CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2024/2025

art.149, comma 3, lettere b1, b2 e b8, del CCNL del 18/01/2024 comparto Istruzione e ricerca

Il giorno 5 del mese di marzo dell'anno 2025, presso la sede del Conservatorio di Musica "T.Schipa" in Lecce via Ciardo 2, le parti procedono alla sottoscrizione definitiva del contratto integrativo d'Istituto già esaminato nella riunione del 25 ottobre 2024.

Per la parte pubblica sottoscrivono il Presidente dott. Luigi Puzzovio e il Direttore, prof.Corrado De Bernart, quale delegazione di parte datoriale individuata dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 21 del 11/07/2018.

Per le Organizzazioni sindacali sottoscrivono per la R.S.U.: prof.ssa Rosa Ricci, sig. Paolo Mercuri; e i rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali: CONFSAL SNALS prof.ssa Vilma D'Amato, Cisl Università dott. Francesco Maggiulli, TSA:sig.ra Barbara Vetrugno (CONFSAL SNALS) sig.Salvatore De Tommasi (Cisl Università) e prof. Domenico Zizzi (FLC-CGIL)

La trattazione del contratto integrativo d'Istituto verte sui seguenti punti:

- art. 149, comma 3, lettere

- b1: criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;

-b2: criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi);

-b8: gli importi dell'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 161 (indennità di specifiche responsabilità).

La trattazione del punto b3 dell'art. 149, comma 3, del CCNL del 18/01/2024 sarà avviata quando saranno attivati i piani di welfare integrativo.

TITOLO I PARTE GENERALE

ART. 1

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente, tecnico e amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART. 2

Il presente contratto entra in vigore dal giorno della sottoscrizione definitiva e resta in vigore per un triennio e, comunque, fino alla sottoscrizione di un accordo successivo. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo previsti dall'art.149, comma 3 lettere b1, b2 e b8 possono essere negoziati con cadenza annuale. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto.

Ai sensi dell'art.40 bis, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001 n. 165, il contratto integrativo, corredato degli allegati, è stato sottoposto ai Revisori dei conti per l'esame di compatibilità finanziaria. che in data 4 marzo 2025 hanno espresso parere favorevole.

ART. 3

Le parti prendono atto che il Conservatorio, per l'attuazione dei Contratti Collettivi Nazionali Integrativi del settore AFAM sottoscritti il 29 luglio 2022 e l'8/11/2023, ha approvato i seguenti regolamenti:

-Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale docente ai sensi degli artt.5e 6 del C.C. N. I. del 29 luglio 2022, emanato con decreto presidenziale prot.n.4436 del 07/10/2022;

-Regolamento per le attività in conto terzi ai sensi dell'art.9 del C.C. N. I. del 29 luglio 2022,emanato con decreto presidenziale prot.n.4437 del 07/10/2022;

-Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale tecnico e amministrativo ai sensi degli artt.7 e 9 del C.C. N. I. del 29 luglio 2022, emanato con decreto presidenziale prot.n.40 del 9/01/2023.

CONSERVATORIO DI MUSICA "TITO SCHIPA" - LECCE
- Registro ufficiale - Prot. n° 1927 del 27/03/2025 a. 2025

TITOLO II

B1 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO PER L'A.A. 2024/2025

B8 – IMPORTI DELLE INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' DI CUI ALL'ART.161 DEL C.C.N.L. del 18/01/2024

CAPO I - FONDO DI ISTITUTO

ART. 4

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per l'a.a. 2024/2025 oggetto di contrattazione d'Istituto per l'a.a.2024/2025, come da decreto presidenziale di costituzione del Fondo prot.n.5587 del 17/10/2024 ammonta complessivamente ad € **218.705,00** al lordo delle ritenute a carico del dipendente (Inpdap, Fondo credito e Irpef) ed al netto degli oneri a carico dello Stato (Inpdap ed Irap). La disponibilità complessiva di **€ 218.705,00** è così costituita:

a) € 152.170,00, assegnazione ministeriale prevista per l'anno 2025, presunta pari a quella del 2024;

b) € 66.535,00 assegnazione ministeriale che si presume possa residuare al termine dell'anno 2024 e riaccreditata nell'anno 2025.

ART. 5

Tenuto conto dell'ampliamento dell'organico del personale tecnico e amministrativo con l'introduzione di n. 4 posti di accompagnatore al pianoforte e del reclutamento dei funzionari (settore informatico e amministrativo) si conviene di ripartire la disponibilità complessiva del Fondo d'Istituto di € 218.705,00, di cui al precedente art. 4, nella misura del 65% al personale docente (€ 142.158,25) e del 35% al personale tecnico e amministrativo (€ 76.546,75) come da tabella A allegata al presente contratto. E' consentita l'utilizzazione delle somme risultate eccedenti, rispetto alle effettive necessità di una componente di personale, per compensare esigenze aggiuntive dell'altra fino a concorrenza del totale del Fondo disponibile. Ove l'assegnazione ministeriale per l'anno 2025 fosse diversamente determinata rispetto alla previsione di cui all'art. 4, le parti concordano di ripartire l'assegnazione ministeriale definitiva sempre nella misura del 65% per il personale docente e del 35% per il personale ATA.

CAPO II - PERSONALE DOCENTE

ART. 6

Ai sensi dell'art.7, del CCNI del 04/04/2024, le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di amministrazione e sono attribuite secondo le modalità definite dallo specifico Regolamento che il Conservatorio ha emanato con decreto presidenziale prot.n. 4436 del 07/10/2022.

Ai sensi del predetto art.7, del CCNI del 04/04/2024 si conviene che il compenso orario per l'attività di didattica aggiuntiva al monte ore d'obbligo sia retribuito nella misura oraria di € 55,00 al lordo del dipendente.

Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

La media di ore di didattica aggiuntiva per docente dovrà attestarsi su un massimo di 50 ore. Il Direttore potrà attribuire un numero maggiore di ore, fino ad un massimo di 140, in presenza di esigenze didattiche relative alla continuità di percorso didattico da parte degli studenti già frequentanti oppure per garantire il regolare funzionamento di vari specifici corsi oppure per rilevante opportunità di immissione di nuovi studenti nei corsi attivati. Particolare attenzione sarà dedicata ad una equilibrata distribuzione dell'impegno didattico tra docenti della stessa materia.

ART. 7

Ai sensi dell'art.5, del CCNI del 04/04/2024, le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art.23, comma 2, del C.C.N.L. 16/02/2005, sono disciplinate da apposito Regolamento che il Conservatorio ha emanato con decreto presidenziale prot.n. 4436 del 07/10/2022;

Le predette attività, previste dalla tabella B allegata al presente contratto, sono retribuite con la quota del Fondo d'Istituto riservata al personale docente.

Ai sensi del predetto art.5, del CCNI del 04/04/2024, e fermo restando il limite della indennità annua complessiva percepibile pro-capite di € 8.500,00, si conviene che i compensi per l'attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva all'orario d'obbligo siano retribuiti nella misura oraria di € 55,00 al lordo del dipendente e i compensi per gli specifici incarichi conferiti nelle misure indicate dalla predetta tabella B.

Ai sensi dell'art.5, comma 3, del CCNI del 04/04/2024, le parti convengono che il limite massimo di € 8.500,00 pro-capite venga incrementato nella misura del 15% per un totale massimo di € 9.775,00.

Ai sensi del predetto art.5, comma 5, del CCNI del 04/04/2024, per gli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale e non già retribuiti ad altro titolo relativi ad attività progettuali per cui l'Istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate, si conviene di prevedere i seguenti compensi, laddove non previsto dallo specifico progetto:

-compenso orario per attività didattica: € 55,00 lordo dipendente;

-compenso orario per attività di ricerca e produzione artistica: € 55,00 lordo dipendente;

-compenso forfettario per attività di coordinamento/progettazione: 3% sulle entrate del progetto.

Relativamente al progetto "Orientamento 2026" di cui al D.M. 934 del 3/8/2022, i compensi da corrispondere agli incarichi di "Referente dell'Istituzione per il programma" e di "Referente dei corsi" sono determinati secondo il criterio pari al 3% delle entrate del progetto per l'a.a. 2024/2025, come previsto dal Regolamento per le attività in conto terzi, cui si propone di aggiungere, tenuto conto del particolare impegno richiesto per l'implementazione della piattaforma predisposta dal MUR per la gestione e rendicontazione del progetto, n. 10 ore (€ 55,00 orarie lordo dipendente) per ogni accordo siglato con le scuole aderenti.

Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

ART. 8

In attuazione dell'art. 6 del CCNI del 04/04/2024 l'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione dei disabili prevista dall'art.1 della legge 17/1999 è svolta da un docente individuato dal Direttore previa selezione interna.

Per l'attività svolta, attestata da apposita relazione da presentarsi entro la fine dell'anno accademico, è corrisposto il compenso di € 3.100,00 determinato tenuto conto che il numero degli studenti iscritti al Conservatorio per l'a.a. 2024/2025 è di circa 800 unità.

Detto compenso è retribuito utilizzando le risorse a ciò dedicate ai sensi dell'art.1, comma 584, della legge 197/2022 e s.m.i., pertanto, non grava sul fondo d'Istituto, non rileva ai fini della ripartizione percentuale del fondo tra personale docente e tecnico-amministrativo.

Il compenso è erogato previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

CAPO III - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

ART. 9

In base all'art.11, comma 1, del CCNI del 04/04/2024 le attività aggiuntive rese dal personale amministrativo e tecnico comprendono incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative nonché attività di particolare impegno e/o responsabilità o comportanti rischio o disagio e sono rese durante l'orario d'obbligo.

Le procedure e le modalità di attribuzione degli incarichi sono definiti nel Regolamento disciplinante

il conferimento di incarichi al personale tecnico e amministrativo emanato con decreto presidenziale prot.n.40 del 09/01/2023.

La quota del Fondo d'Istituto assegnata al personale tecnico e amministrativo è utilizzata per retribuire le attività aggiuntive svolte durante l'orario d'obbligo come da tabella C allegata al presente contratto.

Ai sensi dell'art.11, comma 1, del CCNI del 04/04/2024, le parti convengono che il limite massimo di € 4.000,00 pro-capite per l'espletamento delle attività aggiuntive del personale tecnico e amministrativo venga incrementato nella misura del 15% per un totale massimo di € 4.600,00.

Nell'ambito di ciascuna area del personale, nel caso di incapienza delle risorse previste per una specifica attività aggiuntiva, è possibile effettuare variazioni compensative con gli importi eccedenti assegnati ad altre attività purché resti invariato il totale complessivo delle risorse assegnate a ciascuna area e nel rispetto dell'importo massimo di € 4.600,00 pro-capite previsto dall'art.11, comma 1, del CCNI del 04/04/2024 incrementato del 15%.

ART. 10

Gli importi relativi alle attività aggiuntive degli operatori sono indicati nella misura massima prevista per la specifica attività. La retribuzione, sulla base dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa, è effettuata nella misura oraria prevista per lo straordinario diurno (€ 16,00) dalla tabella D allegata al presente contratto.

In caso di tournée, l'importo previsto per l'attività inerente il supporto logistico e tecnico alle tournée, è utilizzato per retribuire, nella misura massima di € 150,00, ogni unità di personale adibita.

ART. 11

Gli importi relativi alle attività aggiuntive degli assistenti sono indicati nella misura prevista per la specifica attività.

In caso di "Sostituzione del collega assente" nelle attività del mansionario o nelle attività di protocollazione e conservazione digitale la retribuzione per ogni giorno di sostituzione è pari ad un ora di straordinario diurno (€ 18,00) in base alla tabella D allegata al presente contratto.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazioni rese, tenuto conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta. Le assenze a qualunque titolo effettuate non comportano la decurtazione del compenso purché non abbiano influito sul conseguimento dell'obiettivo. In caso di parziale conseguimento dell'obiettivo fissato dovuto a mancato espletamento dell'attività anche per assenza prolungata, il compenso sarà corrisposto in proporzione al lavoro svolto.

In caso il mancato espletamento dell'attività a qualunque titolo abbia richiesto la sostituzione del titolare, il compenso sarà ripartito in proporzione al lavoro svolto da ciascun incaricato.

ART. 12

Le ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite secondo i compensi orari previsti dalla tabella D allegata al presente contratto.

Al momento della liquidazione, il personale utilizzato può optare tra la retribuzione o il riposo compensativo delle ore maturate.

Ai sensi dell'art.11, comma 7, del CCNI del 04/04/2024, le ore eccedenti l'orario d'obbligo non possono essere retribuite se non certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze, eccetto i casi di oggettivo impedimento espressamente autorizzati.

CAPO IV – AREA ELEVATE QUALIFICAZIONI (EQ)

ART. 13

Le parti prendono atto che, ai sensi dell'art.165, comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 18/01/2024, presso il Conservatorio di musica di Lecce l'incarico di Direzione amministrativa spetta di diritto al personale già in servizio a tempo indeterminato con la previgente qualifica di EP/2.

Il predetto incarico è irrevocabile fino a risoluzione del rapporto di lavoro.

Per il predetto incarico è prevista la corresponsione della indennità annua pari a € 12.500,00 (lordo percettore), calcolata in base ai criteri dell'art.12 del C.C.N.I. del 04/04/2024 e del verbale di confronto del 26/01/2024 e tenuto conto della consistenza dell'organico di diritto dell'Istituzione (n. 133 unità) riferita ad

incarico di alta complessità per Istituzioni di media dimensione (A3).

ART. 14

Le parti prendono atto che, per effetto del precedente art.13 e ai sensi dell'art.159 del C.C.N.L. sottoscritto il 18/01/2024, presso il Conservatorio di musica di Lecce l'incarico di Direzione di ragioneria è conferito alla restante unità di personale in servizio appartenente all'area EQ.

Per il predetto incarico è prevista la corresponsione della indennità annua pari a € 9.250,00 (lordo percettore), calcolata in base ai criteri dell'art.12 del C.C.N.I. del 04/04/2024 e del verbale di confronto del 26/01/2024 e tenuto conto della consistenza dell'organico di diritto dell'Istituzione (n. 133 unità) riferita ad incarico di media complessità per Istituzioni di media dimensione (B3).

TITOLO III

B2 - CRITERI GENERALI PER CORRISPONDERE COMPENSI ACCESSORI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DELLE CONVENZIONI ED ACCORDI FRA L'ISTITUZIONE ACCADEMICA ED ALTRE ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE - CONTO TERZI

ART. 15

Al personale tecnico e amministrativo delle Aree operatori, assistenti e funzionari possono essere attribuiti incarichi, per lo svolgimento di attività nell'ambito di progetti per cui l'Istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Ove il progetto non richieda modalità proprie, gli incarichi per specifici progetti sono individuati di concerto con la Direzione e sono attribuiti dal Direttore amministrativo con le modalità degli articoli 2, 3 e 4 del Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale tecnico e amministrativo emanato con decreto presidenziale prot.n.40 del 09/01/2023.

Laddove la quantificazione dei compensi non sia vincolata dal contenuto del progetto approvato, si conviene di applicare i criteri retributivi previsti per il personale amministrativo, compreso le figure EQ, dal Regolamento per le attività in conto terzi ai sensi dell'art.9 del C.C. N. I. del 29 luglio 2022, emanato con decreto presidenziale prot.n.4437 del 07/10/2022. Qualora la natura e l'impegno del progetto richiedono solo l'impiego di figure EQ, i compensi riservati al personale amministrativo sono ripartiti nella misura del 60% al Direttore amministrativo e il 40% al Direttore di ragioneria.

Gli incarichi per specifici progetti del personale tecnico e amministrativo delle Aree operatori, assistenti e funzionario sono svolti in aggiunta all'orario d'obbligo e non possono essere retribuiti se non certificati mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze (badge) e previo accertamento dell'effettività dello svolgimento, la relativa spesa è imputata alle entrate del progetto.

Per il personale tecnico e amministrativo delle Aree assistenti e funzionario gli importi in percentuale previsti dal Regolamento prot.n.40 del 09/01/2023 sono rapportati alle ore di straordinario retribuite secondo la tabella D allegata al presente Contratto.

ART. 16

Le attività per conto terzi svolte dal personale amministrativo, compreso le figure EQ, sono retribuite secondo i criteri previsti dal Regolamento per le attività in conto terzi ai sensi dell'art.9 del C.C. N. I. del 29 luglio 2022, emanato con decreto presidenziale prot.n.4437 del 07/10/2022, che ha recepito i criteri generali definiti ai sensi dell'art.10 del Contratto d'Istituto sottoscritto il 29 novembre 2021. Qualora la natura e l'impegno del progetto richiedono solo l'impiego di figure EQ, i compensi riservati al personale amministrativo sono ripartiti nella misura del 60% al Direttore amministrativo e il 40% al Direttore di ragioneria.

Gli incarichi per le attività per conto terzi del personale tecnico e amministrativo delle Aree operatori, assistenti e funzionari sono svolti in aggiunta all'orario d'obbligo e non possono essere retribuiti se non certificati mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze (badge) e previo accertamento dell'effettività dello svolgimento, la relativa spesa è imputata alle entrate del progetto.

Per il personale tecnico e amministrativo delle Aree assistenti e funzionario gli importi in percentuale previsti dal Regolamento prot.n.40 del 09/01/2023 sono rapportati alle ore di straordinario retribuite

secondo la tabella D allegata al presente Contratto.

TITOLO XI

CAPO I – NORME FINALI

ART.17

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alla disciplina primaria costituita da norme legislative e contrattuali nazionali e al Contratto d'Istituto sottoscritto l'11 maggio 2024.

E' fatta salva la possibilità, previo accordo scritto tra le parti, di apportare al presente contratto modifiche e/o integrazioni.

E' fatta salva, altresì, l'abrogazione tacita delle disposizioni del presente contratto derivante da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte pubblica

Componenti della RSU

I delegati designati dalle OO. SS.

TUTTI GLI IMPORTI INDICATI NELLE TABELLE A, B, C e D SONO AL LORDO DELLE RITENUTE A CARICO DEL DIPENDENTE (INPDAP, F.C. E IRPEF) ED AL NETTO DEGLI ONERI A CARICO DELLO STATO.

TABELLA A

RISORSE MINISTERIALI PER IL FONDO D'ISTITUTO A.A. 2024/2025*

<table>
<tr><td colspan="2">Previsione di assegnazione 2025 pari a quella disposta nell'anno 2024: € 152.170,00</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Residuo presunto sull'assegnazione ministeriale anno 2024: € 66.535,00</td><td>€ 218.705,00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Utilizzazione ex art. 5 per l'importo di € 218.705,00</td><td>Quota del 65% assegnata al personale docente</td><td>€ 142.158,25</td></tr>
<tr><td>Quota del 35% assegnata al personale non docente</td><td>€ 76.546,75</td></tr>
</table>

* Somme disponibili sul Service Personale Tesoro (c.d. "cedolino unico")

TABELLA B

FONDO ISTITUTO RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE

RISORSE DISPONIBILI A.A. 2024/2025	
fonte di finanziamento	**Importo**
art. 5 del contratto integrativo d'Istituto	€ 142.158,25
TOTALE	€ 142.158,25

UTILIZZAZIONE

TIPOLOGIA: **Attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva all'orario d'obbligo**

Importo orario: € 55,00

ATTIVITA'	MONTE ORE PREVISTO	IMPORTO PREVISTO
Progetti di ricerca e produzione artistica nonché le manifestazioni artistiche che saranno approvate dal Consiglio accademico nel corso dell'anno	h. 2.131	€ 117.205,00
TOTALE	**h. 2.131**	**€ 117.205,00**

TIPOLOGIA: **Incarichi conferiti**

ATTIVITA'	IMPORTO
Vicedirezione	€ 4.300,00
Fiduciario Sezione staccata di Ceglie Messapica	€ 1.950,00
Coordinatore attività didattica succursale di v.le Calasso Lecce	€ 1.000,00
Responsabile organizzazione generale dell'attività didattica sede di Lecce	€ 3.000,00
Coordinatore Erasmus	€ 3.000,00
nr.3 componenti Commissione carriera studenti e supporto organizzazione offerta formativa (€ 700,00 cadauno)	€ 2.100,00
Responsabile delle pubbliche relazioni	€ 3.000,00
Responsabile gestione sistema informatico presenze docenti	€ 1.000,00
Coordinatore delle attività didattiche e di produzione Ceglie Messapica	€ 1.950,00
nr. 6 Coordinatori di Dipartimento (€ 600,00 cadauno)	€ 3.600,00
TOTALE	**€ 24.900,00**
IMPORTO COMPLESSIVO RISORSE UTILIZZATE	**€ 142.105,00**
RISORSE RESIDUE	**€ 53,25**

TABELLA C
FONDO ISTITUTO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

RISORSE DISPONIBILI A.A. 2024/2025	
fonte di finanziamento	importo
art. 5 del contratto integrativo d'Istituto	€ 76.546,75
TOTALE	€ 76.546,75

UTILIZZAZIONE

TIPOLOGIA: **ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO RESE DURANTE L'ORARIO D'OBBLIGO**
Importo massimo pro-capite: €. 4.600,00 (art. 11, comma 1, del C.C.N.I. 4/04/2024)

AREA SECONDA (ASSISTENTI) E AREA TERZA (FUNZIONARI)

ATTIVITA' AGGIUNTIVA	UNITA' PREVISTE	IMPORTO PREVISTO	
		Lecce	Ceglie M.
Definizione: Organizzazione delle attività ordinarie, delle attività aggiuntive e dello straordinario del personale coadiutore non rientranti in specifici progetti **Obiettivo:** Il numero di personale coadiutore delle due sedi di Lecce richiede che la presenza in servizio, l'espletamento delle attività aggiuntive e lo straordinario siano organizzati in modo funzionale alle esigenze del Conservatorio	1 Lecce	€ 1.500,00	///
Definizione: Implementazione software Isidata sezione "Inventario" **Obiettivo:** Rinnovo delle scritture inventariali per adeguamento alla normativa vigente. Implementazione del nuovo software Isidata e dismissione di quello Argo attualmente in uso ed eventuale discarico inventariale	3 Lecce 1Ceglie con coordinamento del gruppo di lavoro da parte del Direttore di ragioneria	Via Ciardo € 850,00 Via Ciardo € 850,00 Viale Calasso € 850,00	€ 530,00
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PROBEN – SUPPORT **Obiettivo:** Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto SUPPORT	1 Lecce	€ 1.000,00	///
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PNRR – SISS **Obiettivo:** Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto SISS	1- Lecce	€ 2.500,00	///
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PNRR – DIARY **Obiettivo:** Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto DIARY	1Lecce	€ 2.000,00	////
Descrizione: Delegato del Direttore dell'ufficio di ragioneria per le incombenze di cui agli art. 69 e 70 del Regolamento generale inerenti l'uso degli strumenti e delle attrezzature didattiche da parte dei docenti e degli studenti.	1Lecce 1Ceglie	€ 600,00	€ 200,00

Obiettivo: Controllo e monitoraggio dei prestiti di strumenti e attrezzature didattiche in conformità al regolamento interno e tenuta dei relativi registri			
Descrizione: Coordinamento delle attività di protocollazione degli atti da parte degli uffici delle sedi di Lecce e Ceglie Messapica finalizzati alle procedure di conservazione digitale dei documenti **Obiettivo:** Conservazione digitale dei documenti in attuazione della normativa di settore	1Lecce	€ 1.300,00	////
Descrizione: Organizzazione della raccolta dei dati per le rilevazioni statistiche. Interlocuzione con gli uffici ministeriali di riferimento. Coordinamento degli uffici di Lecce e della sezione staccata di Ceglie Messapica per la elaborazione dei relativi dati. **Obiettivo:** Efficienza e tempestività delle rilevazioni statistiche.	1Lecce 1Ceglie	€ 500,00	€ 300,00
Descrizione: Implementazione nuovo sito web **Obiettivo:** Referente interno per l'implementazione del nuovo sito web da parte di ditta esterna	1 Lecce	€ 1.000,00	////
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto Premio Nazionale delle Arti – Fisarmonica **Obiettivo:** Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto Premio Nazionale delle Arti	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore didattica **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore didattica	1 Lecce Didattica corsi accademici	€ 700,00	////
	1 Lecce Didattica corsi preaccademici e propedeutici	€ 700,00	
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore personale **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore personale	1 Lecce Personale docente	€ 700,00	////
	1 Lecce Personale tecnico e amministrativo	€ 700,00	
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore personale esterno a contratto **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore personale esterno a contratto	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Ceglie Messapica settore protocollo e servizi generali **Obiettivo:**Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore protocollo e servizi generali	1 Lecce	€ 700,00	////

Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore didattica trienni **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore didattica trienni	1 Lecce	€ 1.000,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore reclutamento del personale **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore reclutamento del personale	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore produzione artistica **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore produzione artistica	1 Lecce	€ 700,00	/////
Descrizione: Tutor assistente di prima nomina sede Lecce settore contabilità e patrimonio **Obiettivo:** Supporto all'assistente di prima nomina per l'implementazione e gestione delle pratiche inerenti il settore contabilità e patrimonio	1 Lecce	€ 700,00	///
Descrizione: Implementazione dati corsi accademici per progetto PNRR - PDND **Obiettivo:** Attuazione del progetto Piattaforma Digitale Nazionale Dati	2 Lecce	€ 1.000,00 (€ 500,00 per ogni unità)	////
Descrizione: Compilazione di almeno n.50 diplomi del nuovo ordinamento anteriori all'a.a. 2017/2018 **Obiettivo:** Smaltimento dell'arretrato nella compilazione dei diplomi	1Lecce	€ 500,00	////
Descrizione: Compilazione di almeno n.100 diplomi del previgente ordinamento **Obiettivo:** Smaltimento dell'arretrato nella compilazione dei diplomi	1Lecce	€ 300,00	/////
Descrizione: Aggiornamento e implementazione piattaforma Universitaly (escluso gestione studenti stranieri) **Obiettivo:** assicurare l'aggiornamento dei dati presenti in piattaforma e l'implementazione dei nuovi corsi di studio	1Lecce	€ 300,00	////
Descrizione: sistemazione posizioni assicurative pregresse e controlli ricostruzioni di carriera già emesse in base alla nuova normativa relativo al personale in organico per Lecce e Ceglie Messapica **Obiettivo:** aggiornamento delle progressioni di carriera e sistemazione posizioni assicurative del personale	2 Lecce	€ 2.000,00 (€ 1.000,00 per ogni unità)	////
Descrizione: coordinamento delle attività per la pubblicazione degli incarichi su anagrafe delle prestazioni **Obiettivo:** assicurare maggiore efficienza negli adempimenti del settore	1 Lecce	€ 1.000,00	////

Descrizione: predisposizione e aggiornamento guide on line per corsi biennali, triennali, propedeutici e preaccademici **Obiettivo:** agevolare gli adempimenti di segreteria per gli studenti e i docenti	1 Lecce	€ 700,00	///
Descrizione: Supporto alla realizzazione del progetto PNRR – ORIENTAMENTO 2026 **Obiettivo:** Supporto agli organi e alla Direzione amministrativa per la gestione amministrativa, gestionale e contabile del progetto ORIENTAMENTO 2026	1 Lecce	€ 700,00	////
Descrizione: Discarico inventariale mobili d'ufficio e attrezzature dismesse e obsolete **Obiettivo:** Dismissione di attrezzature inutilizzabili e adeguamento delle scritture inventariali	1Lecce	€ 700,00	///
Descrizione: Supporto e affiancamento al personale docente nella gestione e verbalizzazione on-line degli esami di profitto a valere per l'a.a 2024/2025 e utilizzo SPID **Obiettivo:** Supporto per procedura per la verbalizzazione on line degli esami e utilizzo SPID per una completa digitalizzazione del processo	2Lecce 1Ceglie	€ 1.000,00 (€ 500,00 per ogni unità)	€ 300,00
Descrizione: Implementazione e rendi-contazione di specifici progetti di finanziamento (App Io Premium e firma digitale; PDND-PNRR) **Obiettivo:** Intercettare fonti di finanziamento per specifiche attività progettuali	1Lecce	€ 700,00 (€ 350,00 per ogni progetto)	////
Descrizione: Sostituzione del collega assente nelle attività di protocollazione e conservazione digitale **Obiettivo:** Assicurare continuità alle attività di protocollazione e conservazione documentale	Unità necessarie	€ 700,00	////
Descrizione: Sostituzione del collega assente nelle attività del mansionario **Obiettivo:** Mantenere adeguati livelli di funzionalità degli uffici e dei servizi resi	Unità necessarie	€ 6.000,00	€ 300,00
Descrizione: Altre attività al momento non prevedibili che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno **Obiettivo:** Assicurare livelli di efficienza degli uffici anche in caso di attività impreviste	Unità necessarie	€ 2.000,00	€ 1.000,00
	Totali sede	€ 36.450,00	€ 2.630,00
	TOTALE GENERALE	€ 39.080,00	

AREA PRIMA (OPERATORI)

ATTIVITA'	IMPORTO PREVISTO	
	Lecce	Ceglie M.
Espletamento dei servizi esterni	€ 1.000,00	€ 200,00
Cura e pulizia degli spazi verdi dell'Istituto	€ 1.000,00	€ 500,00
Pulizie straordinarie	€ 4.000,00	€ 2.000,00
Interventi di piccola manutenzione	€ 1.000,00	€ 500,00
Sostituzione colleghi assenti nei servizi di pulizia	€ 3.000,00	€ 1.500,00
Supporto logistico e tecnico alla produzione artistica e tournées	€ 2.000,00	€ 500,00
Supporto ai servizi amministrativi	€ 4.000,00	€ 1.000,00
Referente nei confronti delle ditte per la manutenzione impianti sede di Lecce via Ciardo	€ 400,00	
Referente nei confronti delle ditte per la manutenzione impianti sede di Lecce viale Calasso	€ 300,00	
Referente nei confronti delle ditte per la manutenzione impianti sede di Ceglie Messapica		€ 200,00
Totali sede	**€ 16.700,00**	**€ 6.400,00**
TOTALE GENERALE	**€ 23.100,00**	

TIPOLOGIA: **PRESTAZIONI ORARIE AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO (STRAORDINARIO)**
(art. 11, comma 5 e 6, del C.C.N.I. 04/04/2024)

ATTIVITA'	IMPORTO PREVISTO	
	Lecce	Ceglie M.
Risorse disponibili per assistenti e funzionario	€ 2.000,00	€ 500,00
Risorse disponibili per operatori	€ 8.500,00	€ 3.366,75
TOTALE GENERALE	**€ 14.366,75**	

IMPORTO COMPLESSIVO RISORSE UTILIZZATE	**€ 76.546,75**
RISORSE RESIDUE	**€ 0,00**

TABELLA D

COMPENSO ORARIO PER PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO DEL PERSONALE AREE 1 - 2 e 3
(Art. 11, commi 5 e 6, C.C.N.I 04/04/2024)

AREA	PROFILO	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
terza	Accomp. pf	€ 30,00	€ 32,00	€ 34,00
	Funzionario	€ 20,00	€ 22,00	€ 24,00
seconda	Assistente	€ 18,00	€ 20,00	€ 22,00
prima	Operatore	€ 16,00	€ 18,00	€ 20,00