

3. All'interno della pagina **Gestione esami/Esami**, cliccare su "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A. (come indicato dalla freccia rossa)

Menu precedente Anagrafica Gestione esami

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola\Corso	Vo Esa
	2021/2022	1	1			Analisi compositiva I (B)	
	2021/2022	1	1			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Elementi di composizione e analisi per didattica della musica (da corsi per 24 CFA)	
	2021/2022	1	1			Estetica della musica I (B)	
	2021/2022	1	1			Informatica musicale I (B)	ID.
	2021/2022	1	1			Lettura della partitura I (B)	30.00
	2021/2022	1	1			Lingua straniera comunitaria (B) N	
	2021/2022	1	1			Paleografia musicale I (B)	
	2021/2022	1	1			Stages e altre attività formative, anche esterne, a scelta dello studente (1° ric. - Bienni)	ID.
	2021/2022	1	1			Storia del teatro musicale I (B)	
	2021/2022	1	1			Storia e storiografia della musica I (B)	
	2022/2023	2	2			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	

Help VOTI

Operazioni su Esami

- Inserisci esame sostenuto
- Inserisci nuovo corso
- Iscrivi corso princ. A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Stampa Domanda Domande ai corsi Domande operazioni esami

4. Verificare che all'interno della griglia, compaia l'inserimento da parte del sistema di un nuovo rigo con sfondo celeste su cui è indicato a.a. (2022/23), anno (2 o 3 ecc.), e corso d'iscrizione (nell'esempio sottostante, COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)).

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tas

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola\Corso	Voto Esame
	2022/2023	2	2			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Analisi compositiva I (B)	Attività f integrati
	2021/2022	1	1			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Elementi di composizione e analisi per didattica della musica (da corsi per 24 CFA)	Attività f dello stu
	2021/2022	1	1			Estetica della musica I (B)	Attività f
	2021/2022	1	1			Informatica musicale I (B)	ID. Altre atti
	2021/2022	1	1			Lettura della partitura I (B)	30.00 Attività f integrati

Help VOTI

Operazioni su Esami

- Inserisci esame sostenuto
- Inserisci nuovo corso
- Iscrivi corso princ. A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

5. Cliccare su Anagrafica e inserire l'importo ISEE. **Questa procedura non è obbligatoria per coloro che intendono pagare il massimo del contributo previsto dall'Istituto per i corsi accademici o preaccademici.**

Osservazioni		
Note	ISCRITTO CON RISERVA AL TRIENNIO PER LA SCUOLA DI ... PRESSO QUESTO ISTITUTO. ...	ISCRITTO CON RISERVA AL TRIENNIO PRESSO QUESTO ISTITUTO. INTE
Dispense		
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale		
In possesso di certificazione DSA/BSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
% Diversabilità		
Link Audio Video Ammissioni		
Importo ISEE/U		
N° rich. Inps ISEE/Protocollo		
Foto identificativa		 Scegli il file Nessun file scelto

Non possono essere accettati pagamenti inferiori alla tariffa massima (1.200 euro) se non sono accompagnati alla presentazione del modello ISEE in corso di validità da allegare in Fascicolo.

Nello stesso modo in cui ogni qual volta si effettua una modifica nella sezione “Anagrafica”, **dopo aver inserito l’importo ISEE, cliccare sopra su “Invia richiesta”**

LI
glio non

Cambia in questa colonna i valori desiderati rispetto ai dati originali.

 **Invia richiesta**

681

2217

Attendere nei giorni successivi la comunicazione di accettazione della modifica proposta. Si riceverà nello spazio bianco sotto la dicitura “Comunicazioni dal Conservatorio” (sempre nella sezione “Anagrafica”) un avviso di accettazione della modifica.

In caso di ritardo nell’accettazione della richiesta, contattare la segreteria (per i bienni: bienni@conservatoriolecce.it - per i trienni: trienni.previgente@conservatoriolecce.it – per i corsi preaccademici/propedeutici: preaccademici@conservatoriolecce.it)

6. Caricare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo una copia **dell’Attestazione ISEE (valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per iscritti a triennio e biennio)** da cui si è copiato l’importo ISEE inserito. **Gli studenti che non inseriscono al momento dell’iscrizione un ISEE in corso di validità devono pagare il massimo del contributo (la prima rata è di € 400).**

Nella riga “Oggetto documento” scrivere “copia ISEE 2022 (REDDITI 2021)” (file in pdf). Da “Scegli file” selezionare il pdf da inserire.

SERVIZI ISIDATA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti **Fascicolo**

Seleziona documento da allegare Nessun file scelto

Oggetto documento

File	Oggetto	Descrizione
  APMco_20210725182836_3831_LECO.pdf	Documento di identità	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:28:36
  APMco_20210725183004_3831_LECO.pdf	Liberatoria al trattamento dei dati personali	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:30:04
  APMco_20210725183026_3831_LECO.pdf	Autocertificazione titolo di studio	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:30:26
  APMimco_20211018225352_3831_LECO.pdf	Ricevuta contributo unico (pago-pa)	Documento inserito da studente per immatricolaz. il 18/10/2021 22:53:52
  APMimco_20211019105558_3831_LECO.pdf	Domanda di immatricolazione c/n allegati e bollettini	Documento inserito da studente per immatricolaz. il 19/10/2021 10:55:58

8.4 Spuntare Seleziona e poi cliccare su “CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer

https://www.servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/TasseMAVImm.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo unico corsi accademici	109,02	2020/2021	31/10/2020			IBAN CONSERVATORIO	

8.5 Cliccare sull'icona PDF e il sistema creerà lo IUV per il pagamento del contributo tramite PagoPA.

anche la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di

Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	T
		Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO	
		Contributo unico corsi accademici	
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	

8.6 Cliccare nuovamente su “Nuova taxa” per inserire eventuali altri pagamenti previsti come l’Assicurazione (5 euro tramite Pagopa) oppure ad es. “Freq. Biennio” o “Freq. Triennio” tasse non pagabili al momento tramite procedura PagoPA.

SERVIZI ISIDATA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova taxa

Pagamenti con il sistema esterno (generati)

	Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo €
	PAGATA Contributo unico corsi accademici	30/04/2022	400	30/04/2022		
	PAGATA Contributo unico corsi accademici	30/01/2022	400	31/01/2022		
	PAGATA FREQ. BIENNIO ACC. 21,43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10/2021	21,43			
	PAGATA ADISU	18/10/2021	160			
	PAGATA Contributo unico corsi accademici	18/10/2021	405	31/10/2021		
	PAGATA Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07/2021	6,04	30/07/2021		
	PAGATA CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO	25/07/2021	30	30/07/2021		

8.6.1 Inserire Data, n. versamento, cliccare su **Scegli file**, selezionare la scansione/foto del pagamento dalla propria postazione informatica e inserire il pdf (preferibile al formato jpg) del versamento (dimensione massima del file 2Mb).

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo tassa	IMMATRICOLAZ. 1° ANNO TRIENNIO
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	18450,88
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Scegli file Nessun file selezionato (N.B. solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.	

Inserire anche la tassa ADISU (sempre tramite l'inserimento di una nuova tassa) allegando la copia (pdf o jpg) della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa regionale tramite PAGOPA (LINK PAGAMENTO: <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>) o copia dell'eventuale versamento fatto all'università per gli studenti anche universitari. Il PagoPa per l'ADISU viene generato sul sito di Adisu Puglia, sulla piattaforma Isidata va invece allegato la copia della ricevuta del pagamento.

8.6.2 Cliccare su "Inserisci". **IMPORTANTE! Ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo da inserire. Anche se non si deve pagare una tassa/contributo perché esonerati, inserirla ugualmente seguendo la medesima procedura, indicando il Tipo esonero e inserendo la cifra 0 (zero) a "Importo versamento".**

Per ulteriori e più dettagliate informazioni sulla quota da versare (sopra sono stati riportati solo degli esempi) si prega di consultare il [Regolamento sui contributi](#)

Formazione Pre-accademica: art. 41 – Propedeutici art.29

<http://www.conservatoriolecce.it/attachments/article/1832/Regolamento%20contributi%202021.pdf>

In sintesi i versamenti che si dovranno inserire sulla piattaforma sono:

- 1) **tassa di frequenza di € 21,43** sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali (causale: frequenza corsi accademici) - oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - (causale: frequenza corsi accademici) IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016.

Dopo aver registrato la tassa occorre sempre selezionare SCEGLI FILE e allegare copia dell'avvenuto pagamento.

In caso di richiesta di esonero la tassa va registrata comunque su Isidata mettendo importo zero, caricando, tramite il tasto "Sceglie file" la richiesta di esonero debitamente compilata, firmata e scansionata in formato pdf). **SOLO BIENNI E TRIENNI**

2) contributo ADISU

1. Prima fascia € 120,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 23.626,32;
2. Seconda fascia € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 23.626,33 e € 47.252,64;
3. Terza fascia € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 47.252,64.

(https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12). **SOLO BIENNI E TRIENNI (tutti, tranne universitari che abbiano già versato all'università e devono allegare copia del versamento all'ateneo di appartenenza);**

3) **rata contributo di funzionamento del Conservatorio** pagabile solo tramite PagoPA (CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI / PREACCADEMICI)

4) ASSICURAZIONE 5,00 € per infortuni e responsabilità civile, pagabile solo tramite PagoPA (selezionare in Tasse la voce "Assicurazione");

5) eventuali contributi dovuti per ricognizione degli studi (dopo ad es. la sospensione di un anno o due degli studi).

9. Dopo aver completato la sezione relativa ai pagamenti, vanno inseriti nella piattaforma (sezione Fascicolo, vedi il punto 6) di questa Guida) tutti gli allegati previsti (scaricabili dalla sezione Modulistica del sito web del Conservatorio). Non è necessario inserire moduli non utilizzati (ad es. lo studente che non usufruisce delle fasce inferiori di pagamento non deve caricare i relativi moduli). Non è prevista la consegna cartacea degli allegati e, in ogni caso, **non saranno accettati allegati cartacei alla domanda di iscrizione non precedentemente caricati sulla piattaforma Isidata.**

10. Per procedere alla **stampa della domanda di iscrizione** nella pagina principale cliccare su **Domanda iscrizione ai corsi**

2021/2022	1	1	per didattica per 24 CFA)
2021/2022	1	1	Estetica della
2021/2022	1	1	Informatica n
2021/2022	1	1	Lettura della
2021/2022	1	1	Lingua strani
2021/2022	1	1	Paleografia r
2021/2022	1	1	Stages e altri anche estern studente (1°
2021/2022	1	1	Storia del tea
2021/2022	1	1	Storia e stori
2021/2022	1	1	Strumentazio (B)

11. **Nella finestra che si apre dopo aver cliccato sull'icona stampante, inserire l'anno accademico (2022/23), il Tipo stampa (preferibile PDF) e infine cliccare su Stampa.**

N.b.: Per stampare tutte le domande relative a tutti gli anni accademici lasciare "9999/9999"

Il nominativo è minorenn? No Sì

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Copia Per l'Istituzione Per lo studente

Tipo stampa PDF

Percentuale grandezza carattere 100 %

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+S]

NOTE FINALI

LA STAMPA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (FIRMATA E IN MARCA DA BOLLO DA € 16,00) E GLI ALLEGATI (SCARICABILI DALLA SEZIONE MODULISTICA DEL SITO) VANNO SCANSIONATI IN PDF E CARICATI NELLA SEZIONE "FASCICOLO" CON OGGETTO "DOMANDA DI REISCRIZIONE A.A.2022-23" E "ALLEGATI 2022-23", **ENTRO I TERMINI INDICATI DAL MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2022/23 (31 LUGLIO 2022).**

IL CARTACEO DELLA DOMANDA IN BOLLO DA 16 EURO POTRA' ESSERE CONSEGNATO PRESSO IL CENTRALINO DI VIA CIARDO (O SPEDITO CON RACCOMANDATA A/R) DAL 1 AGOSTO AL 30 SETTEMBRE 2022. GLI ALLEGATI POSSONO ESSERE ANCHE CONSEGNATI IN FORMATO CARTACEO MA E' OBBLIGATORIO CARICARLI PRIMA NELLA SEZIONE "FASCICOLO" DEL SITO (FORMATO PDF, PREFERIBILE, O JPG).

LE STAMPE DELLE DOMANDE NON CONFORMI (SENZA MARCA DA BOLLO O SENZA FIRMA) SARANNO RIFIUTATE.

L'ISCRIZIONE E' CONSIDERATA REGOLARE (E QUINDI NON SOGGETTA A MORA) SE ENTRO IL 31 LUGLIO 2022 LO STUDENTE INSERISCE NELLA SEZIONE FASCICOLO DELLA PIATTAFORMA ISIDATA LA SCANSIONE IN PDF DELLA PROPRIA DOMANDA CON GLI ALLEGATI E I PAGAMENTI PREVISTI. LA COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA CHE SI RICEVE VIA MAIL VALE COME RICEVUTA DI CONSEGNA.

GLI STUDENTI CHE HANNO INTENZIONE DI PARTECIPARE AL BANDO PER LA BORSA DI STUDIO ADISU DEVONO COMUNQUE INSERIRE LA VOCE "CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI" E, ALLA VOCE TIPO DI ESONERO, INSERIRE "IN ATTESA DI BORSA DI STUDIO ADISU", PER NON INCORRERE NEL PAGAMENTO DELLA MORA. LO STUDENTE CHE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE ADISU NON RISULTASSE IDONEO DEVE IN TEMPI BREVI (IN LINEA DI MASSIMA ENTRO 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE) REGOLARIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE CONTRIBUTIVA.

LA TASSA ADISU, SALVO PARTICOLARI SITUAZIONI (AD ES. STATO DI INVALIDITA' OLTRE IL 66%) **DEVE ESSERE VERSATA DA TUTTI**, ANCHE DA CHI NON E' IN POSSESSO DI MATURITA' SCOLASTICA. L'ISCRIZIONE SENZA IL VERSAMENTO DELL'ADISU NON E' CONSIDERATA REGOLARE ED E' SOGGETTA A MORA. LO STUDENTE CHE VERSA L'ADISU ALL'UNIVERSITA' DEVE COMUNQUE CARICARE LA COPIA DEL BOLLETTINO DEL VERSAMENTO FATTO ALL'ATENEO DI APPARTENENZA.