No
If yes, please indicate if this will be based on:

Traineeship certificate Final report Interview

- Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records Yes No
- Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent), except if the trainee is a recent graduate.
- Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document Yes No *This is recommended if the trainee will be a recent graduate.*

The receiving organisation/enterprise

The trainee will receive a financial support for his/her traineeship: Yes No

If yes, amount in EUR/month:

The trainee will receive a contribution in kind for his/her traineeship: Yes No

If yes, please specify:

Is the trainee covered by the accident insurance? Yes No

If not, please specify whether the trainee is covered by an accident insurance provided by the sending institution: Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

Is the trainee covered by a liability insurance? Yes No

The receiving organisation/enterprise undertakes to ensure that appropriate equipment and support is available to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the organisation/enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate by [*maximum 5 weeks after the traineeship*].

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person¹⁰ in the sending institution:

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

Responsible person¹¹ in the receiving organisation/enterprise (supervisor):

Name:

Function:

Phone number:

E-mail:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties.

The trainee and receiving organisation/enterprise will communicate to the sending institution any problem or changes regarding the traineeship period.

The trainee

Trainee's signature

Date:

The sending institution

Responsible person's signature

Date:

The receiving organisation/enterprise

Responsible person's signature

Date:

Section B. DURING THE MOBILITY

EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]
Number of working hours per week: ...
Traineeship title: ...
Detailed programme of the traineeship period...
Knowledge, skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship ...
Monitoring plan ...
Evaluation plan ...

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved.

Approval by e-mail or signature from the trainee, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving organisation/enterprise.

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

New responsible person in the sending institution:	
Name: Phone number:	Function: E-mail:

New responsible person in the receiving organisation/enterprise:	
Name: Phone number:	Function: E-mail:

Section C. AFTER THE MOBILITY

TRAINEESHIP CERTIFICATE

Name of the trainee:

Name of the receiving organisation/enterprise:

Sector of the receiving organisation/enterprise:

Address of the receiving organisation/enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:

Start and end of the traineeship:

from [day/month/year] till [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (learning outcomes achieved):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the responsible person at the receiving organisation/enterprise:

Annex 1: Guidelines

The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent and efficient preparation of the traineeship period abroad and to ensure that the trainee will receive recognition for the activities successfully completed abroad.

It is recommended to use this template. However, if the higher education institution already has an IT system in place to produce the Learning Agreement or the Transcript of Records, it can continue using it. The Traineeship Certificate that the receiving organisation/enterprise must issue may have a different format as well. What is important is that all the information requested in this template is provided, no matter in which format

How to use this Learning Agreement:

Before the mobility, it is necessary to fill in page 1 with information on the trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise and the three parties have to agree on the section to be completed before the mobility (pages 2 and 3).

On page 1, all the information mentioned will have to be encoded in the Mobility Tool. The sending institution can decide to add more information (e.g. additional contact person in the coordinating institution of a consortium) or to request less in case some of the information is already provided in other documents internal to the institution. However, it should at least include the names of the sending institution and the receiving organisation/enterprise and names and contact details of the trainee, the persons of contact and the mentor in the receiving organisation/enterprise.

The section to be completed **during the mobility** (page 4) should only be used if there are changes in the responsible persons or in case it is necessary to introduce changes to the original traineeship programme. This section and the section before mobility (pages 1 to 4) should always be sent together in all communications.

After the mobility, the receiving organisation/enterprise should send a Traineeship Certificate to the student within a maximum of 5 weeks after successful completion of the traineeship (page 5). Finally the sending institution should issue a Transcript of Records if the traineeship is embedded in the curriculum or if it had committed to do so before the mobility (a record of the results in a database accessible to the student is also acceptable).

PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

The proposed mobility programme includes the indicative start and end months of the agreed traineeship that the student will carry out abroad.

The Learning Agreement must comprise the number of working hours per week and a detailed programme of the traineeship period, including, tasks/deliverables and associated timing to be carried out by the trainee.

In addition, the proposed mobility programme must foresee the knowledge, skills (intellectual and practical) and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship (learning outcomes).

A monitoring plan will describe how and when the trainee will be monitored during the traineeship by both the sending institution and the receiving organisation/enterprise. It must specify the number of supervision hours and whether a third party is also involved, such as a higher education institution in the receiving country. If it is the case, the monitoring plan will also specify the contact details of the person in charge responsible for the supervision of the trainee in that institution.

Finally, the proposed mobility programme must include an evaluation plan describing the assessment criteria to be used to evaluate the traineeship period. Examples of assessment criteria: academic skills/expertise, analytical skills, initiative, adaptability, communication

skills, teamwork skills, decision-making skills, ICT skills, innovative and creative skills, strategic-organisational skills, foreign language skills.

A recommended level of language competence in the main language of work should be agreed with the receiving organisation/enterprise to ensure a proper integration of the trainee in the organisation/enterprise. The trainee will then commit to reach this **level of language competence** by the start of the study period. The level of the trainee will be assessed after his/her selection with the Erasmus+ online assessment tool when available (the results will be sent to the sending institution) or else by any other means to be decided by the sending institution. In case the trainee would not already have this level when signing the Learning Agreement, he/she commits to reach it with the support to be provided by the sending institution (either with courses that can be funded by the organisational support grant or with the Erasmus+ online tutored courses).

The sending institution commits to recognise the learning outcomes of the traineeship upon satisfactory completion of the mobility programme. There are different provisions for traineeships embedded in the curriculum (obligatory traineeships) and for voluntary traineeships.

In the case of traineeships embedded in the curriculum, the sending institution commits to record the traineeship in the trainee's transcript of Records and Diploma Supplement. The sending institution has to specify the number of ECTS credits that will be granted and the modalities for setting the grade. These elements are optional for voluntary traineeships and, recording the grade in the trainee's Europass Mobility Document, is optional for both kinds of traineeships. However, in the case of voluntary traineeships carried out by recent graduates, recording the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document is highly recommended.

The trainee must be covered at least by an accident insurance (at least for damages caused to the trainee at the workplace) and by a liability insurance at work (for damages caused by the trainee at the workplace). The receiving organisation/enterprise will commit to grant the trainee a minimum insurance coverage, unless he or she is insured by the sending institution or himself.

The receiving organisation/enterprise will ensure that appropriate equipment and support are available to the trainee and it will specify whether the trainee will receive a financial support and/or a contribution in kind for the traineeship, which are compatible and the Erasmus+ grant.

Finally, upon completion of the traineeship, the organisation/enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate corresponding to the section After the Mobility. This document should be provided within a maximum of 5 weeks after the traineeship to the trainee and to the sending institution.

All parties must **sign the section before the mobility**; however, it is not compulsory to circulate papers with original signatures, scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted, depending on the national legislation.

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

The section to be completed during the mobility is **needed only if changes have to be introduced into the original Learning Agreement**. In that case, the section to be completed before the mobility should be kept unchanged and changes should be described in this section.

When changes to the mobility programme arise, they should be agreed as soon as possible with the sending institution.

In case the change concerns an extension of the duration **of the mobility programme abroad, the request can be made by the trainee at the latest one month before the foreseen end date.**

All parties must confirm that the proposed amendments to the Learning Agreement are approved. For this specific section, original or scanned signatures are not mandatory and an approval by email may be enough. The procedure has to be decided by the sending institution, depending on the national legislation.

TRAINEESHIP CERTIFICATE

Upon completion of the traineeship, the receiving organisation/enterprise commits to provide to the sending institution and to the trainee a **Traineeship Certificate** within a period agreed in the section before the mobility, which will be of a maximum 5 weeks after completion of the traineeship.

The Traineeship Certificate will contain all the elements that are requested in page 5. The actual start and end dates of the traineeship programme must be included according to the following definitions:

- The **start date** of the traineeship period is the first day the trainee has been present at the enterprise to carry out his/her traineeship. It can be the first day of work, or of a welcoming event organised by the receiving organisation/enterprise or of language and intercultural courses.
- The **end date** of the traineeship period is the last day the trainee has been present at the receiving enterprise to carry out his/her traineeship (and not his actual date of departure).

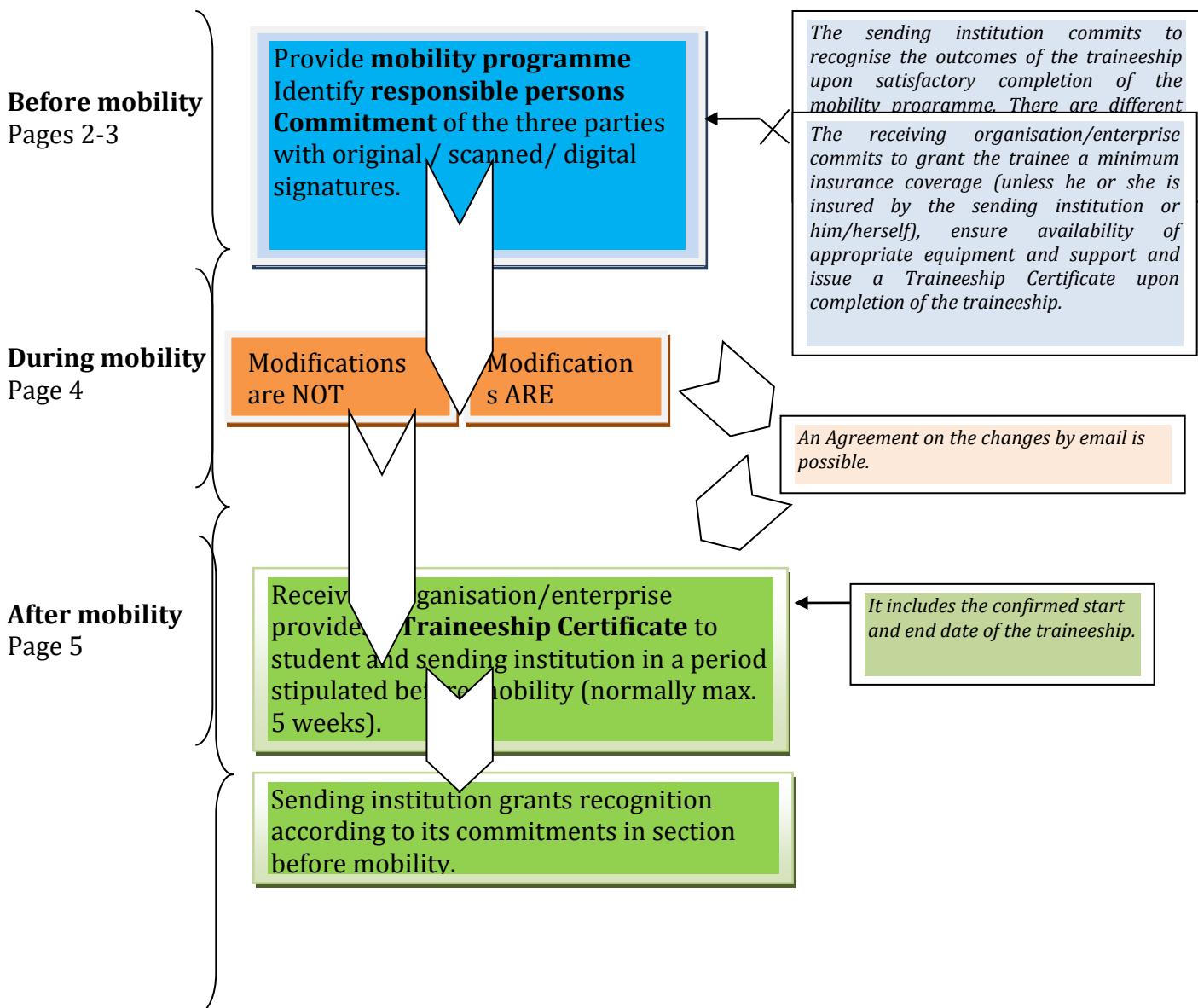
Following the receipt of the Traineeship Certificate, the sending institution commits to issue a **Transcript of Records** if the traineeship was embedded in the curriculum or if it had committed to do so before the mobility. The sending institution will provide to the trainee the Transcript of Records normally within five weeks and without further requirements than those agreed upon before the mobility. Therefore, when it was foreseen to recognise the traineeship with a certain number of ECTS, there should not be further requirements in this regard; however, the trainee may have to write a final report or undergo an interview only for the purposes of setting a grade (if it was initially requested in the Learning Agreement).

The Transcript of Records will contain at least the information that the sending institution committed to provide before the mobility in the Learning Agreement (a record of it in a database accessible to the student is also acceptable).

In addition, the traineeship will be recorded in the trainee's Diploma Supplement, except when the trainee is a recent graduate. In that case, it is recommended to record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document and it should in every case be done if the sending institution committed to do so before the mobility.

Steps to fill in the Learning Agreement for Traineeships

Page 1 – Information on the student and the sending and receiving organisation/enterprise



Annex 2: End notes

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) – for recent graduates, specify the latest study cycle.

³ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ The list of top-level **NACE sector codes** is available at:

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN.

⁶ The size of the enterprise could be, for instance, 1-50 / 51-500 / more than 500 employees.

⁷ **Contact person:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus traineeships.

⁸ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

⁹ For the Common European Framework of Reference for Languages (**CEFR**) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹⁰ **Responsible person in the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement.

¹¹ **Responsible person in the receiving organisation (supervisor):** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate.

Allegato 1 - Modulo presentazione domanda

Al Direttore del Conservatorio di Musica Tito Schipa - Lecce

Oggetto: PROGRAMMA ERASMUS+ Azione 2016-17

Domanda di finanziamento per mobilità docenti e personale non docente

Il/La sottoscritt_ _____ sesso M/F _____

nat_ a _____ il / / _____

residente in (via/piazza/ecc..) _____ n. _____

C.A.P. Comune _____ Prov. _____

tel. / fax / e-mail _____

domiciliat_ (se diversa dalla residenza)

in (via/piazza/ecc..) _____ n. _____

C.A.P. Comune _____ Prov. _____

tel. / fax / e-mail _____

docente di _____

qualifica (per personale non docente) _____

chiede:

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa ERASMUS+ per le mobilità:

a) PER DOCENZA (STA)

b) PER FORMAZIONE (STT)

da usufruire presso i seguenti istituti o imprese partner, in ordine di preferenza (max 3 preferenze):

1) _____

2) _____

3) _____

Dichiara:

- di essere cittadin _____
- di essere a conoscenza del fatto che l'assegnazione della borsa in questione è condizionata dall'assegnazione dei fondi relativi a tale mobilità da parte della competente Agenzia Nazionale e dall'accettazione da parte dell'istituto o impresa di destinazione.
- di non beneficiare di altre borse nell'ambito di programmi europei (EU-EC) per lo svolgimento dell'attività (double funding);

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae, in italiano e in inglese;
2. progetto didattico (Teaching Programme) o di formazione (Training Programme), in italiano e in inglese, e se possibile anche nella lingua coerente con la mobilità prescelta;
3. dichiarazione di competenza linguistica (e/o certificazioni ufficiali): vedi modello a pag. 3;
4. eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Data _____

Firma

Data e timbro dell'Ufficio Erasmus

Parma, li _____

DECLARATION

I declare on my own responsibility that I have the following language skills and competences as stated by *Europass - European language levels - Self Assessment Grid*
(<https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

understanding	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						

speaking	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						

writing	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						
Language:						

Name _____

Date _____

Signature _____

**ERASMUS+ STAFF Mobility for Teaching
Teaching Programme – Academic Year 2015 -16**

Name, surname	
Contact (mail)	
Duration of activities (excluding travel)	
Planned period	
Receiving institution/organization	

Name of home institution	Conservatorio di Musica "Tito Schipa" Lecce
ERASMUS Code	I LECCE03
Name of contact person	Prof. Maria Giuseppina Solazzo
position	Erasmus Coordinator
Telephon and email	T. +39 0832 344267 E mail: erasmus@conservatoriolecce.it

Subject area of teaching programme		Level	<input type="checkbox"/>	Bachelor
			<input type="checkbox"/>	Master
Number of teaching hours				

Teaching Programme

Content of the teaching programme

Objectives of the mobility
Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher)
Expected results (not limited to the number of students concerned)

Done at, Date _____