



Prot. N° 1605

Lecce, 19/06/2020

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.(Codice dei Contratti Pubblici) per l'affidamento del servizio di certificazione delle spese finalizzato al controllo di I livello (FLC - FIRST LEVEL CONTROL) del progetto denominato "Network for traditions and heritage in music", acronimo "APOLLO LANDS" – finanziato dal Programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020.

CUP: J89F19000730006

CIG: Z092D48D8B

STAZIONE APPALTANTE

Conservatorio Tito Schipa di Lecce Via Ciardo 2 Lecce
Codice fiscale : 80010030759
Pec: CMLECCE@PEC.CONSERVATORIOLECCE.IT
Responsabile del Procedimento: Dott. Gennaro Criscuoli
Email:CMLECCE@CONSERVATORIOLECCE.IT
Recapito telefonico:0832/344267

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

In guisa alle disposizioni di cui al Reg. UE n. 1301/2013 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di Primo Livello, ed in specie per quanto riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma di finanziamento INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020.

Ai sensi del *cit.* Reg. UE n. 1301/2013 i controlli di primo livello comprenderanno:

- a) verifiche amministrativo-contabili di tutte le domande di rimborso presentate;
- b) verifiche in loco di singole prestazioni.

Le certificazioni dovranno essere emesse entro 15 giorni dal periodo previsto per la rendicontazione del progetto. Le spese da rendicontare devono riferirsi, per l'intera durata del progetto, comprese eventuali proroghe, ai periodi: dal 1° gennaio al 30 Giugno e dal 1° luglio al 31 Dicembre.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare il 100% delle spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione di certificazione della spesa.

Il Controllore di primo livello svolgerà i controlli necessari presso il Beneficiario (d'ora in poi denominato Conservatorio "Tito Schipa" di Lecce) verificando sia gli aspetti amministrativi



della documentazione giustificativa di spesa sia, anche su base campionaria, la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dallo stesso.

L'intero processo di controllo di primo livello in relazione a un'operazione o parte di operazione (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, l'eventuale campionamento e la verifica in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. La data del controllo sarà concordata con il Committente.

Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa del Beneficiario comprendono:

- A. verifica della coerenza della documentazione amministrativa con:
 - il Programma Operativo e il Bando per la concessione del contributo;
 - la Convenzione tra il Lead Partner e i Partner (*Partnership Agreement*);
 - eventuali modifiche della Convenzione tra l'Autorità di Gestione e Beneficiario principale a seguito di modifiche di budget, modifiche nella composizione del partenariato o modifiche sostanziali nel contenuto del progetto;
- B. verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente);
- C. verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- D. verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- E. verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- F. verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo;
- G. verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili;
- H. verifica del rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili, verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- I. verifiche in loco. Le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione di spesa presentata (da svolgersi in occasione di ogni richiesta di erogazione del contributo) devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di *check-list* e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro processo (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti) e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.

Le verifiche in loco del progetto, poiché mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale e al Programma, si articolano in verifiche differenziate per ogni tipologia di macro processo (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti ecc.). In linea di massima si possono individuare i seguenti elementi della verifica in loco, comuni a tutti i macro processi:

- a) verifica in loco della sussistenza di tutta la documentazione amministrativo contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal Bando di selezione



- dell'operazione, dalla convenzione/contratto stipulato tra Autorità di Gestione e Beneficiario principale e dall'Accordo di partenariato (*Partnership Agreement*);
- b) verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo, ovvero univocamente riconducibile al progetto in verifica;
 - c) verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento delle attività oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta del contributo;
 - d) verifica di eleggibilità dei costi;
 - e) verifica che le opere, i beni e i servizi oggetto del finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, dall'Application Form, dal contratto di finanziamento e dall'Accordo di Partenariato;
 - f) verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sullo specifico Fondo strutturale di riferimento e sul Programma Operativo;
 - g) verifica che siano state rispettate le regole comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
 - h) le verifiche *in loco* devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check-list e verbali, e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della rendicontazione, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro processo. Al termine delle verifiche documentali e in loco il controllore invia al Beneficiario un documento di convalida delle spese rendicontate dal medesimo e ritenute ammissibili, evidenziando le eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili. I controllori devono verificare che l'intero importo della spesa sia eleggibile. Per averne certezza, devono pertanto controllare il 100% della spesa. Solo in casi debitamente giustificati, è ammesso il controllo a campione, a condizione che il metodo, lo scopo ed i risultati siano pienamente documentati e diano prove sufficienti e certezza di poter esser estesi all'intera spesa. A seconda delle esigenze del Committente e rispetto alle materie oggetto dell'incarico, il Controllore garantisce la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto.

2. MODALITÀ OPERATIVE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini della realizzazione del servizio in oggetto, il controllore dovrà fare riferimento ai documenti del programma, ad ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione, nonché ad ogni altra disposizione della normativa dell'Unione Europea che attenga al controllo, con particolare riferimento ai Regg. UE nn. 1299/2013, 1301/2013, 1303/2013 e 481/2014. Ed inoltre alle previsioni normative statuite dal D.P.R. n. 22/2018; a quanto contemplato dall'*European Commission Guidance for Member States on Management Verifications* (EGESIF_14_12_final – 17/09/2015); dai Manuali del Programma INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020 e, altresì, dal *Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale Europea*.



3. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di gara è pari ad € 1.573,77, oltre I.V.A., come per legge (dicasi euro millecinquecentosettantatre/77). L'affidamento del servizio *de quo* sarà aggiudicato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al **criterio dell'offerta economicamente più conveniente sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

Tale somma, rinveniente dal *budget* di progetto approvato, è così ripartita:

- € 1.337,70 (dicasi euro milletrecentotrentasette/70) oltre I.V.A. come per legge, per il progetto "APOLLO LANDS" – finanziato dal Programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, a valere sulla quota del cofinanziamento pari all'85% derivante dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- € 236,07 (dicasi euro duecentotrentasei/07) oltre I.V.A. come per legge, per il progetto "APOLLO LANDS" – finanziato dal Programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020, a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale pari al 15% derivante dal Fondo di Rotazione.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio *de quo*, finalizzato al conseguimento delle certificazioni prodotte dal Controllore incaricato, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto sino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsti per ciascun progetto, ivi incluse eventuali proroghe concesse ad ogni progetto.

Si specifica che nell'ipotesi di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Si precisa altresì che l'espletamento delle attività afferenti al presente affidamento è fissata per tutta la durata del progetto *ut supra* indicato e nello specifico, entro il 14/04/2021 per il progetto denominato "Network for traditions and heritage in music", acronimo "APOLLO LANDS" – finanziato dal Programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020.

5. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, altamente qualificati ed in possesso dei requisiti qui di seguito richiesti, possono presentare la propria offerta per concorrere all'affidamento del servizio in oggetto.

Si precisa, in ogni caso, che al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, l'operatore economico deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti il possesso di tali requisiti, come di seguito specificati, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari in base alla normativa vigente dettata in materia di appalti pubblici.



Requisiti di ordine generale

L'operatore economico, ai fini della partecipazione della procedura in oggetto, dovrà dichiarare l'inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di ordine specifico

Il servizio di controllo di Primo Livello può essere affidato, **a pena di esclusione**, agli operatori economici in possesso dei requisiti specifici di cui ai punti sub. A)-B)-C) D) e E) qui di seguito dettagliatamente descritti.

A) ONORABILITA'

In ordine al requisito di "**Onorabilità**", l'incarico di controllore di I° livello non potrà essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

B) PROFESSIONALITA'

In ordine al requisito di "**Professionalità**", l'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, possedere all'atto della presentazione della domanda, i seguenti titoli:

- a) laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;



- b) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n.39/2010 e ss.mm.ii;
- c) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni dall'incarico di revisione dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- d) essere a conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione previste dal Programma di riferimento del Progetto in oggetto, visionabili sul sito web di programma, ovvero:
 - <https://greece-italy.eu/> per il progetto denominato "Network for traditions and heritage in music", acronimo "APOLLO LANDS", finanziato nell'ambito del Programma INTERREG V/A Grecia-Italia 2014-2020.

C) INDIPENDENZA

In ordine al requisito di "**Indipendenza**", il candidato non deve trovarsi nei confronti del Committente in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) della società che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Committente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Committente alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti nell'ambito dello stesso triennio.



Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al secondo grado, un rapporto di affinità fino al secondo grado un rapporto di coniugio con il Committente di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Committente alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

D. Conoscenza della lingua di programma

Il candidato deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro del Programma INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020 (lingua inglese), che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma e deve impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

E. Ulteriori requisiti

- a) esperienza professionale documentata nell'ambito della revisione degli interventi finanziati con fondi strutturali e particolare esperienza nei Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- b) comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico;
- c) buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office Professional-Word-Excel), internet e posta elettronica;
- d) poter garantire, in caso di aggiudicazione, la presenza presso gli uffici del Settore Affari Generali del Comune di Trepuzzi, o comunque di operare le verifiche sul territorio comunale, con cadenza settimanale a beneficio della continuità dell'attività di controllo.

Si specifica che per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l'aggiudicatario sino all'esecuzione del contratto.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Conservatorio procederà all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, previa consultazione degli operatori economici aderenti alla presente manifestazione di interesse, mediante RdO, ovvero Trattativa Diretta, sul Me.PA.

Pertanto, gli operatori economici interessati dovranno, entro la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, essere iscritti sul portale telematico di e-procurement del Me.PA, nell'ambito dell'iniziativa *Servizi*, categoria *Servizi Professionali Fiscali e Tributari*. Non saranno invitati a presentare offerta gli operatori economici che, pur avendo manifestato interesse, non siano abilitati sul Me.PA nella categoria indicata.

L'affidamento del servizio *de quo* sarà aggiudicato ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al **criterio dell'offerta economicamente più conveniente sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**



7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: CMLECCE@PEC.CONSERVATORIOLECCE.IT

entro e non oltre le ore 12,00 del 29 giugno 2020, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di certificazione delle spese per il controllo di I livello nell'ambito del progetto APOLLO LANDS". Non si terrà conto e, quindi, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato B). Dovranno altresì essere prodotti il DGUE e copia fotostatica del documento d'identità. L'Allegato B), il DGUE e ogni altra documentazione richiesta devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Si precisa che, a seguito dell'espletamento della selezione, individuato l'operatore economico, il Responsabile del Procedimento procederà alla richiesta del necessario nulla osta agli organi competenti, con le modalità stabilite dal Programma INTERREG V A Grecia-Italia 2014-2020. Solo in caso di ottenimento di detto nulla osta si potrà procedere all'affidamento dell'incarico de quo. Alla stipula del contratto, il professionista dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività professionali.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante "scrittura privata", in applicazione dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement, a mente del quale il contratto "*si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema*". La stipulazione del relativo contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

10. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte, relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi, saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata e non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante fino all'aggiudicazione definitiva.



12. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 Codice dei Contratti Pubblici;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Lecce.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Conservatorio Tito Schipa di Lecce. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di avviso, i dati trasmessi saranno esaminati affinché venga valutata l'ammissibilità dell'istanza presentata e dei requisiti richiesti; al termine della procedura i dati saranno conservati (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in questa sede. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, presente sul sito internet www.conservatoriolecce.it.

L'operatore economico partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e successivamente, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'attuazione del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. eventualmente applicabili

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Conservatorio al seguente link:

www.conservatoriolecce.it



Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e conoscitivo, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Conservatorio che sarà libero di avviare altre e differenti procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'espletamento della stessa.

16. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate entro cinque giorni dalla pubblicazione del presente avviso a mezzo pec all'indirizzo CMLECCE@PEC.CONSERVATORIOLECCE.IT

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

D.G.U.E.

Il RUP

Dott. Gennaro Criscuoli

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D.Lgs 12/02/1993 n.39