



CONSERVATORIO DI MUSICA  
"TITO SCHIPA" LECCE

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

Prot.n. 1839

Lecce, 21/06/2012

CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO a.a. 2011/2012  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione illustrativa è redatta ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D.Lvo 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D. L.vo 27/10/2009 n. 150.

Il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2011/2012, sottoscritto in data 20 giugno 2012, è stato redatto tenendo conto dei principi ispiratori del D. L.vo 150/2009, recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego. La normativa citata è stata di recente modificata ed integrata dal D.L.vo 141/2011 che, in particolare all'art.6, ha sancito il differimento della *"differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del D.L.vo 27/10/2009 n. 150, .... a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006/2009"*.

Tuttavia, conformemente a quanto indicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 7/2011, il Contratto Integrativo d'Istituto del 20 giugno 2012 ha tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni, principio quest'ultimo ribadito dall'art.5 del predetto Contratto.

La contrattazione d'Istituto per l'a.a. 2011/2012 ha, inoltre, recepito le novità introdotte in materia dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, per l'utilizzo del Fondo d'Istituto relativo al personale del comparto AFAM, sottoscritto dal MIUR/AFAM e le Organizzazioni Sindacali di settore in data 12/7/2011.

Il Contratto Integrativo d'Istituto del 20 giugno 2012 individua, con riferimento all'a.a. 2011/2012, le attività aggiuntive con retribuzione a carico del Fondo d'Istituto distintamente indicate per personale docente e tecnico-amministrativo come da tabelle B e C allegate.

Le predette attività intercettano i reali bisogni dell'Istituzione coerentemente con gli intenti programmatici espressi dagli organi di governo interni dell'Istituzione e indicati nella Relazione del Presidente al bilancio di previsione 2012.

Il Fondo d'Istituto è pari complessivamente ad € 84.293,60, somma indicata al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap).

Alla composizione del Fondo concorrono oltre che specifici trasferimenti ministeriali, disponibili tramite la procedura del "cedolino unico" ai sensi dell'art.2, comma 197, L.191/2009, anche le assegnazioni delle Città di Maglie, Molfetta e San Vito dei Normanni, per ampliamento dell'offerta formativa in quei Comuni, e le risorse proprie del Conservatorio come illustrato più dettagliatamente nella relazione tecnico finanziaria prot.n. 1821 del 20/6/2012.

Ai sensi dell'art. 4 del Contratto d'Istituto la disponibilità complessiva del Fondo è ripartita assegnando al personale tecnico-amministrativo la somma complessiva di € 31.139,73 comprensiva del 35,55% dei trasferimenti ministeriali (€ 27.539,73) e della somma di € 3.600,00 derivante dall'assegnazione delle Città di Maglie, Molfetta e San Vito dei Normanni che, come previsto dalle

relative convenzioni, è interamente destinata all'incentivazione del personale di segreteria, in considerazione del maggiore impegno correlato al funzionamento dei percorsi didattici preaccademici nelle predette sedi decentrate.

Al personale docente è destinato il 64,45% dei trasferimenti ministeriali (€ 49.927,87) integrato con le risorse proprie del Conservatorio pari a € 3.226,00 per un totale di € 53.153,87.

Ai sensi dell'art.5, del nuovo CCNI sottoscritto in data 12/07/2011, a decorrere dall'a.a. 2011/2012 i compensi per l'attività didattica aggiuntiva non sono più a carico del Fondo d'Istituto bensì finanziati con appositi fondi di bilancio, secondo le modalità definite dallo specifico Regolamento disciplinante l'attività didattica aggiuntiva adottato dal Conservatorio di Musica di Lecce con decreto prot.n. 4176 del 18/11/2011.

Pertanto, le risorse finanziarie disponibili sul Fondo d'Istituto per il personale docente sono utilizzate, a norma dell'art.4 del predetto CCNI, per retribuire principalmente l'attività di ricerca e produzione artistica espletata dai docenti interni in aggiunta all'orario d'obbligo come evidenziato nella tabella B allegata al Contratto.

Quanto agli incarichi conferiti dal Direttore, ai sensi dell'art.21, commi 6 e 7, dello Statuto, essi sono contenuti nei limiti delle effettive necessità e finalizzati a coadiuvare la Direzione nell'assicurare l'ordinato funzionamento dell'Istituto (Vicedirezione), della sezione staccata di Ceglie Messapica (Fiduciario) e dell'attività didattica accademica svolta nei molteplici corsi attivati (Coordinatore).

Sono, inoltre, conferiti specifici incarichi per la particolare cura di settori delicati e complessi dell'attività istituzionale, ritenuti strategici per lo sviluppo complessivo dell'Istituzione nell'ambito delle relazioni internazionali (Coordinatore Erasmus), dell'attività di produzione artistica (Coordinatore), delle pubbliche relazioni (Responsabile del relativo Ufficio) o per la gestione del sistema informatico delle presenze dei docenti.

Tutti i compensi al personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o dello svolgimento dell'attività di ricerca e produzione artistica. Quest'ultima comprovata anche dalla firma apposta su appositi fogli di presenza, in considerazione del suo espletamento, solitamente al di fuori dell'Istituto (per prove, concerti, ecc), che non ne consente l'accertamento attraverso la rilevazione automatizzata delle presenze in servizio (badge) in uso, invece, per l'attività didattica, a decorrere dal corrente anno accademico.

Come ribadito dall'art.6 del Contratto d'Istituto, nessun compenso per attività aggiuntiva potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore), previsto dall'art. 12 del CCNL del 4/8/2010.

Le risorse finanziarie disponibili per il personale tecnico e amministrativo, pari a complessivi € 31.139,73, sono impiegate in gran parte per la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dagli assistenti amministrativi (€ 15.000,00) e dai coadiutori (€ 8.600,00), mentre € 7.539,73 sono destinate alla retribuzione del lavoro straordinario come indicato nella tabella C allegata al Contratto.

Tutte le attività aggiuntive previste, essendo svolte durante l'orario di lavoro, comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali.

Per gli assistenti amministrativi sono previste le seguenti attività:

- Supporto amministrativo e logistico alle attività di ricerca e produzione artistica dell'Istituto e scarto atti d'archivio (due unità): le attività di ricerca e produzione artistica negli ultimi anni hanno registrato un sensibile aumento con inevitabile ricaduta sugli adempimenti amministrativi richiesti per il loro espletamento; lo scarto di atti d'archivio è attività diretta alla razionalizzazione degli spazi a disposizione per la collocazione del materiale d'archivio;

- Supporto amministrativo ai corsi triennali accademici, preaccademici e sezione staccata di Ceglie Messapica (due unità): la progressiva attuazione della legge di riforma n. 508/99 ha impegnato nel corso degli ultimi anni non solo il personale docente ma anche quello tecnico e amministrativo nel comune sforzo volto al totale riordino dei percorsi didattici in essere nell'Istituto; l'offerta didattica, già di per sé nuova, ampia e variegata, risulta ancor più impegnativa in quanto si svolge in sedi decentrate (Brindisi, Maglie, Molfetta, S.Vito dei Normanni) e nella sezione staccata di Ceglie Messapica;

- Supporto informatico agli uffici di segreteria, aggiornamento del sito web e supporto amministrativo ai corsi biennali accademici (una unità): il sito web del Conservatorio è costantemente curato e aggiornato da un assistente amministrativo con notevole abbattimento dei costi rispetto all'affidamento dell'attività a professionista esterno; inoltre, non essendo prevista nell'organico delle Istituzioni AFAM la figura professionale dell'informatico, detto dipendente assicura anche l'intervento immediato e diretto per la soluzione di problemi informatici di modesta entità; il carico di lavoro inerente gli adempimenti didattici ha richiesto l'integrazione della segreteria didattica con una unità aggiuntiva di personale per la cura dei corsi biennali;

- Organizzazione dei servizi ausiliari e gestione degli interventi manutentivi delle sedi scolastiche (una unità): si tratta di attività aggiuntiva volta a favorire l'ordinato funzionamento dell'Istituto in ordine alla organizzazione e gestione degli interventi manutentivi degli edifici (sede centrale e succursale di viale degli Studenti) e dei servizi ausiliari in funzione delle necessità didattiche e di produzione artistica.

Le attività aggiuntive previste per i coadiutori sono correlate alla cura degli ambienti (pulizie straordinarie, sostituzione colleghi assenti nei servizi di pulizia, cura degli spazi verdi dell'Istituto, interventi manutentivi di modesta entità), al supporto nello svolgimento dell'attività di produzione artistica (supporto logistico e tecnico alle tournée fuori regione) e degli uffici (espletamento dei servizi esterni e supporto ai servizi amministrativi).

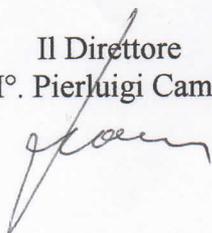
Nel Contratto d'Istituto è stata prevista la somma di € 7.539,73 destinata alla retribuzione delle ore di lavoro straordinario, quale importo massimo, forfettariamente quantificato, tenuto anche conto delle necessità determinatesi negli anni precedenti (chiusure per esami ordinamento previgente, attività di produzione artistica, ecc).

Tutte le attività aggiuntive saranno liquidate previo riscontro da parte del Direttore di Ragioneria del loro effettivo e puntuale svolgimento.

L'espletamento di ore eccedenti l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) da parte degli assistenti e dei coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso ormai da anni per tutto il personale tecnico e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D.Lvo 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D. L.vo 27/10/2009 n. 150 il Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria e alla Relazione illustrativa, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il prescritto controllo, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato, per via telematica, all'ARAN e al CNEL.

Il Direttore  
(M<sup>o</sup>. Pierluigi Camicia)



Il Presidente  
(dott. Nicola Ciraci)

