



## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

*art.97, comma 3, lettere b1 e b2, del CCNL del 19/04/2018 comparto Istruzione e ricerca*

Il giorno 10 del mese di agosto dell'anno 2020, presso la sede del Conservatorio di Musica "T.Schipa" in Lecce via Ciardo 2, ha luogo la contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione di Alta Cultura ai sensi dell'art.97, comma 3, lettere b1 e b2, del CCNL del 19/04/2018.

Per la parte pubblica sono presenti il Presidente On. dott. Biagio Marzo e il Direttore, prof. Giuseppe Spedicati, quale delegazione di parte datoriale individuata dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 21 del 11/07/2018.

Per le Organizzazioni sindacali sono presenti per la R.S.U., prof.ssa Valeria Vetrucchio, e l'assistente Paolo Mercuri, e i rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali: CONFSAI-SNALS prof.ssa Wilma D'Amato e CISL Università dott. Francesco Maggiulli

La trattazione del contratto integrativo d'Istituto verte sui seguenti punti:

- b1: criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;
- b2: criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi);

### *TITOLO I PARTE GENERALE*

#### *ART. 1*

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente, tecnico e amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

#### *ART. 2.*

Il presente contratto entra in vigore dal giorno della sottoscrizione definitiva e resta in vigore fino alla sottoscrizione di un accordo successivo. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

Ai sensi dell'art.40 bis, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, il contratto integrativo punto b1, corredato degli allegati, è sottoposto ai Revisori dei conti per l'esame di compatibilità finanziaria.

### *TITOLO II*

*B1 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO PER L'A.A. 2019/2020*

#### *CAPO I - FONDO DI ISTITUTO*

#### *ART. 3*

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per l'a.a. 2019/2020, in base alle previsioni del bilancio 2020 si presume pari complessivamente ad € **153.192,50** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap). La disponibilità complessiva di € **153.192,50** è così costituita:

1

a) € 120.300,00, assegnazione ministeriale prevista per l'anno 2020 (pari all'assegnazione ministeriale 2019);

b) € 17.842,50, assegnazione ministeriale residua al termine dell'anno 2019 e riaccreditata nell'anno 2020;

c) € 15.050,00 (lordo dipendente) risorse proprie del Conservatorio per remunerare le attività di produzione artistica realizzate presso la sezione staccata di Ceglie Messapica da parte del personale in organico nella sede di Lecce.

#### ART. 4

Si conviene di ripartire la disponibilità complessiva del Fondo d'Istituto nella seguente maniera:

a) l'assegnazione ministeriale complessiva di € **138.142,50**, di cui al precedente art. 3, viene assegnata nella misura del 68% al personale docente (€ 93.936,90) e del 32% al personale tecnico e amministrativo (€ 44.205,60) come da tabella A allegata al presente contratto. E' consentita l'utilizzazione delle somme risultate eccedenti, rispetto alle effettive necessità di una componente di personale, per compensare esigenze aggiuntive dell'altra fino a concorrenza del totale del Fondo disponibile. Ove l'assegnazione ministeriale per l'anno 2019 fosse diversamente determinata rispetto alla previsione di cui all'art. 3, le parti concordano di ripartire l'assegnazione ministeriale definitiva sempre nella misura del 68% per il personale docente e del 32% per il personale ATA;

b) le risorse proprie del Conservatorio pari a € **15.050,00** interamente destinate per remunerare le attività di produzione artistica realizzate presso la sezione staccata di Ceglie Messapica da parte del personale in organico nella sede di Lecce.

### CAPO II - PERSONALE DOCENTE

#### ART. 5

Ai sensi dell'art.5, del CCNI del 12/07/2011, a decorrere dall'a.a. 2011/2012 i compensi per l'attività didattica aggiuntiva non sono più a carico del Fondo d'Istituto bensì finanziati con appositi fondi di bilancio secondo le modalità definite dallo specifico Regolamento prot.n. 4176 del 18/11/2011.

La quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente è utilizzata per retribuire le attività aggiuntive previste dalla tabella B allegata al presente contratto.

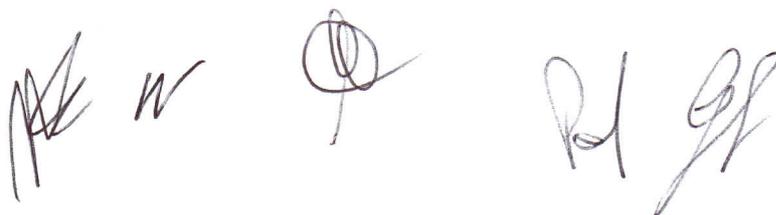
Ai sensi dell'art.4, del CCNI del 12/07/2011 e fermo restando il limite della indennità annua complessiva percepibile pro-capite di € 8.500,00, si conviene che i compensi per l'attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva all'orario d'obbligo siano retribuiti nella misura oraria di € 50,00 e i compensi per gli specifici incarichi conferiti nelle misure indicate dalla predetta tabella B. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.

### CAPO III - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

#### ART. 6

La quota del Fondo d'Istituto assegnata al personale tecnico e amministrativo è utilizzata per retribuire le attività aggiuntive svolte durante l'orario di lavoro come da tabella C allegata al presente contratto.

Nell'ambito di ciascuna area del personale, nel caso di incapienza delle risorse previste per una specifica attività aggiuntiva, è possibile effettuare variazioni compensative con gli importi eccedenti assegnati ad altre attività purché resti invariato il totale complessivo delle risorse assegnate a ciascuna area e nel rispetto dell'importo massimo di € 4.000,00 ad unità previsto per ogni attività aggiuntiva dall'art.6, comma 1, del CCNI del 12/07/2011.



#### ART. 7

Gli importi relativi alle attività aggiuntive dei coadiutori sono indicati nella misura massima prevista per la specifica attività. La retribuzione, sulla base dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa, è effettuata nella misura oraria prevista per lo straordinario diurno (€ 16,00) dalla tabella D allegata al presente contratto.

E' facoltà del personale utilizzato optare, al momento della liquidazione, tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

In caso di tournée, l'importo previsto per l'attività inerente il supporto logistico e tecnico alle tournée, è utilizzato per retribuire, nella misura massima di € 150,00, ogni unità di personale adibita.

#### ART. 8

In base al piano della performance per il triennio 2020 - 2022, deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 24/02/2020 con delibera n. 3, i compensi per le attività aggiuntive rese dal personale amministrativo e tecnico vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazioni rese tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta. In particolare per gli assistenti e per i collaboratori si tiene conto della affidabilità della presenza in servizio determinata sulla base delle assenze per malattia che, se effettuate in numero superiore ai 15 giorni per anno accademico, determinano la riduzione in proporzione del compenso aggiuntivo previsto.

#### ART. 9

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite secondo i compensi orari previsti dalla tabella D allegata al presente contratto.

Al momento della liquidazione, il personale utilizzato può optare tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

### TITOLO III

*B2 - CRITERI GENERALI PER CORRISPONERE COMPENSI ACCESSORI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DELLE CONVENZIONI ED ACCORDI FRA L'ISTITUZIONE ACCADEMICA ED ALTRE ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE - CONTO TERZI*

#### ART. 10

Ai sensi dell'art.8 del CCNI del 12/07/2011, in caso di attività svolte per conto di soggetti pubblici o privati le parti convengono i seguenti criteri generali:

##### Utilizzazione del personale

Possono essere utilizzate le seguenti unità di personale, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto:

- docenti: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
- personale tecnico e amministrativo:
  - assistenti: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze e professionalità richieste e alla disponibilità manifestata;
  - coadiutori: le unità necessarie per la realizzazione del progetto, individuate in base alle competenze richieste e alla disponibilità manifestata;
  - Elevate Professionalità: al fine di assicurare la regolarità gestionale delle attività svolte per conto terzi, risulta indispensabile la partecipazione di almeno una unità di personale EP in ogni progetto.

### Compensi aggiuntivi

I compensi aggiuntivi sono erogati in base ai seguenti criteri, ove non diversamente previsto dallo specifico progetto e fatto salvo il disposto del comma 3, dell'art. 8 del CCNI del 12/07/2011:

- docenti: retribuzione in base ai compensi orari previsti dalla contrattazione d'Istituto per le attività di ricerca e produzione artistica nell'anno accademico di riferimento e previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore).

- personale tecnico e amministrativo:

- assistenti: retribuzione relativa all'incarico conferito.
- coadiutori: retribuzione relativa all'attività aggiuntiva resa.
- Elevate Professionalità: retribuzione proporzionata all'importo complessivo del progetto

Qualora la peculiarità del progetto lo richieda, possono essere previste ulteriori attività o unità di personale da retribuire secondo i criteri innanzi indicati.

## TITOLO IV

### CAPO I – NORME FINALI

#### ART.11

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alla disciplina primaria costituita da norme legislative e contrattuali nazionali.

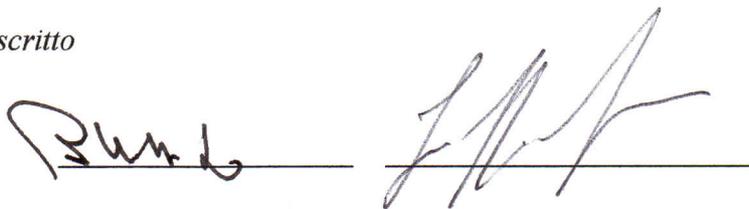
Per la disciplina dei punti b4, b5, b7 previsti dall'art.97, comma 3, del CCNL del 19/04/2018 comparto Istruzione e ricerca, si rinvia a quanto previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 15/04/2019.

E' fatta salva la possibilità, previo accordo scritto tra le parti, di apportare al presente contratto modifiche e/o integrazioni.

E' fatta salva, altresì, l'abrogazione tacita delle disposizioni del presente contratto derivante da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

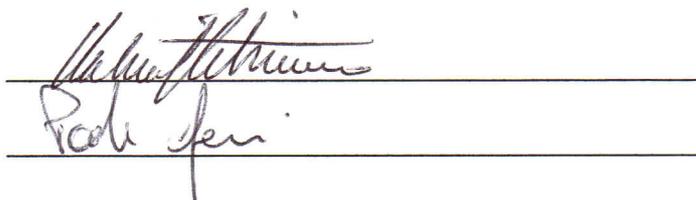
*Letto, confermato e sottoscritto*

Parte pubblica



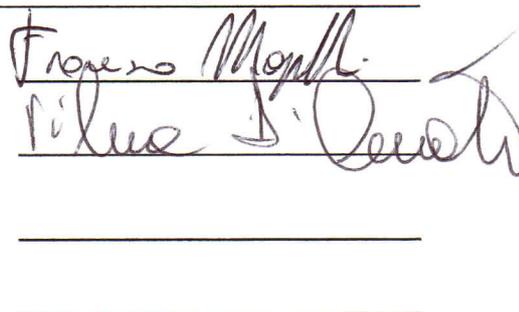
Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'Bunio' and the other a stylized signature, positioned above two horizontal lines.

Componenti della RSU



Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'Maurizio' and the other 'Pedi', positioned above two horizontal lines.

I delegati designati dalle OO. SS.



Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'Francesco Mondini' and the other 'Silvia D'Amico', positioned above two horizontal lines.

**TUTTI GLI IMPORTI INDICATI NELLE TABELLE A, B, C e D SONO AL LORDO DELLE RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE (INPDAP, F.C. E IRPEF) ED AL NETTO DEGLI ONERI A CARICO DELLO STATO.**

**TABELLA A**

**RISORSE MINISTERIALI PER IL FONDO D'ISTITUTO A.A. 2019/2020\***

Previsione di assegnazione 2020 pari a quella disposta nell'anno 2019: € 120.300,00		
Riaccredito dell'assegnazione ministeriale residua anno 2019: € 17.842,50		€ 138.142,50
Utilizzazione ex art. 4 lett. a per l'importo di € 138.142,50	Quota del 68% assegnata al personale docente	€ 93.936,90
	Quota del 32% assegnata al personale non docente	€ 44.205,60

\* Somme disponibili sul Service Personale Tesoro (c.d. "cedolino unico")

APK W  
[Signature]  
[Signature] [Signature]

**TABELLA B**  
FONDO ISTITUTO RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE

<b>RISORSE DISPONIBILI A.A. 2019/2020</b>	
<b>fonte di finanziamento</b>	<b>Importo</b>
lett. a) dell'art. 4 del contratto integrativo d'Istituto	€ 93.936,90
lett. b) dell'art. 4 del contratto integrativo d'Istituto	€ 15.050,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 108.986,60</b>

**UTILIZZAZIONE**

**TIPOLOGIA: Attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva all'orario d'obbligo**

Importo orario: € 50,00

ATTIVITA'	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO PREVISTO
Progetti di ricerca di ricerca e produzione artistica approvati dal Consiglio accademico nelle sedute del 5/12/2019, e del 13/01/2020 e finanziati dal Consiglio di amministrazione (delibere n. 34 del 23/12/2019; n. 4 e 5 del 24/2/2020)	h. 1.707	€ 85.350,00
<b>TOTALE</b>	<b>h. 1.707</b>	<b>€ 85.350,00</b>

**TIPOLOGIA: Incarichi conferiti**

ATTIVITA'	IMPORTO
Vicedirezione	€ 4.265,00
Fiduciario Sezione staccata di Ceglie Messapica	€ 1.935,00
Coordinatore attività didattica succursale di v.le Calasso n. 19, Lecce	€ 1.000,00
Coordinatore dell'attività didattica accademica	€ 2.660,00
Coordinatore Erasmus	€ 3.000,00
Coordinatore formazione preaccademica	€ 1.935,00
Responsabile Ufficio relazioni	€ 3.000,00
Responsabile gestione sistema informatico presenze docenti	€ 1.000,00
Coordinatore delle attività didattiche e di produzione Ceglie Messapica	€ 1.935,00
nr. 6 Coordinatori di Dipartimento (€ 480,00 cadauno)	€ 2.880,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.610,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO RISORSE UTILIZZATE</b>	<b>€ 108.960,00</b>
<b>RISORSE RESIDUE</b>	<b>€ 26,60</b>

**TABELLA C**  
FONDO ISTITUTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

<b>RISORSE DISPONIBILI A.A. 2019/2020</b>	
<b>fonte di finanziamento</b>	<b>importo</b>
lett. a) dell'art. 4 del contratto integrativo d'Istituto	€ 44.205,60
<b>TOTALE</b>	€ <b>44.205,60</b>

**UTILIZZAZIONE**

**TIPOLOGIA: ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO RESE  
DURANTE L'ORARIO D'OBBLIGO**

Importo massimo pro-capite: €. 4.000,00 (art. 6, comma 1, del C.C.N.I. 12/07/2011)

AREA TERZA (COLLABORATORE DI BIBLIOTECA)

ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO PREVISTO
Miglioramento dei servizi bibliografici presso la sezione staccata di Ceglie Messapica, mediante riordino e censimento del materiale a stampa presente presso quella sede e organizzazione delle modalità gestionali del patrimonio librario	1	€ 700,00

AREA TERZA (COLLABORATORE AMMINISTRATIVO)

ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO PREVISTO
Implementazione delle procedure per il miglioramento dei processi di dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti	1	€ 2.500,00

AREA SECONDA (ASSISTENTI)

ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO PREVISTO
- Consolidamento iniziative di ricerca e produzione artistica dei corpi orchestrali - Incentivazione partecipazione Orchestra Nazionale dei Conservatori e Premio Nazionale Arti - Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza afferenti l'area	1	€ 3.500,00
- Informatizzazione delle procedure amministrative mediante implementazione dei relativi software gestionali (es.inventario, minute spese, personale, stipendi,ecc) - informatizzazione flussi bancari in entrata e in uscita (OIL) -Efficiente gestione e tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sedi di Lecce e Ceglie Messapica; - Pago PA; efficace gestione e valorizzazione patrimonio mobiliare: ricognizione beni mobili finalizzato alla dismissione; completamento nell'esercizio di competenza piano acquisti strumenti e attrezzature e loro manutenzione straordinaria - Liquidazione nell'esercizio di competenza di tutti gli emolumenti e compensi al personale dipendente e contrattualizzato dell'Istituto per attività didattica e di produzione artistica; conseguimento obiettivo indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti negativo. - Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza afferenti l'area tra i quali: implementazione dati on line AVCP, piattaforma dei crediti, BDAP	1	€ 3.500,00
- Snellimento e razionalizzazione procedure burocratiche connesse con l'attività didattica sedi di Lecce e di Ceglie Messapica: implementazione software di gestione dei servizi didattici, iscrizioni on line e pagamenti PagoPA - borse di studio e premi, corsi di formazione; collaborazioni a tempo parziale (200h) - Ampliamento della mobilità studenti progetto Erasmus - compilazione diplomi arretrati - Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza afferenti l'area	1	€ 3.500,00

7

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snellimento e razionalizzazione procedure burocratiche connesse con l'attività didattica sedi di Lecce e di Ceglie Messapica: implementazione nuovo software di gestione dei servizi didattici, iscrizioni on line e pagamenti PagoPA</li> <li>- borse di studio e premi, corsi di formazione; collaborazioni a tempo parziale (200h)</li> <li>- Implementazione banca dati per rilascio diploma supplement</li> <li>- Potenziamento e ottimizzazione dei sistemi di comunicazione rivolti all'esterno ed all'interno</li> <li>- aggiornamento sito web</li> <li>- Ampliamento della mobilità studenti progetto Erasmus</li> <li>- Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza afferenti l'area</li> </ul>	1	€ 3.500,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatizzazione delle procedure amministrative mediante implementazione dei relativi software gestionali (es.inventario, minute spese, personale, stipendi,ecc)</li> <li>- informatizzazione flussi bancari in entrata e in uscita (OIL)</li> <li>- Consolidamento iniziative di ricerca e produzione artistica dei corpi orchestrali</li> <li>- Incentivazione partecipazione Orchestra Nazionale dei Conservatori e Premio Nazionale Arti</li> <li>- Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza afferenti l'area</li> <li>- Efficiente gestione e tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sedi di Lecce e Ceglie Messapica;</li> <li>- Pago PA; efficace gestione e valorizzazione patrimonio mobiliare: ricognizione beni mobili finalizzato alla dismissione; completamento nell'esercizio di competenza piano acquisti strumenti e attrezzature e loro manutenzione straordinaria</li> <li>- Liquidazione nell'esercizio di competenza di tutti gli emolumenti e compensi al personale dipendente e contrattualizzato dell'Istituto per attività didattica e di produzione artistica; conseguimento obiettivo indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti negativo.</li> <li>- Adempimenti normativa anticorruzione e trasparenza afferenti l'area tra i quali: implementazione dati on line AVCP, piattaforma dei crediti, BDAP</li> </ul>	1	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 17.500,00</b>

#### AREA PRIMA (COADIUTORI)

ATTIVITA'	IMPORTO PREVISTO
Espletamento dei servizi esterni	€ 700,00
Cura degli spazi verdi dell'Istituto	€ 1.000,00
Pulizie straordinarie	€ 2.500,00
Interventi manutentivi degli edifici scolastici	€ 1.000,00
Sostituzione colleghi assenti nei servizi di pulizia	€ 2.500,00
Supporto logistico e tecnico alla produzione artistica e tournées	€ 1.000,00
Supporto ai servizi amministrativi	€ 3.000,00
Supporto attuazione normativa sicurezza luoghi di lavoro sede di via Ciardo - Lecce	€ 500,00
Supporto attuazione normativa sicurezza luoghi di lavoro sede di v.le Calasso - Lecce	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.700,00</b>

#### TIPOLOGIA: PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE (STRAORDINARIO) (art. 6, comma 2 e 3, del C.C.N.I. 12/07/2011)

ATTIVITA'	IMPORTO PREVISTO
Risorse disponibili per assistenti	€ 1.805,60
Risorse disponibili per coadiutori	€ 9.000,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO RISORSE UTILIZZATE</b>	<b>€ 44.205,60</b>
<b>RISORSE RESIDUE</b>	<b>€ 0,00</b>



## TABELLA D

### COMPENSO ORARIO PER PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO DEL PERSONALE AREE 1 e 2

(Art. 6, commi 2 e 3, C.C.N.I 12/07/2011)

AREA	PROFILO	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
terza	Collaboratore	€ 19,00	€ 21,00	€ 23,00
seconda	Assistente	€ 18,00	€ 20,00	€ 22,00
prima	Coadiutore	€ 16,00	€ 18,00	€ 20,00

*Handwritten signatures:*  
PK W D PL  
LL