



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" DI LECCE

### 1. Il Codice in generale

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Conservatorio di musica di Lecce (di seguito denominato "Codice") è adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 44 della legge n. 190/2012 e dall'art. 1, comma 2, del d.p.r. n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il predetto Codice, pertanto, quale integrazione e specificazione del Codice di comportamento generale di cui al d.p.r. 16/4/2013 n. 62, è stato redatto tenuto conto della struttura organizzativa e gestionale del Conservatorio e delle specifiche Linee guida emanate dall' ANAC (ex CIVIT) con delibera n.75/2013.

La bozza del Codice è stata approvata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 16 ottobre 2015 con delibera n.18.

In data 19/10/2015 il Codice è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla normativa generale di riferimento e all'avviso di procedura aperta, come previsto dall'art.54, comma 5, del d. lgs n. 165/2001, predisposto al fine di agevolare la partecipazione dei soggetti interessati cui è stato rivolto esplicito invito a far pervenire, entro il 6 novembre 2015, proposte o osservazioni in merito.

Il Consiglio accademico, nella seduta del 22 ottobre 2015, ha preso atto di tutta la documentazione pubblicata.

L'avvio della procedura è stato comunicato con specifica informativa (nota prot.n. 3704 del 20/10/2015) a tutti i soggetti maggiormente interessati: al Nucleo di valutazione, alla R.S.U. dell'Istituto, alle Organizzazioni sindacali del comparto AFAM, ai docenti e al personale tecnico e amministrativo della sede di Lecce e della sezione staccata di Ceglie Messapica.

Non è pervenuta alcuna osservazione o proposta di modifica alla bozza di codice di comportamento che, pertanto, è stato sottoposto nella stesura originaria al Nucleo di valutazione che con comunicazione del 28/11/2015 ha reso parere favorevole.

Successivamente, il Codice è stato approvato in via definitiva dal Consiglio di amministrazione con delibera n.32 del 30/12/2015, previo assenso espresso dal Consiglio accademico nella seduta del 2/12/2015.

Il Codice sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla normativa generale di riferimento e alla presente relazione. Sarà, inoltre, comunicato a tutto il personale e agli altri soggetti interessati ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 dello stesso Codice.

Sarà inviato, altresì, unitamente alla relazione illustrativa, all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al fine di agevolare l'applicazione delle disposizioni del presente Codice da parte del personale interessato è stata predisposta la seguente modulistica:

- clausole di risoluzione dei contratti (art.2 Codice di comportamento)
- dichiarazione in ordine a regali, compensi e altre utilità (art.4 Codice di comportamento)

- dichiarazione di partecipazione a associazioni e organizzazioni (art.5 Codice di comportamento)
- comunicazione interessi finanziari e conflitti di interesse (art.6 Codice di comportamento)
- dichiarazione di astensione (art.7 Codice di comportamento)
- dichiarazione di segnalazione di illeciti (art.8 Codice di comportamento)
- dichiarazione relativa alla conclusione di accordi o contratti (art.13 Codice di comportamento)

## 2. I singoli articoli

**Articolo 1** – Esplicita il coordinamento con il Codice generale, al quale si fa riferimento per quanto non espressamente disposto.

**Articolo 2** – Definisce l'ambito di applicazione del Codice, separando i destinatari diretti (tutto il personale a qualsiasi titolo in servizio presso il Conservatorio), dai destinatari indiretti (es. collaboratori, consulenti, tirocinanti, personale o collaboratori di imprese fornitrici), nei confronti dei quali si prevede l'estensione degli obblighi di condotta. A tale fine è previsto l'inserimento di apposite clausole di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli stessi.

**Articolo 3** – Nella disposizione vengono riportati i principi generali e le modalità di condotta che il personale è tenuto a rispettare.

**Articolo 4** – La norma disciplina il principio che vieta al personale di accettare regali, vantaggi o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, stabilendo, in coerenza con il Codice generale e la delibera n. 75/2013, il valore massimo di questi ultimi e le modalità di utilizzazione dei regali di valore superiore. La disposizione ribadisce, inoltre, il divieto di cui all'art. 4, comma 6 del d.p.r. n.62/2013, di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano interessi economici significativi in decisioni o attività del Conservatorio.

**Articolo 5** – La norma riguarda la partecipazione ad associazioni ed organizzazioni. Essa disciplina la tempistica e le modalità di assolvimento degli obblighi di comunicazione.

**Articolo 6** – La disposizione riguarda la comunicazione degli interessi finanziari e i conflitti d'interesse, ossia il caso in cui sussistano rapporti finanziari con i soggetti con i quali sono intercorsi rapporti di collaborazione o con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio. La norma, oltre a disciplinare la tempistica e le modalità di assolvimento degli obblighi di comunicazione, prevede anche l'obbligo di astensione cui è tenuto il dipendente che si trovi in situazione di conflitto di interessi.

**Articolo 7** – La disposizione disciplina la procedura da adottare nel caso in cui sussista la possibilità di coinvolgimento di interessi del dipendente, di suoi parenti, del coniuge o convivente, di soggetti con i quali è in rapporti di amicizia o di inimicizia o con i quali sia in corso una lite giudiziaria. In tale eventualità, il dipendente è tenuto alla comunicazione della possibile necessità della propria astensione dall'adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività.

La valutazione e la decisione in merito sono rimessi al Direttore.

**Articolo 8** – La norma regola il rapporto con le attività di prevenzione della corruzione. In essa, oltre ad essere evidenziato il necessario collegamento tra la disciplina stabilita dal Codice e le disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, vengono stabiliti specifici doveri di collaborazione da parte del personale nei confronti del Responsabile per la prevenzione della corruzione.

**Articolo 9** - La disposizione stabilisce i comportamenti di collaborazione dei dipendenti con gli uffici competenti alla pubblicazione di dati e documenti, in applicazione del principio della trasparenza e della relativa normativa.

**Articolo 10** – La norma integra e specifica le regole di condotta che il personale deve tenere nell’ambito dei rapporti privati: in particolare viene dato rilievo al fatto che il personale non può assumere comportamenti che possano nuocere all’immagine del Conservatorio nonché dichiarazioni non autorizzate riguardanti informazioni che non siano pubbliche.

**Articolo 11** – La norma concerne il comportamento in servizio del personale. Sono enunciati i principi basilari per la corretta condotta da tenere nell’ambito del rapporto di lavoro, improntati alla massima diligenza, collaborazione, lealtà.

Sono contemplate prescrizioni riguardanti l’utilizzo e la cura del materiale, degli spazi e delle risorse affidati a ciascun dipendente, nonché il richiamo al dovere della corretta attestazione della propria presenza in servizio e al rispetto delle legittime modalità di fruizione dei permessi di astensione dal lavoro.

**Articolo 12** – L’articolo riguarda i rapporti del personale con i soggetti esterni e con l’utenza. Vengono fornite indicazioni circa l’atteggiamento richiesto al personale nel momento in cui viene a contatto con il pubblico e/o le altre amministrazioni, indipendentemente dal fatto che la comunicazione abbia attinenza con materie di propria competenza. E’ esplicitato il dovere di tenere, nell’esercizio delle proprie funzioni, comportamenti corretti e moralmente integri nei confronti dei soggetti esterni.

**Articolo 13** – L’articolo contiene previsioni specifiche per i dipendenti impegnati nella gestione, stipula di contratti, appalti e altri atti negoziali richiamando gli obblighi di comportamento e di astensione cui devono attenersi per garantire il generale principio di concorrenza che deve caratterizzare l’attività negoziale del Conservatorio.

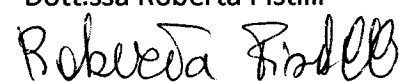
**Articolo 14** – L’articolo riguarda la vigilanza sull’applicazione del Codice di comportamento del personale del Conservatorio e del Codice generale. La vigilanza viene esercitata dal Direttore. Al Responsabile della prevenzione della corruzione è demandato l’aggiornamento del Codice, la sua diffusione tra il personale che è destinatario, inoltre, di specifiche attività formative in materia di trasparenza e integrità.

**Articolo 15** – La disposizione riguarda le sanzioni conseguenti alla violazione delle norme contenute nel Codice con espresso riferimento alle sanzioni disciplinari previste da leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali.

**Articolo 16** - La norma reca le disposizioni in ordine all’entrata in vigore del Codice e alle modalità di pubblicazione e di conoscenza tra il personale.

Lecce, 07/01/2016

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione  
Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Roberta Pistilli



**CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DA INSERIRE NEI CONTRATTI INDICATI ALL'ART. 2, COMMA 3, DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" DI LECCE**

**1) CLAUSOLA PER CONTRATTI DI CO.CO.CO./INCARICHI PROFESSIONALI E PER INCARICHI:**

"Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce, il collaboratore/l'incaricato \_\_\_\_\_ si impegna, pena la risoluzione del rapporto con il Conservatorio, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

*in alternativa:*

aggiungere nello schema di contratto che già si utilizza, tra le cause di risoluzione la violazione degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce, per quanto compatibili, Codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

**2) CLAUSOLA PER CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI O PER ALTRI ATTI NEGOZIALI:**

"Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce, la Ditta \_\_\_\_\_ e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto ,al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_."

*in alternativa:*

aggiungere nello schema del contratto che già si utilizza, tra le cause di risoluzione la violazione da parte della Ditta \_\_\_\_\_ e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione o inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA A REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITA'**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 - art. 4 D.P.R. 62/2013 - art. 4 Codice di comportamento)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il Conservatorio di Musica  
"Tito Schipa" di Lecce con la qualifica di \_\_\_\_\_ consapevole delle  
responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76  
D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di aver ricevuto nell'anno solare \_\_\_\_\_ il seguente bene/utilità, nelle circostanze sotto indicate eccedente i limite  
di € 150,00:

[Specificare il bene o altra utilità ricevuti e le circostanze nelle quali sono stati offerti]

Detto regalo/utilità è messo a disposizione del Conservatorio per la restituzione o per essere devoluto a fini istituzionali.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.

---

**VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore, ricevuta la  
suddetta dichiarazione, prende in consegna il bene percepito dal dipendente interessato e si adopera per dare applicazione alle  
disposizioni interne concernenti la devoluzione a fini istituzionali dei regali ed altre utilità ricevuti fuori dei casi consentiti dal Codice di  
Comportamento del Conservatorio mediante:

[ ] la restituzione a \_\_\_\_\_;

[ ] devoluzione a fini istituzionali \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**COMUNICAZIONE DI ADESIONE, PARTECIPAZIONE O APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI**  
**(Art.47 T.U. – D.P.R. n.445/2000, Art.5 DPR n.62/2013; Art. 5 Codice di Comportamento)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il Conservatorio di Musica di Lecce con contratto di lavoro<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 76 e 75 DPR n.445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

la propria adesione o partecipazione o appartenenza alle seguenti associazioni / organizzazioni (con esclusione dell'appartenenza politica e sindacale) i cui ambiti potrebbero interferire con lo svolgimento delle attività cui è preposto:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

oppure

di non aver aderito o partecipato o appartenere ad alcuna associazione e/o organizzazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività cui è preposto.

**SI IMPEGNA**

ad informare il Conservatorio di eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**INFORMATIVA**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.*

<sup>1</sup> A tempo indeterminato / A tempo determinato fino al / Collaborazione coordinata e continuativa

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE DEGLI  
INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D'INTERESSE**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 - art. 6 D.P.R. 62/2013 - art. 6 Codice di comportamento)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il Conservatorio di  
Musica "Tito Schipa" di Lecce con la qualifica di \_\_\_\_\_ consapevole delle  
responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e  
76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA<sup>1</sup>**

[Barrare le caselle che interessano].

- che non ha in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati e che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente non hanno i medesimi tipi di rapporti con i predetti soggetti;
- che non ha avuto, negli ultimi tre anni, in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati e che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente non hanno avuto negli ultimi tre anni i medesimi tipi di rapporti con i predetti soggetti;
- che ha in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati:[indicare nome/denominazione dei soggetti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate]: \_\_\_\_\_
- che ha avuto, negli ultimi tre anni, in prima persona rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati:[indicare nome/denominazione dei soggetti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate]: \_\_\_\_\_
- che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente hanno rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati [ indicare il tipo di parentela/affinità/coniugio/convivenza che ricorre nel caso di specie, il nome/denominazione dei soggetti privati coinvolti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate dal dichiarante]: \_\_\_\_\_
- che i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o convivente hanno avuto, negli ultimi tre anni, rapporti diretti/indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati di seguito indicati: [indicare il tipo di parentela/affinità/coniugio/convivenza che ricorre nel caso di specie, il nome/denominazione dei soggetti privati coinvolti e se detti soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti a/l'ufficio, limitatamente alle mansioni espletate dal dichiarante]: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.

<sup>1</sup> Vanno indicati il coniuge o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella:

Parentela		Affinità	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1	Padre e madre figlio o figlia	1	Suocero o suocera del titolare figlio o figlia del coniuge
2	Nonno o nonna, nipote (figlio del figlio o della figlia), fratello, sorella	2	Nonno o nonna del coniuge, nipote (figlio del figlio del coniuge), cognato o cognata

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALL'OBBLIGO DI ASTENSIONE**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 - art. 7 D.P.R. 62/2013 - art. 7 Codice di comportamento)

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in servizio presso Conservatorio  
di Musica "Tito Schipa" di Lecce con la qualifica di \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni  
mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che sussistono i sotto indicati motivi di astensione, per i quali si prospetta la necessità di non partecipare  
all'adozione delle specificate decisioni o ad attività che possano coinvolgere specifici interessi riconducibili ai  
seguenti soggetti:

*[barrare la casella che interessa e descrivere in calce il tipo di decisione o attività per le quali si prospetta la necessità  
di astensione e le circostanze che motivano detta necessità]*

- interessi propri del dichiarante;
- interessi di parenti entro il secondo grado o conviventi del dichiarante;
- interessi di frequentatori abituali del dichiarante;
- interessi di individui od organizzazioni con le quali il dichiarante o il coniuge dello stesso ha  
causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- interessi di individui od organizzazioni delle quali il dichiarante sia tutore, curatore,  
procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società  
o stabilimenti di cui lo stesso dichiarante sia amministratore o gerente o dirigente,

Descrizione:

Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali sopravvenute variazioni della dichiarazione resa.

Data: \_\_\_\_\_

Firma

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero  
sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non  
autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**INFORMATIVA**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle  
attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali  
acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà  
esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.*



## DETERMINAZIONE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE

### Il Direttore

VISTO l'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Conservatorio di Musica di Lecce prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ entrato in vigore in data, \_\_\_\_\_;

PRESO ATTO della dichiarazione resa in data \_\_\_\_\_ dal dipendente, sig./a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

RITENUTE *rilevanti/non rilevanti* [indicare il caso che ricorre] le circostanze indicate dal dipendente quali motivazioni a sostegno della prospettata necessità di astenersi

### DETERMINA

[indicare il caso che ricorre]

- sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse*
- sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse e la stessa decisione o attività sarà adottata dal<sup>1</sup> \_\_\_\_\_*
- non sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse; pertanto il dipendente è tenuto a partecipare alle stesse decisioni o attività*

Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare il soggetto eventualmente subentrante all'astenuito nella decisione o espletamento dell'attività.

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA SEGNALAZIONE DI ILLECITI**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 - art. 8 D.P.R. 62/2013 - art. 8 Codice di comportamento )

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ in servizio presso Conservatorio di  
Musica "Tito Schipa" di Lecce con la qualifica di \_\_\_\_\_ consapevole  
delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e  
76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere venuto a conoscenza delle circostanze sotto indicate, che possono costituire illecito giuridicamente rilevante  
ascrivibile al dipendente interessato

[indicare il dipendente al quale è ascrivibile l'illecito e descrivere in modo completo e circostanziato l'illecito  
prospettato; non potranno comunque essere prese in considerazione generiche lamentele di carattere personale]

Dipendente che ha commesso l'illecito:		
Cognome _____	Nome _____	Qualifica _____
Luogo _____	Data _____	
Descrizione dettagliata del fatto illecito <sup>1</sup> : _____ _____ _____ _____		
Persone presenti <sup>2</sup> : _____ _____		
Documenti allegati <sup>3</sup> : _____ _____ _____		

Data: \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali.

<sup>1</sup> Se si tratta di denunciare frasi offensive o comportamenti censurabili si deve riportare quanto è stato detto o descrivere il comportamento tenuto. Non è possibile riportare indicazioni generiche quali: frasi ingiuriose, comportamenti aggressivi o minacciosi. Se lo spazio non è sufficiente allegare una relazione separata.

<sup>2</sup> compilare solo se l'illecito si è svolto alla presenza di altre persone.

<sup>3</sup> compilare solo se vi sono prove documentali dell'illecito.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA CONCLUSIONE DI  
ACCORDI O NEGOZI O STIPULA CONTRATTI A TITOLO PRIVATO**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000; art. 14 D.P.R. n. 62/2013; art. 13 Codice Comportamento)

Il / La sottoscritto/ a \_\_\_\_\_

con la qualifica di \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità  
e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e  
76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di avere concluso accordi o negozi<sup>1</sup> ovvero di aver stipulato contratto a titolo privato con persone  
fisiche o giuridiche private con le quali ha concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto,  
fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto del Conservatorio, precisati di  
seguito:

tipologia atto privato

\_\_\_\_\_

contraente

\_\_\_\_\_

contratto stipulato a favore del Conservatorio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione sottoscritta dall'interessato in presenza del  
dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di  
identità del dichiarante.

**Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Conservatorio tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo  
svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai  
Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati anche con modalità elettronica da Responsabili e incaricati  
autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati personali,  
presentando richiesta al Responsabile del trattamento.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Fanno eccezione i contratti conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (1. Nei contratti conclusi mediante la sottoscrizione  
di moduli o formulari, predisposti per disciplinare in maniera uniforme determinati rapporti contrattuali, le clausole aggiunte al  
modulo o al formulario prevalgono su quelle del modulo o del formulario qualora siano incompatibili con esse, anche se queste  
ultime non sono state cancellate.)