



CONSERVATORIO DI MUSICA
"TITO SCHIPA" LECCE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI OPERATORE (EX- COADIUTORE AREA I) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE AFAM

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*



VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33” *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”

VISTO il D. L.gs 19 marzo 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*”

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 “*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*”;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”

VISTO lo Statuto del Conservatorio di musica “Tito Schipa” di Lecce, approvato dal MIUR/AFAM con D.D. n.96 del 20/5/2004;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto AFAM e in particolare il CCNL “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e C.C.N.L. economico “Istruzione e Ricerca” Triennio 2025-2027, sottoscritto il 01/07/2026 e visti i precedenti Contratti del comparto AFAM;

VISTO il Regolamento d’Istituto prot.n.6629 del 10/11/2025 disciplinante il reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo del Conservatorio di musica di Lecce;

VISTO il Decreto del Direttore Generale prot.n. 431 del 03/04/2026, registrato dalla Corte dei Conti il 23/04/2026, con il quale il MUR ha rideterminato la pianta organica del Conservatorio di musica di Lecce per le sedi di Lecce e Ceglie Messapica;

PRESO ATTO che risulta ad oggi vacante n.1 posto per il profilo professionale di operatore presso la sezione staccata di Ceglie Messapica;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni AFAM e Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore – prot. n. 6324 del 30 giugno 2026, recante "Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83). Compilazione del budget assunzionale. Scambi di sede per il personale docente e tecnico-amministrativo", contenente le indicazioni operative per la predisposizione del documento di programmazione triennale del reclutamento e per la compilazione del budget assunzionale relativo all'a.a. 2026/2027;

VISTO il Programma triennale del reclutamento del personale (triennio 2026-2028) approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 36 del 17/07/2026 nel quale sono previsti i posti da coprire mediante reclutamento a tempo indeterminato tra i quali non risulta il posto di Operatore presso la sezione staccata di Ceglie Messapica;

ATTESA la necessità di avere a disposizione una graduatoria di aspiranti alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per la qualifica professionale di Operatore per la copertura di posti vacanti o disponibili per le sostituzioni di personale in servizio;

VISTA la delibera del 25.09.2026 con la quale il Consiglio Accademico ha approvato la bozza di bando per il reclutamento a tempo determinato di n.1 posto di operatore a tempo pieno presso la sezione staccata di Ceglie Messapica e ha definito le tabelle di valutazione dei titoli;

**DECRETA****Articolo 1****Indizione selezione pubblica**

1.-E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto, con validità biennale, del profilo professionale di Operatore- Area degli Operatori (ex- Coadiutore Area I) C.C.N.L. "Università Istruzione e Ricerca" comparto AFAM del 18 gennaio 2024, in conformità alla normativa vigente e alle indicazioni ministeriali, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale per la copertura di posti disponibili o vacanti e anche per eventuali necessità derivanti da assenze prolungate del personale in servizio presso il Conservatorio.

Articolo 2**Profilo professionale**

1.La declaratoria per il profilo di Operatore è attualmente definita nell'Allegato I del C.C.N.L. del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 18 gennaio 2024 - Allegato I, *"i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili"*.

2.Il lavoratore sarà adibito allo svolgimento di compiti ausiliari sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite che richiedono preparazione professionale non specialistica, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti.

3.Per le specifiche professionali attinenti al profilo richiesto, si richiama quanto riportato nell'Allegato I al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024:

- conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni;
- responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure.

Articolo 3**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.lgs. n. 61/2017, da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del già menzionato periodo di istruzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. È ammessa la partecipazione con riserva per coloro che abbiano presentato la richiesta di riconoscimento, purché il relativo provvedimento non sia stato ancora emesso alla data di scadenza del bando.

2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. godimento dei diritti politici;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Operatore di cui al vigente ordinamento professionale;
6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica amministrazione;
7. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente



insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o di non essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso o che non abbia risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

9. non avere procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 13 del d.p.r. 2002/313. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 4

Decorrenza dei requisiti richiesti e cause di esclusione

1. I requisiti di cui all'articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli che non siano stati espressamente dichiarati ancorché già in possesso del candidato all'atto della presentazione della domanda stessa. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso. Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.
4. Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale EQ, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico del Conservatorio di Lecce.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio da notificare all'interessato.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del modulo di candidatura nel portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel portale stesso. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.
2. La domanda di partecipazione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA attraverso i seguenti passaggi:
 - a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b. scelta del concorso Operatore AFAM tempo determinato;
 - c. compilazione on line del format di candidatura (attenzione: tutto quanto non dichiarato nel format non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza);
 - d. inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).



3. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza indicata nel presente bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente entro il termine fissato.
4. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in modalità diversa da quella sopra indicata. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati entro le 23:59 (ore ventitré e cinquantanove minuti) ora italiana, del **quindicesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel portale "InPA". Tale termine è perentorio. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico, che, allo scadere del termine ultimo, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.
5. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.
6. Il Conservatorio di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici.
7. Il Conservatorio, inoltre, non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.
8. Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

Articolo 6

Documentazione della domanda

1. Alla domanda gli aspiranti devono allegare **a pena di esclusione:**

a) documento di identità in corso di validità;

b) autocertificazione in attestante il possesso dei titoli accademici e di studio, dei titoli di servizio e dei titoli professionali che il candidato ritiene possano formare oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 8 (all.A).

Per il titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso.

Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti.

2. I candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 5 dell'articolo 5, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta di cui all'art.5, comma 5 non può essere presa in considerazione.



Articolo 7

Commissione esaminatrice

- 1.** La commissione esaminatrice, che presiede anche all'eventuale preselezione è nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Almeno un terzo dei componenti della commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.
- 2.** La commissione in fase di colloquio è integrata da esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.
- 3.** Le funzioni di segretario sono svolte da personale con qualifica di Funzionario o superiore.
- 4.** Per supplire ad eventuali, temporanee assenze o impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di un presidente supplente, di due componenti supplenti e di un segretario supplente, da effettuarsi con lo stesso decreto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.
- 5.** Non possono far parte della commissione, ai sensi dell'art 35 del D.L.von.165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 6.** La commissione valuterà i requisiti di ammissione alla procedura concorsuale e adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.
- 7.** Ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, i lavori della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.
- 8.** La commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:
 - titoli (punti 10)
 - prova scritta (punti 40)
 - prova orale sotto forma di colloquio (punti 50)

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione trasmette gli atti completi della procedura al Presidente, che approva la graduatoria con proprio decreto.

Articolo 8

Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la valutazione dei titoli è effettuata solo dopo l'espletamento della prova orale e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato unitamente ai risultati della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I titoli valutabili devono essere obbligatoriamente riportati nell'Allegato A di cui all'art. 6, che costituisce l'unico documento destinato alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione. L'Allegato A, avente valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere, in modo analitico, tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli. La mancata presentazione dell'Allegato A, ovvero l'omessa indicazione dei titoli nello stesso, comporta la mancata valutazione dei titoli medesimi. A tal fine, non saranno presi in considerazione titoli desumibili dal curriculum vitae o da altri documenti allegati alla domanda presentata tramite il Portale InPA.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice. Per la valutazione la commissione dispone complessivamente di un punteggio pari a 10,00.



La commissione individua il punteggio da attribuire ai titoli nell'ambito delle sotto indicate categorie, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) Titoli accademici e di studio: sino ad un massimo complessivo di punti 4,00

Titoli accademici e di studio conferiti da scuole, università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale: per ogni titolo punti 0,50
- lauree (L) e/o diplomi accademici di I livello: per ogni titolo punti 1,00
- diplomi di laurea quadriennale (DL): per ogni titolo ... punti 2,00
- lauree specialistiche (LS) e/o lauree magistrali (LM) e/o lauree magistrali a ciclo unico (LM) e/o diplomi accademici di II livello per ogni titolo ... punti 2,00
- diplomi di specializzazione (DS) per ogni titolo ... punti 2,50
- dottorati di ricerca (DR) per ogni titolo ... punti 3,00
- master di I livello per ogni titolo ... punti 1,00
- master di II livello per ogni titolo ... punti 2,00.

b) Titoli di servizio: sino ad un massimo complessivo di punti 4,00

- Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario Statali o Legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 orep. 1,80

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore o frazione superiore a 15 ore.....p. 0,30 (fino a un max. di p. 1,80)

- Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

a) per ogni anno, con servizio prestato per almeno 180 giorni o con contratto di almeno 180 ore.....p.0,90

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore o frazione superiore a 15 ore.....p. 0,15 (fino a un max. di p. 0,90)

c) Titoli professionali: sino ad un massimo complessivo di punti 2,00

1. Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione:

- per ogni concorso per titoli ed esami ... punti 0,60
- per ogni concorso per soli esamipunti 0,30
- per ogni concorso per soli titoli punti 0,10.



2. Certificazioni linguistiche di livello almeno B2 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 aprile 2012 ed esclusivamente presso gli Enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del predetto decreto, per ciascun titolo (è valutato un solo titolo per lingua straniera):

- livello B2...punti 0,30
- livello C1..punti 0,50
- livello C2..punti 1,00

3. Certificazione delle competenze informatiche (si valuta un solo titolo per ogni tipologia):

- ECDL livello core 0,50 Punti
- ECDL livello Advanced 0,55 Punti
- ECDL livello Specialised 0,60 Punti
- NUOVA ECDL livello base 0,50 Punti
- NUOVA ECDL livello Advanced 0,55 Punti
- NUOVA ECDL livello Specialised/Professional 0,60 Punti
- MICROSOFT livello MCAD o equivalente 0,50 Punti
- MICROSOFT livello MCSA o equivalente 0,55 Punti
- MICROSOFT livello MCDBA o equivalente 0,60 Punti
- EUCIP 0,60 Punti
- IC3 0,60 Punti
- MOUS 0,60 Punti
- CISCO 0,60 Punti
- PEKIT 0,60 Punti
- EIPASS 0,60 Punti
- EIRSAF livello Full 0,60 Punti
- EIRSAF livello Four 0,50 Punti
- EIRSAF livello Green 0,50 Punti

Art.9

Preselezione

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande pervenute superi il limite di 100, ovvero sia tale da pregiudicare l'economicità e la tempestività dell'azione amministrativa correlata allo svolgimento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla tramite l'ausilio di sistemi informatizzati.

2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere l'eventuale prova preselettiva.

3. La data dell'eventuale preselezione verrà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo. Per la preselezione il Conservatorio potrebbe avvalersi del supporto di un'agenzia specializzata nella selezione del personale.

4. La prova preselettiva consisterà in un test di 20 domande a risposta multipla. Il test di preselezione sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi (max punti 30):

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) 0 punti per ogni risposta non data;
- c) - 0,5 punti per ogni risposta sbagliata

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

5. In caso di espletamento della preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano in graduatoria nei primi cinquanta (50) posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

6. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

7. Sono esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.



Articolo 10

Prove

1. Le prove della selezione tenderanno ad accertare le esperienze e le competenze professionali in rapporto al profilo professionale da assumere, e avranno ad oggetto i seguenti argomenti:

- nozioni elementari sulla sicurezza degli ambienti di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro" ed in particolare gli artt. 19, 20, 33-37, 43-47, 75-78);
- nozioni elementari di primo soccorso;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- compiti e funzioni di un Operatore in un'Istituzione AFAM;
- nozioni sulla normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legislazione del sistema AFAM e allo Statuto del Conservatorio di Lecce.

2. Le prove della selezione sono costituite da una prova scritta e da un colloquio.

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa effettuata mediante procedure informatizzate sulle materie di cui al comma 1 escluso le competenze informatiche e l'inglese.

Il colloquio verterà sulle materie di cui al precedente comma 1 compreso l'accertamento delle competenze informatiche e dell'inglese.

3. Ove non si effettui la preselezione il calendario delle prove scritte è reso noto con avviso da pubblicarsi all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero ([AFAM Bandi \(cineca.it\)](http://AFAM.Bandi.cineca.it)) e sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> entro il 9/11/2026. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. Essi non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

5. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di punti 40. I candidati che riportano nella prova scritta almeno 24/30 sono ammessi alla prova orale.

6. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è reso noto mediante pubblicazione all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero ([AFAM Bandi \(cineca.it\)](http://AFAM.Bandi.cineca.it)) e sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. Nel medesimo elenco è indicato il voto riportato dai candidati nella prova scritta. Nel medesimo elenco è riportato altresì il calendario delle prove orali. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. L'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta, senza l'indicazione dei voti riportati, è reso noto mediante pubblicazione all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero ([AFAM Bandi \(cineca.it\)](http://AFAM.Bandi.cineca.it)) e sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. I candidati che lo richiedessero potranno ricevere comunicazione del voto conseguito nella prova scritta direttamente dalla segreteria del concorso. La pubblicazione dell'elenco dei candidati che non hanno superato la prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

9. I candidati superano la prova orale se riportano la votazione di almeno 30/50.



10. Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

11. Il punteggio complessivo (max 100 punti) da attribuire ai candidati è determinato sommando i punti acquisiti nella valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

Articolo 11

Titoli di preferenza

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai fini della formulazione della graduatoria di cui al successivo art. 12, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

2. I titoli di preferenza devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed essere dichiarati con la domanda di ammissione alle prove concorsuali ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere obbligatoriamente sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000.



Articolo 12 **Graduatoria**

1. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria degli idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, tenuto conto di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 11 prodotti dai candidati.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica della:
 - Votazione della prova scritta (max 40 punti);
 - Votazione della prova orale (max 50 punti);
 - Valutazione dei titoli di studio e di servizio secondo i criteri indicati al precedente art. 9 (max 10 punti).
3. La graduatoria provvisoria è approvata con decreto del Presidente del Conservatorio di musica di Lecce sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego dei candidati idonei ivi inseriti.
3. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero ([AFAM Bandi \(cineca.it\)](http://AFAM.Bandi.cineca.it)) e sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>).
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di cinque giorni per richiedere la correzione di errori materiali. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di procedere d'ufficio alla correzione di errori materiali o alla rettifica dei punteggi.
5. Decorsi tali termini, senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria è da considerarsi definitiva. La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione definitiva, salvo diversa successiva previsione normativa.

Articolo 13 **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di musica di Lecce e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 12.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di musica di Lecce - via Ciardo, 2 73100 Lecce, titolare del trattamento.

Articolo 14 **Impugnativa**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.



2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo del Conservatorio.

Articolo 15

Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'amministrazione per le temporanee necessità dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente - Area seconda – del C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024.

3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 16

Presentazione documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante, in caso di spedizione, o la ricevuta dell'ufficio di protocollo in caso di presentazione diretta.

2. documenti da produrre per l'ammissione all'impiego consistono nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:

- data e luogo di nascita;
- cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
- godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
- la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

3. Resta salva la facoltà del Conservatorio di musica di Lecce di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 17

Disposizioni finali

1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Roberta Pistilli – Direttore Amministrativo.

2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono, anche ai fini dispositivi, parte integrante.

3. Il presente Bando, unitamente all'allegato A è pubblicato all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (www.conservatoriolecce.it), sul sito web del Ministero ([AFAM Bandi \(cineca.it\)](http://AFAM.Bandi(cineca.it))) e sul Portale di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>).



- 4.** Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Lecce, data del protocollo

Il Presidente
dott. Luigi Puzzovio

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 12/02/1993 n.39

**ALLEGATO A****Autocertificazione dei titoli per l'ammissione e di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'art.8 del bando prot.n.8191 del 09/10/2026**

Io sottoscritt _____

nat_ a _____ (prov. _____) il _____

conformemente alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del citato D.P.R., dichiaro sotto la mia responsabilità di possedere i titoli di seguito elencati:

TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. diploma di qualifica triennale o "Certificato di competenze" con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.lgs. n. 61/2017 rilasciato dall'istituto

_____ di
_____ conseguito il ____/____/____ presso

TITOLI DI CUI SI CHIEDE LA VALUTAZIONE**A) TITOLI DI ACCADEMICI E STUDIO (Max punti 4,00)**

Titoli accademici e di studio conferiti da scuole, università statali e/o da università non statali riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale:

1. diploma di scuola secondaria superiore _____
di _____ classe/codice _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

2. laurea (L) e/o diploma accademico di I livello _____ di
_____ classe/ codice _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

3. diploma di laurea quadriennale (DL) _____ di
_____ classe/ codice _____
conseguito il ____/____/____ presso _____



4. laurea specialistiche (LS) e/o laurea magistrali (LM) e/o laurea magistrali a ciclo unico (LM) e/o diploma accademico di II livello

_____ di
 _____ classe/ codice _____
 conseguito il ____/____/____ presso _____

5. diploma di specializzazione (DS) _____ di
 _____ classe/ codice _____
 conseguito il ____/____/____ presso _____

6. dottorato di ricerca (DR) _____ di
 _____ classe/ codice _____
 conseguito il ____/____/____ presso _____

7. master di I livello
 _____ di
 _____ classe/ codice _____
 conseguito il ____/____/____ presso _____

8. master di II livello
 _____ di
 _____ classe/ codice _____
 conseguito il ____/____/____ presso _____

B) TITOLI DI SERVIZIO (Max punti 6,00)

Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario Statali o Legalmente riconosciuti, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

1. anno accademico _____ Istituzione _____
 qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____ del _____
 contratto a tempo determinato prot.n. _____ del _____ dal ____/____/____ al ____/____/____
 contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n. _____ del _____ ore n. _____
2. anno accademico _____ Istituzione _____
 qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____ del _____
 contratto a tempo determinato prot.n. _____ del _____ dal ____/____/____ al ____/____/____



CONSERVATORIO DI MUSICA
"TITO SCHIPA" LECCE

contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n. _____ del _____ ore n. _____

3. anno accademico _____ Istituzione _____

qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____ del _____

contratto a tempo determinato prot.n. _____ del _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n. _____ del _____ ore n. _____

Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche o Enti Locali in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica:

1. anno _____ Istituzione _____

qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____ del _____

contratto a tempo determinato prot.n. _____ del _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n. _____ del _____ ore n. _____

2. anno _____ Istituzione _____

qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____ del _____

contratto a tempo determinato prot.n. _____ del _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n. _____ del _____ ore n. _____

3. anno _____ Istituzione _____

qualifica/profilo _____ procedura selettiva pubblica prot.n. _____ del _____

contratto a tempo determinato prot.n. _____ del _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

contratto collaborazione/prestazione d'opera prot.n. _____ del _____ ore n. _____

(Luogo e data) _____

Il dichiarante
