



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON LINE CORSI ACCADEMICI - PREACCADEMICI - PROPEDEUTICI

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per procedere all'immatricolazione, aprire la pagina web del sito di Isidata "Servizi per gli studenti" raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx>

Dal menu principale, scegliere l'opzione 3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Si può accedere a questa procedura solamente se si è ricevuta la comunicazione via mail da parte della Segreteria del Conservatorio.

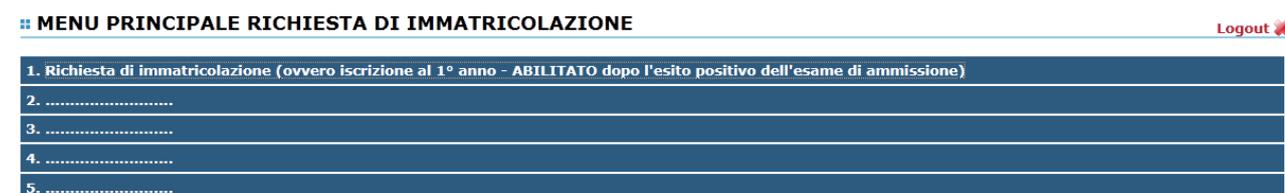
Gli studenti ammessi alla sede di Lecce selezioneranno alla voce "Selezione il Conservatorio" LECCE mentre gli studenti ammessi alla Sezione staccata di Ceglie Messapica selezioneranno LECCE - SEDE CEGLIE M.



Dopo aver selezionato la sede (Lecce o Ceglie) inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Dal menu principale scegliere l'opzione 1. "Richiesta di immatricolazione"



Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è ovviamente modificabile in questo momento, lo sarà quando sarete immatricolati effettivamente.

2. INSERIMENTO TASSE E CONTRIBUTI

2.1 Inserire l'importo ISEE e il nr. di protocollo della registrazione (è solitamente sul lato sinistro della stampa della certificazione). Questa procedura non è obbligatoria per coloro che intendono pagare il massimo del contributo previsto (€ 1.200,00) dall'Istituto per i corsi accademici e non intendono presentare certificazione ISEE.

sami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione

DOMANDA ANCORA NON INVIA

📄 ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

ⓘ Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata. **La registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici impostato dall'Istituzione).**

Insediamento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi. È possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si renderà applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Cognome	PINCO
Nome	PALLINO
SESSO	M
Scuola di	CLARINETTO JAZZ (Biennio ordinamentale)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

NASCITA

2.2 Caricare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** una **copia dell'Attestazione ISEE (per i corsi accademici valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario - importante!)** da cui si è ricavato l'importo inserito. Nella riga "Oggetto documento" scrivere "copia ISEE 2021" (preferibile file in pdf). Possono essere anche inseriti altri eventuali documenti (copia codice fiscale, copia documento identità se non inserito per la domanda di ammissione). Inserire gli allegati ricevuti nella mail di invito all'immatricolazione (stamparli, compilarli e scansionarli in pdf).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 30/05/2017 15:59:55

Fascicolo Allievo

Anagrafica | Gestione Esami | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Fascicolo Allievo | Stampe

ⓘ Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità questo momento il file non sarà più visualizzabile da questo sito in quanto viene salvato nei PC/Server in locale presso il Conservatorio.
Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare | Scegli file | Nessun file selezionato | Inserisci il documento

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)	Nome file	Oggetto	Richies
	PMco_20161016130522_52_LECO.pdf	Modello 2A	16/10
	PMco_20161016130859_52_LECO.pdf	Carta id	16/10
	PMco_20161016130953_52_LECO.pdf	Cod. Fiscale	16/10
	PMco_20161016131115_52_LECO.pdf	Modello 2C	16/10
	PMco_20161016131246_52_LECO.pdf	Modello 2D	16/10

2.3 Cliccare su Tasse e poi su "Inserisci tassa".

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 05/06/2020 13:08:59

Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

📄 TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

ⓘ Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE. **La registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici impostato dall'Istituzione).**

+ Inserisci tassa

Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su importo	Massimo Importo	Importo	V
Tassa tiva 6,04 € esame ENNIO		2020/2021	0			6,04	
30 € AMMISSIONE		2020/2021	0			30	

2.4 Inserire il contributo di funzionamento previsto dal Regolamento sui contributi e, se necessario, gli eventuali motivi dell'esonero, seguendo la procedura seguente:

Modifica - Inserimento Tasse - Internet Explorer

https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasselmm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo tassa	Contributo unico corsi accademici - (PagoPA) ▼
Tipo esonero	▼
C.C.P./C.C.B.	IBAN CONSERVATORIO  
N. Versamento	<input type="text"/>  
Data versamento	<input type="text"/>  
Anno accademico	2020/2021
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	18450,88 
Percentuale su importo %	6 
Massimo importo	700 
Imp. versamento	109,02  
Pagabile dal:	01/01/2020  
Pagabile al:	31/10/2020  
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.	
 Inserisci	

2.5. Selezionare A.A. NUOVO (tranne che non si stia inserendo una contributo in arretrato relativo all'anno accademico in corso);

2.6 Selezionare alla voce Tipo tassa **“CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI – (PagoPA)” (biennio e triennio) oppure CONTRIBUTO 1^ RATA CORSI PREACCADEMICI O PROPEDEUTICI – (PagoPA), ecc.** e comparirà in automatico alla voce “Imp. versamento” la quota della rata. **Se non si è inserito l'importo del proprio ISEE (vedi punto 2.1) il sistema inserirà la quota massima di 400 euro (una rata delle 1200 euro totali del contributo previsto).** Se non si sta versando

nulla (perché ad es. si è inserito alla voce **Tipo esonero** es. “in attesa di borsa di studio ADISU”, “portatore di invalidità, ecc.) mettere 0 (zero) sulla riga “Imp. versamento”. Se si vuole pagare il contributo in un'unica rata cliccare sempre nella riga “Imp. versamento” ed inserire l'importo esatto (la cifra che il sistema propone di pagare, infatti, si riferisce ad una delle tre rate previste). **In ogni caso occorre ricordarsi di aggiungere (solo per il primo versamento e non nelle rate successive di gennaio e aprile) la quota assicurativa per infortuni e responsabilità civile pari a € 5,00 per evitare di farlo con un ulteriore versamento.** Se il sistema mi segnala quindi una rata di € 105,2, soltanto, ripetiamo, per la prima rata, andranno aggiunti 5 € modificando la cifra in 110,2. **NON VANNO RATEIZZATI IMPORTI TOTALI PARI O INFERIORI A € 200,00.** Se si inserisce la quota assicurativa successivamente ripetere l'operazione e selezionare a Tipo tassa “Assicurazione”.

2.7. Cliccare su Inserisci.

2.8 Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA).

DOMAN

TASSE - |

Non è possibile modificare dati in:

la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione

IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Ac
		Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO		2020
		Contributo unico corsi accademici		2020
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		2020
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		2020

2.9 Spuntare Seleziona e poi cliccare su “CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer

https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/TasseMAVImm.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo unico corsi accademici	109,02	2020/2021	31/10/2020			IBAN CONSERVATORIO	

2.10 Cliccare sull'icona PDF e il sistema creerà lo IUV per il pagamento del contributo tramite PagoPA. Anche la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di

n.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	T
			Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	
			Contributo unico corsi accademici	
			CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	
			CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	

2.11 Cliccare nuovamente su “Inserisci Tassa” per inserire le eventuali altre tasse previste (per i corsi accademici “Immatricolazione 1° anno BIENNIO oppure TRIENNIO”, “Freq. Biennio” o “Freq. Triennio”).

INSERIRE LA COPIA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA DELLA TASSA REGIONALE. L'ADISU ACCETTA SOLO PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>

Inserire Data, n. versamento, **Cliccare su Scegli file, selezionare la scansione/foto del pagamento dalla propria postazione informatica e inserire il pdf (preferibile al formato jpg) che attesti l'avvenuto versamento** (dimensione massima del file 2Mb). Per l'ADISU allegare copia della ricevuta del pagamento tramite Pagopa (vedi link sopra) della tassa regionale versata ad ADISU Puglia.

LINK PAGAMENTO ADISU SENZA REGISTRAZIONE:

https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12

Cliccare su "Inserisci". **IMPORTANTE! Ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo da inserire. Anche se non si deve pagare una tassa/contributo perché esonerati, inserirla ugualmente seguendo la medesima procedura, indicando il Tipo esonero e inserendo la cifra 0 (zero) a "Importo versamento".**

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo tassa	IMMATRICOLAZ. 1° ANNO TRIENNIO
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2020/2021
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	18450,88
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Scegli file Nessun file selezionato (Nessun solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.	

In sintesi, come da Regolamento sui contributi pubblicato sul sito, i versamenti che gli studenti dei corsi accademici si dovranno caricare sono:

- tasse di immatricolazione di € 6,04 e di frequenza di € 21,43 da versarsi sul c/c p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali (causale frequenza corsi preaccademici/accademici) - oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (se in possesso di ISEE superiore a 20.000 euro);
- contributo ADISU - solo bienni e trienni - (<https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>) o copia dell'eventuale versamento fatto all'università per gli studenti anche universitari;
- eventuali contributi dovuti per ricognizione degli studi.

Gli studenti dei corsi NON accademici versano solo il contributo (comprensivo della quota assicurativa di 5 €) più l'eventuale mora per le domande fuori termine (in questo caso si consiglia di contattare la Segreteria dei corsi preaccademici/propedeutici).

In **Allega documentazione** devono essere inseriti gli allegati (A, B, C ecc., scansione copia documento identità ed eventuali altri documenti). E' **OBBLIGATORIO ALLEGARE UN'ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' PER ACCEDERE ALLE FASCE DI PAGAMENTO INFERIORI RISPETTO AL CONTRIBUTO MASSIMO DI € 1.200 PREVISTO DAL CONSERVATORIO.**

3. INVIO DOMANDA

3.1. Cliccare su Invia Domanda e se il “Controllo Dati Generale” è ok (altrimenti tornare

indietro ed inserire la documentazione mancante) cliccare su

Conferma i dati ed invia la domanda

PER GLI STUDENTI - Data odierna: 08/06/2020 11:02:25

Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

4. STAMPA

4.1 Per la stampa procedere come segue:

Cliccare su Stampe

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | **Stampe**

ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

4.2 Successivamente su STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

MENU DELLE STAMPE

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo: Codice: | Corso: PIANOFORTE (T.S.M.) | Tipo corso: TRIENNALE SUPERIORE

1. STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	8.
3.	9.

STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Il nominativo è minorennе? No Si

Tipo stampa: EXPLORER

Percentuale grandezza carattere: 100 %

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+S]

4.3 Selezionare “Si” se l’allievo è minorennе.



Il nominativo è minorenni?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
Genitore	<input checked="" type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre
Nominativo del genitore	<input type="text"/>
Il genitore è nato a	<input type="text"/>
in Provincia di	<input type="text"/>
Il genitore è nato il	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/> <input type="button" value="Stampa [ALT+S]"/>	

In questo caso inserire i dati di un genitore.
 Selezionare dal menu a tendina il tipo di stampa.
 Digitare la percentuale di grandezza del carattere (100% va benissimo).

4.4 Cliccare su "Stampa".

Inserire sulla domanda di immatricolazione stampata, sulla prima pagina, in alto a sinistra, una marca da bollo da 16 euro.

Successivamente all'approvazione da parte della Segreteria Didattica sarà inviata email:

*La Sua richiesta di IMMATRICOLAZIONE è stata registrata.
 Per visionare i propri dati ora dovrà andare sul sito 'Servizi per gli studenti' ([Servizi per gli Studenti - Menu principale \(isidata.net\)](#)) e scegliere dal menu la voce 4 (Gestione dati degli allievi già immatricolati, scegliere l'Istituzione ed inserire come codice utente _____ e NON più il suo vecchio codice
 La password rimane la stessa da lei usata per compilare la domanda di ammissione e/o immatricolazione.*

Sarà quindi possibile (usando il NUOVO CODICE ricevuto via e.mail, la password rimane la precedente) entrare sempre nella piattaforma web ISIDATA [Servizi per gli Studenti - Menu principale \(isidata.net\)](#) per allegare ulteriore documentazione (ad esempio gli allegati previsti, o qualcuno di essi non caricato in precedenza).

Per ulteriori info:

PER I TRIENNI: trienni.previgente@conservatoriolecce.it

PER I BIENNI: bienni@conservatoriolecce.it

PER I CORSI PREACCADEMICI E PROPEDEUTICI: preaccademici@conservatoriolecce.it

PAGAMENTO ADISU PUGLIA – aggiornamento 2021/22

Il pagamento della tassa regionale è obbligatorio per tutte/i le studentesse gli studenti iscritti ai corsi di studio del Conservatorio per ogni anno accademico di iscrizione.

Il pagamento è dovuto indipendentemente dall'eventuale richiesta di borsa di studio o da pagamenti effettuati in annualità precedenti.

I casi di esenzione sono tassativi, definiti in base a norma di legge e/o disposizione della Regione Puglia. In via ordinaria sono attualmente previste solo ed esclusivamente due fattispecie di esonero:

- Disabilità pari o superiore al 66%
- Invalidità ai sensi della Legge 104/92.

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n.962 del 16/06/2021, l'importo della tassa regionale è **rideterminato in tre fasce:**

1. **Prima fascia € 120,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 23.626,32;
2. **Seconda fascia € 140,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 23.626,33 e € 47.252,64;
3. **Terza fascia € 160,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 47.252,64.

Per il pagamento l'ADISU ha reso disponibile un apposito strumento accessibile tramite il seguente link:

<https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/> (con info e istruzioni)

Accedere al link e seguire le istruzioni (per chi non è registrato, si può versare tramite PAGAMENTI SPONTANEI DISPONIBILI

https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12)

Causale: **frequenza corsi accademici Conservatorio Lecce a.a. 21/22**

La studentessa/lo studente che intende iscriversi per l'anno accademico corrente presso le Istituzioni AFAM può quindi accedere al suddetto portale anche tramite SPiD (e poi procedere al versamento dell'importo della tassa regionale determinato in relazione al proprio parametro ISEE come rilevato da attestazione ISEE in corso di validità).

La ricevuta del pagamento dovrà essere caricata dalla/o studente/ssa sul proprio profilo Isidata nella sezione Tasse (allegando il pdf o foto in jpeg del documento che attesta l'avvenuto pagamento).

Per ulteriori info:

ADISU PUGLIA – SEDE DI LECCE <http://web.adisupuglia.it>