

ALL. 1

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI

E' CONSIGLIABILE ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (scansionata in pdf) DI SEGUITO ELENCATA, COMPRESO IL VERSAMENTO DI € 6,04, <u>PRIMA DI ATTIVARE LA</u> <u>PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.</u>

<u>E' OBBLIGATORIO AFFINCHE' LA DOMANDA SIA CONSIDERATA REGOLARE E</u> IL/LA CANDIDATO/A INSERITA NEGLI ELENCHI CARICARE SULLA <u>PIATTAFORMA ISIDATA I SEGUENTI DOCUMENTI:</u>

1. Copia del documento d'identità del candidato;

2. Copia del titolo di studio scolastico di cui il candidato è in possesso <u>o</u> dichiarazione sostitutiva (laurea o diploma di maturità)<sup>1</sup>;

3. Copia (o <u>dichiarazione sostitutiva</u>) del titolo di studio <u>musicale</u> di cui il candidato è in possesso:

### PER IL **TRIENNIO**

- diploma accademico biennio, triennio o vecchio ordinamento

In assenza di uno dei suddetti titoli musicali allegare almeno una tra le seguenti certificazioni:

- Licenza di solfeggio conseguita secondo l'ordinamento previgente;

- OSA B conseguito secondo il previgente Regolamento dei corsi di formazione preaccademica presso il Conservatorio di musica "Tito Schipa" di Lecce;

Certificazione di competenza in Materie musicali di base conseguito presso il Conservatorio di musica "Tito Schipa" di Lecce secondo il Regolamento di funzionamento dei corsi di formazione preaccademica vigente dall'a.a. 2017/2018;
Certificazione finale di competenza in Materie musicali di base conseguita presso i Licei Musicali.

La mancata allegazione di almeno uno dei predetti titoli comporta l'attribuzione del Debito Formativo Accademico (DFA) nella disciplina di Teoria, ritmica e percezione musicale (COPT/06).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Il possesso di una laurea o in alternativa di un diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, unitamente a un titolo di studio musicale quale il diploma accademico di I o II livello o dell'ordinamento previgente, sono OBBLIGATORI per chiedere l'ammissione al BIENNIO. Per l'accesso, invece, a qualsiasi corso TRIENNALE è richiesto sempre il possesso di un diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado ma, in caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi SOLO AL TRIENNIO studenti <u>non ancora in possesso del diploma di maturità</u> che dovranno, comunque, conseguire entro il completamento del corso di studio. Pertanto, potranno essere ammessi ai corsi triennali gli studenti non ancora in possesso del diploma di maturità che in sede di esame di ammissione dimostrino spiccate capacità e attitudini musicali e che per l'anno 2022/2023 risultino iscritti almeno al terz'ultimo anno di scuola secondaria superiore.

LA CERTIFICAZIONE RITENUTA UTILE DAL/LA CANDIDATO/A AL FINE DI EVITARE DI SOSTENERE IL DEBITO VA PRESENTATA IN FORMATO CARTACEO (OLTRE AD ESSERE CARICATA SULLA PIATTAFORMA ISIDATA) ALLA COMMISSIONE IN SEDE DI ESAME DI AMMISSIONE.

Per ulteriori informazioni consultare il Manifesto degli Studi pubblicato sul sito <u>www.conservatoriolecce.it</u>.

### PER IL **BIENNIO**

- diploma accademico biennio, triennio o vecchio ordinamento

In assenza di uno dei suddetti titoli musicali o di idonea documentazione attestante il possesso dei titoli musicali posseduti, sono attribuiti automaticamente i debiti formativi nelle aree disciplinari di Teoria dell'armonia e analisi, (COPT/01), di Storia della musica (COPT/04) e di Teoria, ritmica e percezione musicale (COPT/06) suddiviso in due annualità.

4. <u>Copia del bollettino di versamento di € 6,04</u> da versare sul ccp 1016 <u>intestato a AGENZIA DELLE ENTRATE</u> (causale esame ammissione <u>bienni/trienni oppure tasse scolastiche</u>). No studenti extracomunitari o esonerati.

5. Copia permesso di soggiorno (**SOLO per candidati non comunitari)**.

<mark>6. Scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente</mark> (<u>scarica il modulo</u>).

## **STEP 1**

Clicca sulla seguente pagina: https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx

SERVIZI ISIDATA	Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultu
MENU PRINCIPAL	
2 1) Inserimento de	omanda AMMISSIONE
2) Modifica dom	AMMISSIONE
3) Gestione	IATRICOLAZIONE
2 4) Gestione dat	
2 5) Inserimento	da PRIVATISTI

Cliccare sul tasto il punto 1. INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE, e nella pagina successiva, selezionare LECCE o CEGLIE M.

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente:

Osie data	RVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI	
RVIZI ISIDATA		$\otimes$
	CONSERVATORIO DI MUSICA "G RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di an	nmissione)
Ottieni Codice	v Inserisci Codice	
	Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale	
	*Cognome:	
	*Email:	
	Codice fiscale: *	
	CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Isituzione ha attivato tale servizio)	
	INVIA CODICE	

Compilare i campi obbligatori, relativamente al CODICE FISCALE, non è obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (al momento l'Istituzione non ha ancora attivato questo servizio).

Cliccate su "INVIA CODICE", il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in

SERVIZI ISIDATA	VIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI
JENVILI ISIDAIA	CONSERVATORIO DI MUSICA "GIROLAMO FRESCOBALDI" - Ferrara ICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)
Ottieni Codice	Inserisci Codice Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam Invia nuovo codice Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email 80103 AVANTI

Andate sulla client di posta alla posta indicata in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo



Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: I

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su <mark>OK, VAI ALL'AMMISSIONE</mark>.

Dopo aver inserito il codice e digitato su Invio, il sistema invierà alla medesima email le Vs. Credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa.

Nella Vs. email vi dovrebbe arrivare un messaggio simile



Gentile F

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.

Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta. Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595 PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <u>https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI</u> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

# **STEP 2**

Compilare **l'anagrafica**, **tralasciando la parte riguardante la situazione reddituale** (Importo ISEE, fascia reddituale, ecc.) e la commissione.

Nella domanda on line alla voce **"Eventuale specifica corso"**, <u>SOLO gli studenti del</u> <u>Biennio</u> indicheranno il percorso formativo (es. solistico, cameristico, orchestrale - solo per le scuole dove è prevista una scelta tra i percorsi - Vedi <u>Piani di studio</u> dei bienni). Non è obbligatorio inserire l'opzione "Insegnante preferito".

Dopo la corretta compilazione, cliccare su 🔚 Inserisci

 $\overline{}$ 

Si aprirà la seguente finestra "Messaggio della pagina Web": leggere e poi cliccare su **OK**. *(Non è necessaria la stampa della domanda così come invece indicato da questa Nota)* 

# NON E' NECESSARIO STAMPARE O CONSEGNARE IN SEGRETERIA LA DOMANDA DI AMMISSIONE.

# **STEP 3**

Cliccare su Tasse

http://sw.conn=ASC&page=1 × SE	rvizi per gli × \ +		Bankill North		
-) =   https://www.tervy_sidat	O/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx	C Q Cerco	合自 🛡	* * 9 =	E tuisci
	GLI STUDENTI - Data odierna: 16/0:	3/2016 12:06:07	4-SIE 2	120-2150	e lina *
nagrafica Tasse Stampe Allega doc	umentazione				
U Sará p	ANAGRAFICA - Richiesta di Ammi	ssione/Settimana orientamento	richiesta.		
Si rammenta che mediante la scheda chiesta di ammissione ed inviaria mezz i ricorda inoltre che, qualora il Conserv arta di Identità o Passaporto, dovete uti on la conferma dell'invio della domand egli altri regolamenti vigenti, in materia	Tasso si DEVE registrare il pagamento dei o raccomandata A/R o consegnaria personalmi ratorio di appartenenza richieda di allegare la litizzare la scheda "Tasse" o "Allega documenta a si dichiara di essere a conoscenza delle no di ammissioni al Corsi di Diploma Accademico Modi	le tasse di cui e obbligatoria la tassa sul lente al Conservatorio allegando i docume e copie digitali dei bollettini di pagamento <i>szionen</i> , altriment La domanda di Ammissio rme fissate da Codesto Conservatorio nel o	ccp 1016 per l'amissio nti come richiesto dallo s e co qualsiasi altra doc une non potrà essere acc Manifesto degli Studi di	one, stampare la stesso, :umentazione es. cettata. el relativo A.A. e	
					-
the second s					

per inserire (**in due operazioni distinte**) i due versamenti previsti (tassa governativa di  $\in$  6,04 tramite bollettino postale ccp n.1016 e contributo per l'ammissione di  $\in$  30,00 tramite PagoPA).

SER Osvidata	RVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI grafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda	201-5352
SERVIZI ISIDATA	CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" LECCE	
	CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" - LECCE - LECCE RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esan	: ne di ammissione)
DOMANDA ANCORA NO     La domanda può essere mo     Dopo aver inserito l'anagra	ON INVIATA dificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata fica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.	
	GESTIONE TASSE   O Inserisci tassa	
SELEZIONE TASSE PER + MAV\IUV(PagoPA)	• 🔹 vai al portale esterno per pagare i bollettini generati	
	(1) NESSUNA TASSA PRESENTE	

#### Selezionare "CONTRIBUTO € 30 PER AMMISSIONE (**biennio/triennio/corsi preaccademici o propedeutici**), poi dopo aver cliccato su INSERISCI, cliccare su

+ SEI	LEZIONE TASSE PE V\IUV(PagoPA)	R						
Nella fi	nestra che si aj	ore, spuntare la voce	Sele ziona	" clicc	are su	CREA	BOLLI	ETTINO PER A TASSA
Attps://ww	w.servizi5. <b>isidata.net</b> /SSdidattiche	CO/Ammissioni/TasseMAVAmm.aspx						
		💮 🚞 Tasse pagabili co	n procedu	ra MAV\]	UV(PagoP	PA)		
In questa li	sta sono presenti le tasse	pagabili mediante procedura MAV\IU	V(PagoPA).					
<ul> <li>Per più t presente utilizzare</li> <li>Per stam</li> </ul>	asse aventi <u>stesso C.C.\Ib;</u> nella colonna <i>Seleziona</i> . I i link <i>GENERA UNICO BO</i> pare un bollettino .pdf rela	an è possibile stampare un unico boll n questo caso se le tasse hanno data LLETTINO PER LE TASSE SELEZIONA ativo ad una singola tassa cliccare su	lettino .pdf cor a di scadenza d ATE. I link CREA BO	i la somma d liverse sarà :	legli importi, s stampata la m ER OUESTA TA	elezionand eno recent SSA prese	ole col se e. Per il b nte nella (	gno di spunta ollettino unico colonna
MAV\Pag	ioPA.				-	· ·		
ې 🚯 🚯	tenzione: è possibile	generare ancora 5 bollettini	MAV\IUV(P	agoPA) in	attesa di p	agamen	to.	
+ GENER	A UNICO BOLLETTINO PER SE SELEZIONATE	ATTENZIONE: prima di ger giuste con i giusti importi	nerare un uni in quanto il b	co bollettin ollettino ge	o controllare enerato è inco	che siano onvertibil	o <mark>selezio</mark> r e.	nate le tasse
Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	Nº Versam.	Data versam.	C.C.\Iban Ti
	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	30	2020/2021	11/02/2020			236737
	$\bigwedge$							

Il sistema crea l'AVVISO DI PAGAMENTO in pdf **PagoPA** (composto di 2 pagine) da stampare ed utilizzare ai fini del pagamento. PagoPA è un sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione. <u>In questa pagina</u> puoi consultare l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (**PSP**) presso i quali si possono effettuare pagamenti con pagoPA. **Attenzione al blocco Pop-up**: se è attivo il sistema non genera il pdf dello IUV (ossia l'avviso di pagamento in pdf con il quale effettuare il versamento).

Il pagamento va effettuato entro la data di scadenza indicato sul modulo generato dalla piattaforma Isidata. Per pagamenti effettuati in ritardo occorre aggiungere la mora di 15 euro (contattare la Segreteria per poter generare un nuovo IUV, ossia modulo per il pagamento, con l'aggiunta della mora – Vedi Regolamento dei contributi pubblicato sul sito nella sezione Statuto e Regolamenti). Non vanno consegnate in Segreteria ricevute di pagamenti effettuati col sistema PagoPA. Una volta effettuato il versamento risulterà in automatico al Conservatorio l'avvenuto pagamento. Non è possibile effettuare il pagamento con modalità diverse rispetto a PagoPA. I pagamenti effettuati tramite bollettino su c/c postale intestato al Conservatorio non sono validi e NON verranno rimborsati.

### **STEP 4**

Procedere ora all'inserimento del bollettino di versamento di  $\in$  6,04 cliccando nuovamente su Inserisci tassa.



Dalla finestra che si apre, selezionare Tipo tassa: "Tassa governativa 6.04 € esame ammissione BIENNIO / TRIENNIO", inserire il nr. di versamento e la data, selezionare **Sfoglia** e caricare la scansione o foto (max 2MB) del bollettino in formato pdf o jpg. (vedi immagine seguente).

https://www.servizi2.isidata.net/SSdidat	ticheCO/Ammissioni/InsTasseAmm.aspx?Modalita	=MOD&idTassa=2743
Tipo tassa	Tassa governativa 6,04 € esame ammiss	ione BIENNIO
Tipo esonero		
C.C.P./C.C.B.	1016	
N. Versamento		
Data versamento		
Anno accademico	201 /201	
Importo ISEE		4)
Percentuale su importo %		4)
Massimo importo		1
Imp. versamento	6,04	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Sfoglia (N.B.: solo file di tipo immagina JPG,J	PEG,PNG,PDF)
Immagine del bollettino	. ₽	
	Salva	

Cliccare su Salva dopo aver completato le operazioni di inserimento.

Se non si è in possesso della copia del versamento di  $6,04 \in o$  di altra documentazione (vedi Step successivo), uscire dalla procedura e rientrare quando si è in possesso di tutti i documenti necessari (bollettino versamento  $6,04 \in$ , scansione documento identità, ecc.) cliccando sempre sulla pagina principale di Isidata

(https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-

<u>IT&IPS=https://servizi12.isidata.net</u> ), poi sul **punto 2 (Modifica domanda di ammissione)** utilizzando le credenziali per l'accesso ricevute sulla propria e.mail (inserita nella parte Anagrafica).

NON VA CONSEGNATO in Segreteria il bollettino cartaceo di ricevuta del pagamento di 6,04 €.

# **STEP 5**

Cliccare su **Allega documentazione** per inserire ulteriori documenti richiesti (es. Copia del documento d'identità del candidato; copia del titolo di studio scolastico di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva, ecc.); copia del titolo di studio musicale posseduto (es. diploma del vecchio ordinamento o dichiarazione sostitutiva), copia del permesso di soggiorno (per studenti stranieri), scheda informativa sul trattamento dei dati personali relativi allo studente (<u>scarica il modulo</u>).



Caricare la documentazione cliccando quindi su Sfoglia... e Inserisci documento (<u>ricordarsi di</u> <u>inserire l'oggetto</u> per ogni documento inserito).

tp://sw.conn=ASC&page=1 > SERVIZI ISIDATA -	Servizi per gli × +		Posti
https://www.servizi.isidata.net/SSdidutticheCO/A	nmissioni/SestioneAmmissioni.aque	C Q Come	
	STUDENTI - Data odiema: 16/03/2016 12:41:0	6	AND BE DIE
agrafica Tasse Stampe Allega document	azione		
V Sa	DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissio	one/Settimana orientamento	la richiesta.
Mediante questo modulo potete inserire i document littà.	del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto	dal Conservatorio, ad esempio se vi è s	stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di
o ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls,	png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno		
Seleziona documento da allegare	Sfogla Nessun file selezionato. Inserisci docume	nte	
getto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)			

## **STEP 6**

Cliccare su Invia domanda

cione Invia Domanda

ne	Annu Domana			
		DOMANDA ANCORA NON INVIATA DOMANDA ANCORA NON INVIATA NVIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione	della richiesta.	
		Regione di residenza		
		Provincia di residenza		
		Comune di residenza		
		CAP		
		Indirizzo		
		Telefono fisso		
		Email		
		Titolo di studio		
		Voto del titolo di studio		
		Data del titolo di studio	$\checkmark$	
		Nome Istituto del Titolo di studio Scuola frequentata		
		Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	✓	
		Frequenta altri studi	✓	
		In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	$\checkmark$	
		In possesso Cert.Liv.Bl (Italiano solo per stranieri)		
		Bollettini allegati alle tasse pagate	✓	
		Documenti allegati	✓	
		CONTROLLO SULLE TASSE		
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		
		Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO		
		Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO		

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Se alcuni dati obbligatori previsti nella parte Anagrafica non sono stati inseriti il sistema lo segnala con le righe in rosso. La domanda non può essere inviata. Tornare ad **ANAGRAFICA** (menù di navigazione in alto a sx), cliccare su **Modifica**, inserire i dati mancanti salvare e riprovare a inviare la domanda. Se le righe rosse sono relative al **CONTROLLO SULLE TASSE** tornare su Tasse ed inserire i versamenti mancanti. Quando il controllo sulla parte anagrafica e sulle tasse è ok, apparirà la seguente schermata (tutte le caselle della colonna di controllo sono verdi):

SIDATA - LOGIN	🧭 SERVIZI ISIDATA - GESTIONE TI 💋 SERVIZI ISIDATA - Servizi per × []		
			ALL
			x storp B - J
	SET STODENTT - Data odlerna: 10/02/2020 11:26:06		_
llega docu	mentazione Invia Domanda		
	CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" - L	ECCE - LECCE	
	DOMANDA ANCORA NON INVI	ΑΤΑ	
	0		
	La domanda puo essere modificata prima di inviaria. La segreteria non potra accettare la don	ianda finche la stessa non verra inviata	
	Provincia di residenza	V	^
	Comune di residenza		
	САР		
	Indirizzo		
	Telefono fisso		
	Email		
	Titolo di studio		
	Voto del titolo di studio		
	Data del titolo di studio		
	Nome Istituto del Titolo di studio Scuola freguentata		
	Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata		
	Frequenta altri studi		
	In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B		
	In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)		
	Insegnante preparatore		
	Bollettini allegati alle tasse pagate		
	Documenti allegati		
	CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)		
	Conferma i dati ed invia la domanda		
			~

Cliccare su

Conferma i dati ed invia la domanda

. La domanda a questo punto risulterà inviata.

Se necessario lo/la studente/ssa può rientrare ed effettuare delle modifiche o allegare ulteriori documenti.

NEI GIORNI SUCCESSIVI, SI RICEVERA' UNA MAIL DAL CONSERVATORIO IN CUI SI COMUNICA CHE LA DOMANDA DI AMMISSIONE E' STATA ACCETTATA ED INSERITA NEL SISTEMA. **DA QUESTO MOMENTO NON POTRANNO PIU' EFFETTUARSI MODIFICHE ALLA DOMANDA.** 

Sul nostro sito <u>www.conservatoriolecce.it</u> verrà pubblicato il calendario definitivo degli esami di ammissione. Sarà cura del candidato prenderne visione e presentarsi all'appuntamento con il proprio accompagnatore al pianoforte (se previsto).

### **IMPORTANTE!**

NONOCCORRESTAMPAREEINVIAREOCONSEGNAREPERSONALMENTELADOMANDADIAMMISSIONECONIRELATIVI VERSAMENTI AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.<br/>SULLA PIATTAFORMA ISIDATA E' INDICATO DIVERSAMENTE).(ANCHE SE

### <u>L'E.MAIL DEL CONSERVATORIO IN CUI SI SEGNALA CHE LA DOMANDA E' STATA ACCETTATA VALE COME RICEVUTA DI CONSEGNA.</u>

Gli esami di ammissione si terranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio (sezione AVVISI E SCADENZE) entro il **31 agosto 2022** e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.