



Prot.n. 527

Lecce, 06/02/2015

**PROGRAMMA EUROPEO PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE - ERASMUS +  
BANDO MOBILITA' INTERNAZIONALE PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO  
STAFF MOBILITY - a. a. 2015/2016**

**Premessa**

L'azione del programma per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità del personale docente e tecnico amministrativo per attività di docenza e di formazione.

**Tipologia delle borse di mobilità e sedi.**

L'azione Erasmus+ permette al personale in servizio nel Conservatorio di musica di Lecce la possibilità di trascorrere un periodo di attività all'estero secondo le seguenti tipologie:

1. Mobilità docenti per docenza (STA)

Il Programma Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ (vedi l'elenco degli istituti alla pagina "Erasmus" del sito istituzionale).

Scopo dell'attività è trasferire competenze, contribuire all'arricchimento dei piani di studio, offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi e contenuti didattici diversi. Il periodo di permanenza all'estero per mobilità docenti per attività didattica va da un minimo di due giorni, per un minimo di 8 ore, ad un massimo di due mesi.

2. Mobilità docenti o non docenti per formazione (STT)

Il Programma Erasmus+ consente al personale docente o non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE e/o presso imprese presenti in uno degli Stati partecipanti al Programma.

Questo tipo di mobilità (attraverso pratiche di job shadowing e training) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. Il periodo di permanenza all'estero per mobilità di formazione è di durata compresa fra 2 giorni (minimo) e due mesi (massimo).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale; organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali; istituti di ricerca; fondazioni; istituzioni di istruzione superiore; scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni, ong; enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni. Non è possibile utilizzare i contributi erogati per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

I docenti e lo staff possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei paesi aderenti al Programma.

**Requisiti**

Alla mobilità ERASMUS+ possono partecipare tutti i docenti ed il personale amministrativo del Conservatorio di Musica di Lecce, a condizione che permangano in servizio presso il medesimo Istituto durante l'a.a. 2015/2016.

Possono presentare la domanda i docenti ed il personale amministrativo che abbiano i seguenti requisiti:

- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

## Domanda di partecipazione

Il personale interessato può partecipare con le seguenti modalità:

- 1 presentare domanda di selezione compilando il modulo scaricabile dal sito web del Conservatorio, indicando le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza, il periodo che si intende svolgere all'estero (compreso tra il 1° giugno 2015 e il 30 settembre 2016), l'attività che si intende svolgere presso l'istituto ospitante.
- 2 Documenti da allegare alla domanda:
  - breve curriculum vitae (in italiano e in inglese);
  - eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente;
  - progetto dettagliato della docenza (Teaching Programme, per mobilità STA), contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi;
  - progetto dettagliato del lavoro (Training Programme per mobilità STT), contenente gli obiettivi, l'attività da svolgere, se possibile il programma del periodo e i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione;
- 3 La domanda completa degli allegati deve essere presentata alla segreteria del Conservatorio (sig.ra Giusy Marandò) entro il **25 febbraio 2015**.

## Selezione

Qualora pervenissero più domande rispetto ai posti disponibili verrà effettuata una selezione sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. docenti e non docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico di riferimento per la mobilità;
2. rilevanza del progetto didattico o di formazione, anche in rapporto al proprio curriculum e alla sede proposta;
3. attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
4. attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione;
5. abilità linguistiche del candidato in relazione al Paese di destinazione.

## Obblighi dei docenti e dello staff

Prima della partenza i candidati interessati dovranno sottoscrivere con l'istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff mobility for teaching / training mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento / le attività da svolgere e i risultati attesi.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- un certificato attestante la condizione di dipendente del Conservatorio di Lecce.

Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'istituzione:

- i documenti di spesa attestanti i costi del viaggio, nonché i titoli di viaggio (in caso di utilizzo del mezzo aereo sono richieste anche le carte di imbarco);
- certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Mobility Tool).

## Contributo finanziario

A supporto della mobilità è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno all'estero.

In particolare, il beneficiario riceve un contributo economico per il soggiorno e le spese di viaggio.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

### L'Erasmus + Programme prevede le seguenti modalità di sostegno finanziario per il soggiorno per personale

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° fino al 60° giorno
<b>GRUPPO A</b>	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128,00	€ 89,60
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Lichtenstein, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112,00	€ 78,40
<b>GRUPPO C</b>	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96,00	€ 67,20
<b>GRUPPO D</b>	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1.100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente Indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Il beneficiario dovrà, prima della partenza, sottoscrivere l'Accordo di mobilità presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio e dovrà ritirare la documentazione inerente.

Per ulteriori informazioni contattare il Coordinatore Erasmus prof.ssa Maria Pina Solazzo email: [comunicatishipa@gmail.com](mailto:comunicatishipa@gmail.com)

F.to Il Direttore

M° Salvatore Stefanelli

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 12/02/1993 n.39