

3. All'interno della pagina **Gestione esami/Esami**, cliccare su "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A. (come indicato dalla freccia rossa)

Menu precedente Anagrafica Gestione esami

▼ Help

VOTI

▼ Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

▼ Stampe

Domanda di ammissione ai corsi

Domanda di ammissione alle iscrizioni esami

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola\Corso	Vo Esa
	2021/2022	1	1			Analisi compositiva I (B)	
	2021/2022	1	1			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Elementi di composizione e analisi per didattica della musica (da corsi per 24 CFA)	
	2021/2022	1	1			Estetica della musica I (B)	
	2021/2022	1	1			Informatica musicale I (B)	ID.
	2021/2022	1	1			Lettura della partitura I (B)	30.00
	2021/2022	1	1			Lingua straniera comunitaria (B) N	
	2021/2022	1	1			Paleografia musicale I (B)	
	2021/2022	1	1			Stages e altre attività formative, anche esterne, a scelta dello studente (1° ric. - Bienni)	ID.
	2021/2022	1	1			Storia del teatro musicale I (B)	
	2021/2022	1	1			Storia e storiografia della musica I (B)	

4. Verificare che all'interno della griglia, compaia l'inserimento da parte del sistema di un nuovo rigo con sfondo celeste su cui è indicato a.a. (2025/26), anno (2 o 3 ecc.), e corso d'iscrizione (nell'esempio sottostante, COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)).

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tas

▼ Help

VOTI

▼ Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Ordine griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola\Corso	Voto Esame
	2022/2023	2	2			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Analisi compositiva I (B)	Attività f integrati
	2021/2022	1	1			COMPOSIZIONE (Biennio ordinamentale)	
	2021/2022	1	1			Elementi di composizione e analisi per didattica della musica (da corsi per 24 CFA)	Attività f dello stu
	2021/2022	1	1			Estetica della musica I (B)	Attività f
	2021/2022	1	1			Informatica musicale I (B)	ID. Altre atti
	2021/2022	1	1			Lettura della partitura I (B)	30.00 Attività f integrati

5. Cliccare su  **Anagrafica** e inserire il valore ISEE. Questa procedura non è obbligatoria per coloro che intendono pagare il massimo del contributo previsto dall'Istituto per i corsi accademici o preaccademici.

Osservazioni		
Note	ISCRITTO CON RISERVA AL TRIENNIO PER LA SCUOLA DI ... PRESSO QUESTO ISTITUTO. ...	ISCRITTO CON RISERVA AL TRIENNIO PRESSO QUESTO ISTITUTO. INTE
Dispense		
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale		
In possesso di certificazione DSA/BSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
% Diversabilità		
Link Audio Video Ammissioni		
Importo ISEE/U		
N° rich. Inps ISEE/Protocollo		
Foto identificativa		 <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto

Non possono essere accettati pagamenti inferiori alla tariffa massima (1.200 euro) se non sono accompagnati alla presentazione del modello ISEE in corso di validità da allegare in Fascicolo.

Nello stesso modo in cui ogni qual volta si effettua una modifica nella sezione “Anagrafica”, **dopo aver inserito l’importo ISEE, cliccare sopra su “Invia richiesta”**



Attendere nei giorni successivi la comunicazione di accettazione della modifica proposta. Si riceverà nello spazio bianco sotto la dicitura “Comunicazioni dal Conservatorio” (sempre nella sezione “Anagrafica”) un avviso di accettazione della modifica.

In caso di ritardo nell’accettazione della richiesta, contattare la segreteria (per i bienni: bienni@conservatoriolecce.it - per i trienni: trienni@conservatoriolecce.it – per i corsi preaccademici/propedeutici: preaccademici@conservatoriolecce.it per Ceglie sezionestaccataceglie@conservatoriolecce.it)

6. Caricare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione Fascicolo una copia **dell’Attestazione ISEE (valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per iscritti a triennio e biennio)** da cui si è copiato l’importo ISEE inserito. **Gli studenti che non inseriscono al momento dell’iscrizione un ISEE in corso di validità devono pagare il massimo del contributo (la prima rata per i corsi ACCADEMICI è di € 400).**

Nella riga “Oggetto documento” scrivere “copia ISEE 2025” (file in pdf). Da “Scegli file” selezionare il pdf da inserire.

SERVIZI ISIDATA

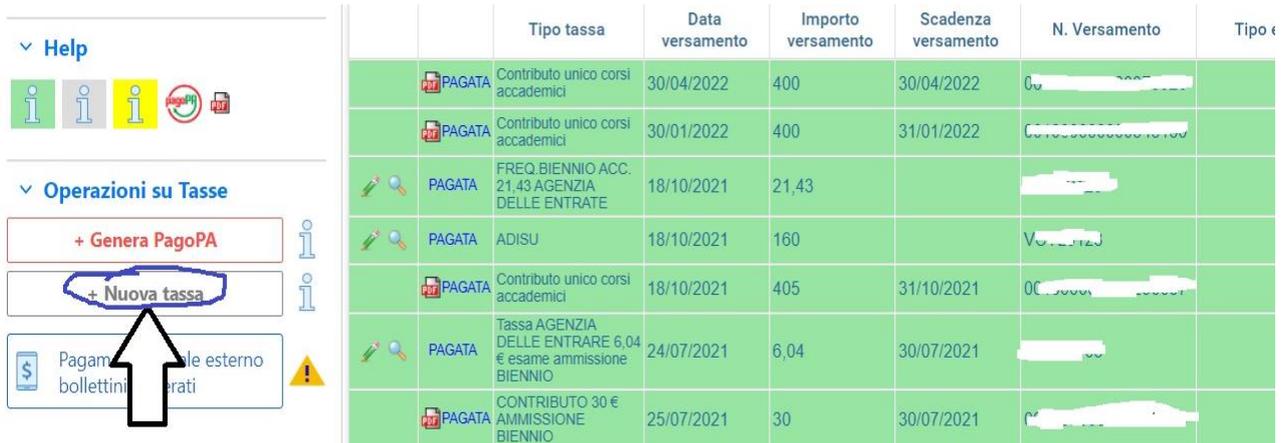
Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti **Fascicolo**

Seleziona documento da allegare Nessun file scelto

Oggetto documento

File	Oggetto	Descrizione
APMco_20210725182836_3831_LECO.pdf	Documento di identità	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:28:36
APMco_20210725183004_3831_LECO.pdf	Liberatoria al trattamento dei dati personali	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:30:04
APMco_20210725183026_3831_LECO.pdf	Autocertificazione titolo di studio	Documento inserito da studente per ammissione il 25/07/2021 18:30:26
APMimco_20211018225352_3831_LECO.pdf	Ricevuta contributo unico (pago-pa)	Documento inserito da studente per immatricolaz. il 18/10/2021 22:53:52
APMimco_20211019105558_3831_LECO.pdf	Domanda di immatricolazione c/n allegati e bollettini	Documento inserito da studente per immatricolaz. il 19/10/2021 10:55:58

7. Cliccare su Tasse e poi a sinistra su “Nuova tassa”



		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo €
PAGATA		Contributo unico corsi accademici	30/04/2022	400	30/04/2022	00000000000000000000	
PAGATA		Contributo unico corsi accademici	30/01/2022	400	31/01/2022	00000000000000000000	
PAGATA		FREQ. BIENNIO ACC. 21,43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10/2021	21,43			
PAGATA		ADISU	18/10/2021	160		00000000000000000000	
PAGATA		Contributo unico corsi accademici	18/10/2021	405	31/10/2021	00000000000000000000	
PAGATA		Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07/2021	6,04	30/07/2021		
PAGATA		CONTRIBUTO 30€ AMMISSIONE BIENNIO	25/07/2021	30	30/07/2021		

8. Inserire le tasse e contributi richiesti e, se necessario, gli eventuali motivi dell’esonero, seguendo la procedura seguente:

8.1 Cliccare su A.A. NUOVO; alla voce Anno Accademico, se non compare in automatico, scrivere **2025/26** (tranne che non si stia inserendo un contributo in arretrato relativo al precedente anno accademico);

8.2 Selezionare il **Tipo tassa**/contributo da inserire (es. ADISU, FREQ.BIENNIO/TRIENNIO, CONTRIBUTO 1^ RATA CORSI ACCADEMICI o PREACCADEMICI, ecc.) e l’eventuale Tipo di esonero (es., per i **corsi accademici**, “IN ATTESA DI BORSA DI STUDIO ADISU”). Se il versamento che si sta andando ad inserire è quello relativo al contributo di funzionamento, **selezionare:**

1) per BIENNI E TRIENNI la voce “CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI (per pagare in un’unica rata), CONTRIBUTO 1^ RATA CORSI ACCADEMICI (per versare una sola rata, ad es. se si paga il massimo la prima rata è 400 euro). Se necessario modificare l’importo inserendo la cifra corretta. Se lo studente ha un ISEE compreso tra 22.000 e 30.000 euro può calcolare la rata usando il calcolatore (e poi inserire su Isidata la cifra corretta su “Importo versamento”) [LINK AL CALCOLATORE](#)

2) per i corsi Preaccademici/Propedeutici CONTRIBUTO 1^ RATA PREACCADEMICI/PROPEDEUTICI (PagoPA)” oppure CONTRIBUTO PREACCADEMICI/PROPEDEUTICI per versare in unica rata (inserire l’importo corretto in base al proprio ISEE). Il contributo al Conservatorio può essere versato solo ed esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA. Se non si è inserito l’importo del proprio ISEE (vedi punto 5.) oppure non è arrivata conferma dell’accettazione ISEE inserito in Anagrafica, il sistema inserirà la quota massima.

LINK FASCE DI PAGAMENTO PROPEDEUTICI: [CLICCA QUI](#)

LINK FASCE DI PAGAMENTO PREACCADEMICI: [CLICCA QUI](#)

CORSI ACCADEMICI (bienni e trienni) **ESEMPIO** Se non si sta versando nulla (perché ad es. si è inserito alla voce tipo di esonero “in attesa di borsa di studio ADISU”) scrivere 0 (zero) sulla riga importo e caricare su “FASCICOLO” il modulo esonero relativo (gli allegati sono nella sezione modulistica del sito). Se si vuole pagare il contributo in un’unica rata cliccare nella riga “Importo versamento” ed inserire l’importo esatto.

8.3 Cliccare a sinistra su GENERA PagoPA

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Pagamenti portale esterno bollettini generati

		Tipo tassa	vers
		Contributo unico corsi accademici	
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	30/04
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	30/01
	PAGATA	FREQ. BIENNIO ACC. 21,43 AGENZIA DELLE ENTRATE	18/10
	PAGATA	ADISU	18/10
	PAGATA	Contributo unico corsi accademici	18/10
	PAGATA	Tassa AGENZIA DELLE ENTRATE 6,04 € esame ammissione BIENNIO	24/07

8.4 Spuntare Seleziona e poi cliccare su "CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA"

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo unico corsi accademici	109,02	2020/2021	31/10/2020			IBAN CONSERVATORIO	

8.5 Cliccare sull'icona PDF e il sistema creerà lo IUV per il pagamento del contributo tramite PagoPA.

anche la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di

n.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	T	esc
			Tassa governativa 6,04 € esame ammissione BIENNIO		
			Contributo unico corsi accademici		
			CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		
			CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		

8.6 Cliccare nuovamente su "Nuova tassa" per inserire eventuali altri pagamenti previsti come l'Assicurazione (5 euro tramite Pagopa) oppure ad es. "Freq. Biennio" o "Freq. Triennio" tasse non pagabili al momento tramite procedura PagoPA.

In sintesi i versamenti che si dovranno inserire sulla piattaforma sono:

1) **tassa di frequenza di € 21,43** sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali (causale: frequenza corsi accademici) - oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - (causale: frequenza corsi accademici) IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016.

Dopo aver registrato la tassa occorre sempre selezionare SCEGLI FILE e allegare copia dell'avvenuto pagamento.

In caso di richiesta di esonero (per merito o reddito - vedi art. 4 e 5 Regolamento Tasse e contributi) la tassa va registrata comunque su Isidata mettendo importo zero, caricando, tramite il tasto "Sceglie file" la richiesta di esonero (mod. E oppure mod. L in Modulistica Bienni / Trienni tra gli Allegati a domanda di reiscrizione - ANNI SUCCESSIVI AL 1°) debitamente compilata, firmata e scansionata in formato pdf). **SOLO BIENNI E TRIENNI**

2) **contributo ADISU (eventuali aggiornamenti delle quote saranno pubblicizzate sul sito web del Conservatorio) SOLO BIENNI E TRIENNI**

1. Prima fascia € 143,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 25.000,00;

2. Seconda fascia € 167,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 25.000,00 e 50.000,00;

3. Terza fascia € 190,00 per gli studenti che **NON CARICANO UN ISEE SULLA PIATTAFORMA ISIDATA -> FASCICOLO** oppure presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 50.000,00.

(https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12). **SOLO BIENNI**

E TRIENNI (tutti, tranne universitari che abbiano già versato all'università e devono allegare copia del versamento all'ateneo di appartenenza);

3) **rata contributo di funzionamento del Conservatorio** pagabile solo tramite PagoPA (CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI / PREACCADEMICI) LINK SUL SITO

https://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2449&catid=24&Itemid=115

4) ASSICURAZIONE 5,00 € per infortuni e responsabilità civile, pagabile solo tramite PagoPA (selezionare in Tasse la voce "Assicurazione");

5) eventuali contributi dovuti per ricognizione degli studi (dopo ad es. la sospensione di un anno o due degli studi).

6) bollo virtuale da € 16,00 - - **SOLO BIENNI E TRIENNI** - -

http://www.conservatoriolecce.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2218:come-pagare-un-e-bollo-studenti-iscritti&catid=98&Itemid=323

Il bollo on line va pagato DOPO che la Segreteria ha accettato la domanda di iscrizione all'a.a. 2025/26.

Dopo che lo studente riceve la mail di accettazione della domanda di reiscrizione potrà procedere al pagamento del bollo on line. NON SI ACCETTANO MARCHE DA BOLLO CARTACEE.

9. Dopo aver completato la sezione relativa ai pagamenti, vanno inseriti nella piattaforma (sezione Fascicolo, vedi il punto 6) di questa Guida) tutti gli allegati previsti (scaricabili dalla sezione Modulistica del sito web del Conservatorio). Non è necessario inserire moduli non utilizzati (ad es. lo studente che non usufruisce delle fasce inferiori di pagamento non deve caricare i relativi moduli). Non è prevista la consegna cartacea né della domanda (che fa effettuata solo on line) né degli allegati. **Domanda ed allegati vanno caricati in pdf/jpg su Fascicolo in Isidata. Non è prevista consegna a mano in Segreteria.**

10. Per procedere alla **stampa della domanda di iscrizione** nella pagina principale cliccare su **Domanda iscrizione ai corsi**

[Inserisci nuovo corso](#) ⓘ
[Iscrivi corso princ. A.A. corrente](#) ⓘ
[Iscrivi corso princ. nuovo A.A.](#) ⓘ

▼ **Stampe su esami**

 Domanda iscrizione ai corsi
 Domanda prenotazioni esami



	2021/2022	1	1			per qualità per 24 CFA)
	2021/2022	1	1			Estetica della
	2021/2022	1	1			Informatica n
	2021/2022	1	1			Lettura della
	2021/2022	1	1			Lingua strani
	2021/2022	1	1			Paleografia r
	2021/2022	1	1			Stages e altri anche estern studente (1°
	2021/2022	1	1			Storia del tea
	2021/2022	1	1			Storia e stori
	2021/2022	1	1			Strumentazi (B)

11. Nella finestra che si apre dopo aver cliccato sull'icona stampante, inserire l'anno accademico (2025/26), il Tipo stampa (preferibile PDF) e infine cliccare su Stampa.

N.b.: Per stampare tutte le domande relative a tutti gli anni accademici lasciare "9999/9999"

Il nominativo è minorenni? No Si

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Copia Per l'Istituzione Per lo studente

Tipo stampa **PDF**

Percentuale grandezza carattere 100 %

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+S]



NOTE FINALI

La domanda stampata va firmata, scansionata in pdf/jpg e caricata in Fascicolo con oggetto "Domanda reiscrizione 2025/26 a Allegati 25/26. **NON va consegnata in Segreteria.** Dopo l'accettazione via mail lo studente è pregato di procedere al pagamento del Bollo virtuale da € 16,00. **LA PROCEDURA ON LINE VA EFFETTUATA ENTRO I TERMINI INDICATI DAL MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2025/26 (31 LUGLIO 2025).**

L'ISCRIZIONE E' CONSIDERATA REGOLARE (E QUINDI NON SOGGETTA A MORA) SE ENTRO IL 31 LUGLIO 2025 LO STUDENTE INSERISCE NELLA SEZIONE FASCICOLO DELLA PIATTAFORMA ISIDATA LA SCANSIONE IN PDF DELLA PROPRIA DOMANDA CON GLI ALLEGATI E I PAGAMENTI PREVISTI. LA COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA CHE SI RICEVE VIA MAIL VALE COME RICEVUTA DI CONSEGNA.

IMPORTANTE! GLI STUDENTI CHE HANNO INTENZIONE DI PARTECIPARE AL BANDO PER LA BORSA DI STUDIO ADISU DEVONO COMUNQUE INSERIRE LA VOCE "CONTRIBUTO UNICO/1^ RATA CORSI ACCADEMICI" E, ALLA VOCE TIPO DI ESONERO, INSERIRE "IN ATTESA DI BORSA DI STUDIO ADISU", PER NON INCORRERE NEL PAGAMENTO DELLA MORA. LO STUDENTE CHE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE ADISU NON RISULTASSE IDONEO DEVE IN TEMPI BREVI (IN LINEA DI MASSIMA ENTRO 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE) REGOLARIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE CONTRIBUTIVA (IN OGNI CASO ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025, DAL 1° GENNAIO 2026 VERRA' APPLICATA LA MORA DI EURO 75).

LA TASSA ADISU, SALVO PARTICOLARI SITUAZIONI (AD ES. STATO DI INVALIDITA' OLTRE IL 66%) DEVE ESSERE VERSATA DA TUTTI, ANCHE DA CHI NON E' IN POSSESSO DI MATURITA' SCOLASTICA. L'ISCRIZIONE SENZA IL VERSAMENTO DELL'ADISU NON E' CONSIDERATA REGOLARE ED E' SOGGETTA A MORA. LO STUDENTE CHE VERSA L'ADISU ALL'UNIVERSITA' DEVE COMUNQUE CARICARE LA COPIA DEL BOLLETTINO DEL VERSAMENTO FATTO ALL'ATENEIO DI APPARTENENZA.

PER OGNI DUBBIO O ULTERIORI RICHIESTE DI CHIARIMENTO SCRIVERE A:

bienni@conservatoriolecce.it

trienni@conservatoriolecce.it

sezionestaccataceglie@conservatoriolecce.it