



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PREACCADEMICI a.a. 2018/19

LISTA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE

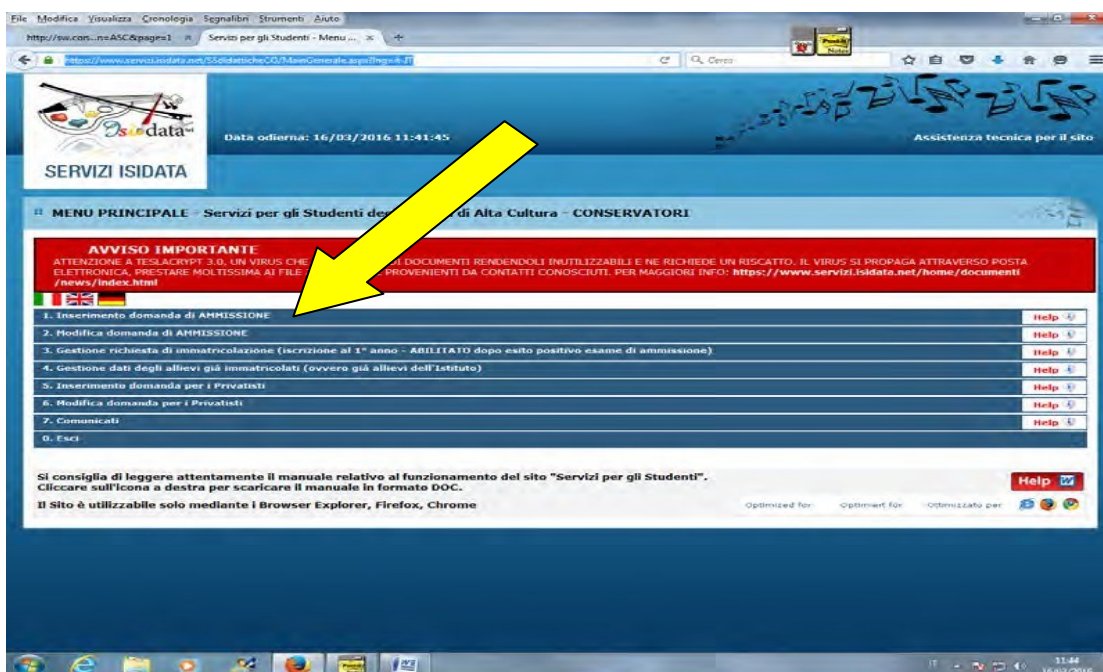
- Copia del documento d'identità del candidato (vedi STEP 4);
- Versamento del contributo per l'esame di ammissione di € 30,00 (vedi STEP 3);
- Scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente ([scarica il modulo](#)).

STEP 1

Clicca sulla seguente pagina:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx>

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer fino alla versione 10, Chrome o l'ultima versione di Firefox. E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.



Cliccare sul tasto il punto **1. INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE**, e nella pagina successiva, selezionare **LECCE**.

STEP 2

Compilare l'anagrafica, tralasciando la parte riguardante la situazione reddituale (Importo ISEE, fascia reddituale, ecc.) e la commissione.

Alla voce "Tipo del corso" selezionare PRE-ACCADEMICO.

Nella domanda on line alla voce "**Eventuale specifica corso**", indicare un corso alternativo

(qualora per carenza di posti non sia possibile l'ammissione al corso principale richiesto).

Non è obbligatorio inserire l'opzione "Insegnante preferito".

Nello spazio riservato alle **NOTE** (vedi foto seguente), lo studente potrà indicare la sede (LECCE o Ceglie Messapica). **Le domande on line senza indicazione sulla sede nel suddetto spazio riservato alle NOTE saranno considerate per la sede di Lecce.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.servizioidata.net/55dideticheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>. The form contains various fields for personal and academic information. A large yellow arrow points to the 'Note' field at the bottom of the form.

Fields visible in the form include:

- E-mail*
- Insegnante preferito (in ordine di preferenza)
- Insegnante preparatore
- Titolo di studio
- Voto del Titolo di studio
- Data del titolo di studio
- Nome Istituto del Titolo di studio
- Indirizzo Istituto del Titolo di studio
- Frequenta altri studi
- Anno/Year (Es. 1,2,3) della Scuola
- In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B
- In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)
- In possesso Dip.Sup
- Anno, A.A. ammissione
- N° Commissione
- Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?
- Licenze e complementi conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Paragonati
- Allegare curriculum
- Note
- Iscritto ad altra Università
- Fascia reddituale/ISEE
- N° rich. Inps ISEE

Dopo la corretta compilazione, cliccare su  [Inserisci](#)

Si aprirà la seguente finestra "Messaggio della pagina Web": leggere e poi cliccare su **OK**.
(Non è necessario procedere con la stampa della domanda così come invece indicato da questa Nota)

The screenshot shows a message box titled "DOMANDA ANCORA NON INVIATA" (Request still not sent). The message explains that the request will not be accepted unless the user registers the payment of the application fee and uploads the required documents (ID card or passport, and application fee receipt) using the 'INVIATA' button. The message also states that the user will receive an email with access credentials for modifying their data.

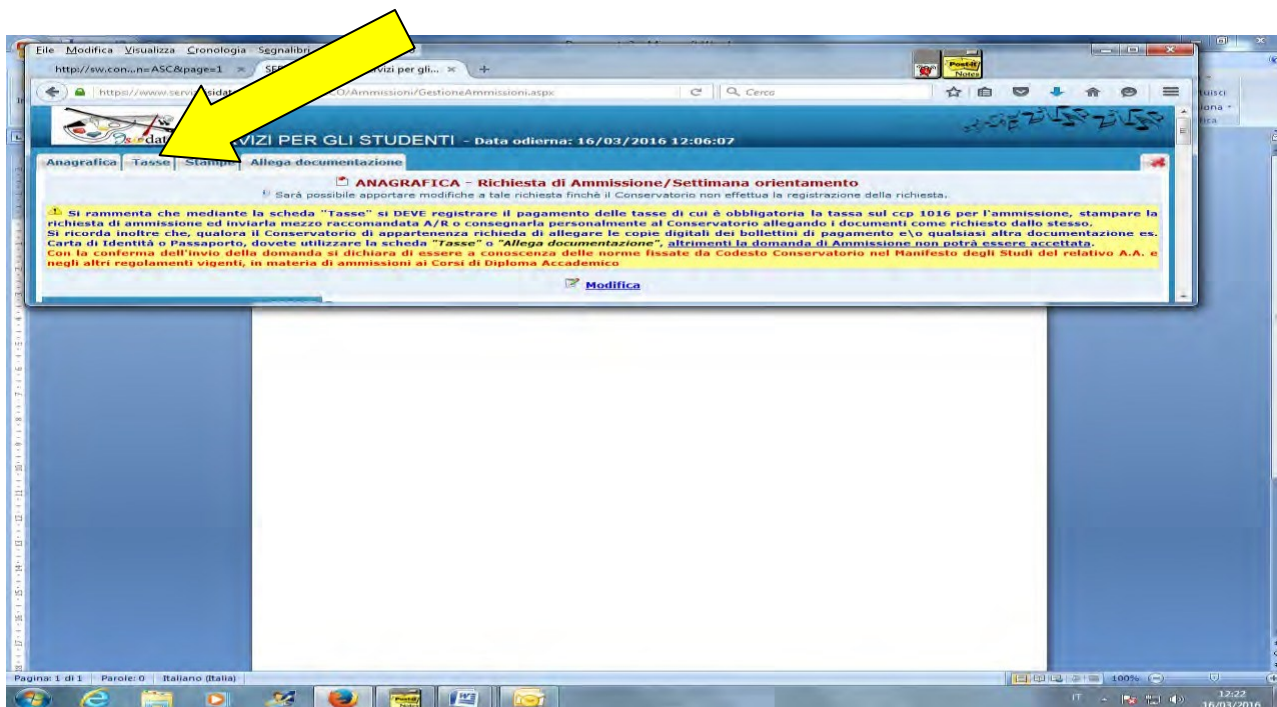
Fields visible in the background form include:

- CODICE 585
- Cognome* XXXXXXXX
- Nome* XXXXXXXX
- SESSO M
- Scuola di* DIREZIONE D'ORCHESTRA (
- Paese di nascita* ITALIA
- Italiana ☒
- Regione PUGLIA
- Provincia LE
- Comune LECCE
- Paese di nascita

Sulla propria casella di posta elettronica si riceveranno le credenziali (username e password), che permetteranno (se l'interessato/a ad esempio non è ancora in possesso delle bollettini dei versamenti o altra documentazione) di rientrare nella propria domanda di ammissione per successiva modifica, consultazione o completamento.

STEP 3

Cliccare su Tasse



e successivamente sul quadratino sotto la colonna Mod. (modifica) per inserire il versamento previsto per l'ammissione di € 30,00.



Si aprirà la finestra seguente. Inserire il numero e la data del versamento.

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer
https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/Ammissioni/InsTasseAmm.aspx?Modalita=MOD&idTassa=2744

Tipo tassa	CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE PRE-ACCADEMICO
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	236737
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2017/2018
Importo ISEE	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento	30
Selezionare immagine o scansione del bollettino	Sfoglia...
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)	
Immagine del bollettino	

Salva

Allegare la scansione o foto (formati pdf o jpeg) del versamento cliccando sul comando **Sfoglia...** e poi selezionando sul proprio pc (o tablet o smartphone) il file della foto o della scansione del bollettino del versamento. Cliccare su Salva dopo aver concluso l'operazione di caricamento.

STEP 4



Cliccare su **Allega documentazione** per inserire ulteriori documenti obbligatori richiesti:
- Copia del documento d'identità del candidato maggiorenne o del genitore nel caso di candidato minorenni)
- Scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente ([scarica il modulo](#)).
Il modulo va compilato, firmato e trasformato in file pdf o jpeg prima di caricarlo.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 16/03/2016 12:36:15

TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

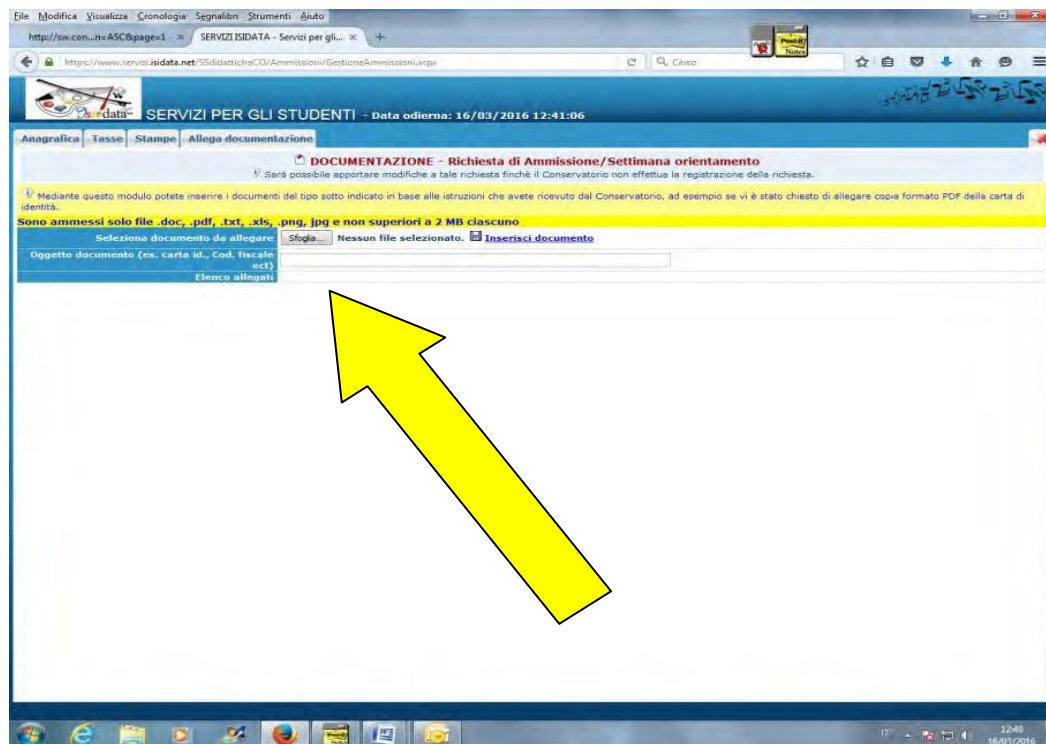
Garà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci tassa

Qualora sia presente l'immagine di una ricevuta di pagamento cliccare sulla colonna "Imp/Pdf" per visualizzarla ingrandita.

Mod.	Titolo	Imp/Pdf	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N. Versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo	ISEE (non mod.)
			AMMISSIONE		2016/2017	1221	16/03/2016	16/03/2016	1010	0,04	

e procedere all'operazione di inserimento.



STEP 5

Cliccare su **Invia domanda**

zione **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

INVIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Regione di residenza	☒
Provincia di residenza	☒
Comune di residenza	☒
CAP	☒
Indirizzo	☒
Telefono fisso	☒
Email	☒
Titolo di studio	☒
Voto del titolo di studio	☐
Data del titolo di studio	☒
Nome Istituto del Titolo di studio	☒
Scuola frequentata	☒
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☒
Frequenta altri studi	☒
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	☒
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	☒
Bollettini allegati alle tasse pagate	☒
Documenti allegati	☒

CONTROLLO SULLE TASSE

CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	☒
CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	☒
Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	☒
Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	☒

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Se alcuni dati obbligatori previsti nella parte Anagrafica non sono stati inseriti il sistema lo segnala con le righe in rosso. La domanda non può essere inviata. Tornare ad **ANAGRAFICA** (menù di navigazione in alto a sx), cliccare su **Modifica**, inserire i dati mancanti salvare e

riprovare a inviare la domanda. Se le righe rosse sono relative al **CONTROLLO SULLE TASSE** tornare su Tasse ed inserire i versamenti mancanti. Quando il controllo sulla parte anagrafica e sulle tasse è ok, apparirà la seguente schermata (tutte le caselle della colonna di controllo sono verdi):

DOMANDA ANCORA NON INVIATA	
INVIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento	
⚙ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.	
Regione di residenza	☒
Provincia di residenza	☒
Comune di residenza	☒
CAP	☒
Indirizzo	☒
Telefono fisso	☒
Email	☒
Titolo di studio	☒
Voto del titolo di studio	☐
Data del titolo di studio	☒
Nome Istituto del Titolo di studio	☒
Scuola frequentata	☒
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☒
Frequenta altri studi	☐
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	☒
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	☐
Bollettini allegati alle tasse pagate	☒
Documenti allegati	☒
CONTROLLO SULLE TASSE	
CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	☒
CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	☒
Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	☒
Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	☒
Conferma i dati ed invia la domanda	

Cliccare su . **La domanda a questo punto risulterà inviata.**

Se necessario lo/la studente/ssa può rientrare ed effettuare delle modifiche o allegare ulteriori documenti.

NEI GIORNI SUCCESSIVI (attendere almeno una settimana prima di fare telefonate di richieste di chiarimenti), SI RICEVERA' UNA MAIL DAL CONSERVATORIO IN CUI SI COMUNICA CHE LA DOMANDA DI AMMISSIONE E' STATA INSERITA NEL SISTEMA. DA QUESTO MOMENTO NON POTRANNO PIU' EFFETTUARSI MODIFICHE ALLA DOMANDA.

STEP 6

Sul nostro sito www.conservatoriolecce.it verrà pubblicato il calendario definitivo degli esami di ammissione. Sarà cura del candidato prenderne visione e presentarsi all'appuntamento con il proprio accompagnatore al pianoforte (se previsto).

IMPORTANTE!

NON OCCORRE STAMPARE E INVIARE O CONSEGNARE PERSONALMENTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA (ANCHE SE SULLA PIATTAFORMA ISIDATA E' INDICATO DIVERSAMENTE). L'E.MAIL DEL CONSERVATORIO IN CUI SI SEGNALE CHE LA DOMANDA E' STATA RICEVUTA VALE COME ATTESTAZIONE DI CONSEGNA.

SEMPRE VIA E.MAIL O TELEFONICAMENTE LA SEGRETERIA AVVISERA' I CANDIDATI RELATIVAMENTE A POSSIBILI DATI MANCANTI O NECESSITA' DI INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.