



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON LINE CORSI ACCADEMICI - PREACCADEMICI - PROPEDEUTICI

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per procedere all'immatricolazione, aprire la pagina web del sito di Isidata "Servizi per gli studenti" raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://servizi1.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx>

Dal menu principale, scegliere l'opzione 3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Si può accedere a questa procedura solamente se si è ricevuta la comunicazione via mail da parte della Segreteria del Conservatorio.

Gli studenti ammessi alla sede di Lecce selezioneranno alla voce "Selezione il Conservatorio" LECCE mentre gli studenti ammessi alla Sezione staccata di Ceglie Messapica selezioneranno LECCE - SEDE CEGLIE M.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a horizontal menu with the following items: "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE", "2. Modifica domanda di AMMISSIONE", "3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)", "4. Gestione degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)", "5. COMUNICATI", and "0. Esci". A white arrow points to the third menu item. The bottom screenshot is a window titled "RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE". It contains a form with the following fields: a dropdown menu for "Conservatorio" with the text "-- Seleziona il Conservatorio --", a "Codice" field with the value "572", a "Password" field with masked characters "*****", and an "Accedi" button. Below the form, there is a red box with a warning icon and the text: "Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente): Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta". At the bottom of this box, there is an "Email:" field and a "Richiedi" button.

Dopo aver selezionato la sede (Lecce o Ceglie) inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Dal menu principale scegliere l'opzione 1. "Richiesta d'immatricolazione"

▣ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Logout 

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)

2.

3.

4.

5.

Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è ovviamente modificabile in questo momento, lo sarà quando sarete immatricolati effettivamente.

2. INSERIMENTO TASSE E CONTRIBUTI

2.1 Inserire l'importo ISEE e il nr. di protocollo della registrazione (è solitamente sul lato sinistro della stampa della certificazione). Questa procedura non è obbligatoria per coloro che intendono pagare il massimo del contributo previsto (€ 1.200,00) dall'Istituto per i corsi accademici e non intendono presentare certificazione ISEE.

sami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazio

DOMANDA ANCORA NON INV

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatric

 Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione pres
che la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i d
Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i docum
razioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servi
io è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si ren
a applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Cognome	PINCO
Nome	PALLINO
SESSO	M
Scuola di	CLARINETTO JAZZ (Biennio ordinamentale)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	

2.2 Caricare sulla piattaforma ISIDATA nella sezione ALLEGA DOCUMENTAZIONE una **copia dell'Attestazione ISEE (per i corsi accademici, valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ISEU - importante!)** da cui si è ricavato l'importo inserito. CLICCARE SU SCEGLI FILE (selezionare il file da caricare), in OGGETTO scrivere "copia ISEE 2025" (scadenza del documento 31/12/2025 - preferibile file in pdf) o una descrizione del documento che si va a inserire (es. Copia documento identità, Allegati ecc, domanda immatricolazione ecc), cliccare quindi sulla scritta blu **INSERISCI DOCUMENTO**. Possono essere anche inseriti altri eventuali documenti (copia codice fiscale, copia documento identità se non inserito per la domanda di ammissione). Inserire qui anche gli allegati ricevuti nella mail di invito all'immatricolazione (stamparli, compilarli e scansionarli in pdf).

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Seleziona Scegli il file **Allegato a.a. 2025_26.pdf**

Inserisci documento

Oggetto **prova**

Allegati

- Bollettino domanda ammissione di MONTE GABRIELE
- Carta d'identità
- Scheda trattamento dei dati personali
- Diploma di maturità
- Certificato competenze studi musicali

Caricato in Richiesta di Ammissione
Caricato in Richiesta di Ammissione
Caricato in Richiesta di Ammissione
Caricato in Richiesta di Ammissione

2.3 Cliccare su Tasse e poi su “Inserisci taxa”.

STUDENTI - Data odierna: 05/06/2020 13:08:59

Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo di registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici impostato dall'Istituzione).

Inserisci taxa

Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su importo	Mssimo Importo	Importo	V
iva 6,04 € esame		2020/2021	0			6,04	
30 € AMMISSIONE		2020/2021	0			30	

2.4 Inserire il contributo di funzionamento previsto dal Regolamento sui contributi e, se necessario, gli eventuali motivi dell'esonero, seguendo la procedura seguente:

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo tassa	Contributo unico corsi accademici - (PagoPA) <input type="button" value="v"/>
Tipo esonero	<input type="button" value="v"/>
C.C.P./C.C.B.	IBAN CONSERVATORIO <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="i"/>
N. Versamento	<input type="button" value="r"/> <input type="button" value="i"/>
Data versamento	<input type="button" value="r"/> <input type="button" value="i"/>
Anno accademico	2020/2021
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	18450,88 <input type="button" value="i"/>
Percentuale su importo %	6 <input type="button" value="i"/>
Massimo importo	700 <input type="button" value="i"/>
Imp. versamento	109,02 <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="i"/>
Pagabile dal:	01/01/2020 <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="i"/>
Pagabile al:	31/10/2020 <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="i"/>
Note:	<input type="button" value="v"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.	
<input type="button" value="Inserisci"/>	

2.5. Selezionare A.A. NUOVO (sino al 31/10/2025);

2.6 Selezionare alla voce Tipo tassa **“CONTRIBUTO UNICO CORSI ACCADEMICI – (PagoPA)”** (biennio e triennio) per chi fa un unico versamento non rateizzato, altrimenti selezionare **“CONTRIBUTO 1^ RATA CORSI ACCADEMICI”** oppure, per chi si immatricola a corsi Propedeutici/Preaccademici **CONTRIBUTO 1^ RATA CORSI PREACCADEMICI O PROPEDEUTICI – (PagoPA), ecc.** e comparirà in automatico alla voce “Imp. versamento” la quota della rata. Se non si è inserito l'importo del proprio ISEE (vedi punto 2.1) il sistema inserirà la quota massima di 400 euro (una rata delle 1200 euro totali del contributo previsto). Se non si sta versando nulla (perché ad es. si è inserito alla voce Tipo esonero es. “in attesa di borsa di studio ADISU”, “portatore di invalidità, ecc.) inserire 0 (zero) sulla riga “Imp. versamento”. Se si vuole pagare il contributo in un'unica rata cliccare sempre nella riga “Imp. versamento” ed inserire l'importo esatto (la cifra che il sistema propone di pagare, infatti, si riferisce ad una delle tre rate previste). NON VANNO RATEIZZATI IMPORTI TOTALI PARI O INFERIORI A € 200,00. Per inserire la quota assicurativa (5 euro) ripetere l'operazione e selezionare a Tipo tassa **“Assicurazione”**.

2.7. Cliccare su Inserisci.

2.8 Cliccare su SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA).

DOMAN

TASSE - |

Non è possibile modificare dati in:

la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricol

IUV(PagoPA) Generato + SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

mg	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	A
		Tassa governativa 6,04 € ammissione BIENNIO		2020
		Contributo unico corsi accademici		2020
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		2020
		CONTRIBUTO 30 € AMMISSIONE BIENNIO		2020



2.9 Spuntare Seleziona e poi cliccare su “CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA”

Modifica - Inserimento Tasse - Google Chrome
servizi5.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:	<input type="radio"/> A.A. CORRENTE <input checked="" type="radio"/> A.A. NUOVO
Tipo tassa	IMMATRICOLAZ. 1° ANNO TRIENNIO
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2020/2021
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	18450,88
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato (N. solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.	

In sintesi, come da Regolamento sui contributi pubblicato sul sito, i versamenti che gli studenti dei corsi accademici si dovranno caricare sono:

- contributo di funzionamento (Pagopa) unico / prima rata;

- tasse di immatricolazione di € 6,04 e di frequenza di € 21,43 da versarsi sul c/c p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali (causale frequenza corsi preaccademici/accademici) - oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (da versare se in possesso di ISEE superiore a 22.000 euro o nel caso in cui non si presenti ISEE);

- contributo ADISU (allegare copia dello scontrino del versamento Pagopa fatto sul sito dell'ADISU - solo bienni e trienni - (https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12) o copia dell'eventuale versamento fatto all'università per gli studenti anche universitari;

- assicurazione € 5 (Pagopa)

- E.bollo da 16 euro – solo CORSI ACCADEMICI BIENNIO E TRIENNIO (versamento da effettuare DOPO che si è ricevuto l'avviso da parte della Segreteria di avvenuta immatricolazione – vedi paragrafo 3.2). LINK [GUIDA AL PAGAMENTO DELL'E.BOLLO PER GLI STUDENTI ISCRITTI.](#)

- eventuali contributi dovuti per ricognizione degli studi o more per ritardi nell'iscrizione (sempre con Pagopa).

Gli studenti dei corsi NON accademici (preaccademici e propedeutici) versano solo il contributo (comprensivo della quota assicurativa di 5 €) più l'eventuale mora per le domande fuori termine (in questo caso si consiglia di contattare la Segreteria dei corsi preaccademici/propedeutici preaccademici@conservatoriolecce.it).

In **Allega documentazione** devono essere inseriti gli allegati (modelli A, B, ecc., scansione copia documento identità ed eventuali altri documenti). E' **OBBLIGATORIO ALLEGARE UN'ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'**

PER ACCEDERE ALLE FASCE DI PAGAMENTO INFERIORI RISPETTO AL CONTRIBUTO MASSIMO DI € 1.200 PREVISTO DAL CONSERVATORIO.

3. INVIO DOMANDA

3.1. Cliccare su **Invia Domanda** e se il “Controllo Dati Generale” è ok (altrimenti tornare indietro ed inserire la documentazione mancante) cliccare su 



PER GLI STUDENTI - Data odierna: 08/06/2020 11:02:25

Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE		Obbligatorio
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>	
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>	

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Successivamente all'approvazione da parte della Segreteria Didattica sarà inviata email:

*La Sua richiesta di IMMATRICOLAZIONE è stata registrata.
Per visionare i propri dati ora dovrà andare sul sito 'Servizi per gli studenti' ([Servizi per gli Studenti - Menu principale \(isidata.net\)](#)) e scegliere dal menu la voce 4 (Gestione dati degli allievi già immatricolati, scegliere l'Istituzione ed inserire come codice utente _____ e NON più il suo vecchio codice
La password rimane la stessa da lei usata per compilare la domanda di ammissione e/o immatricolazione.*

3.2 Sarà quindi possibile (usando il NUOVO CODICE ricevuto via e.mail, la password rimane la precedente) entrare sempre nella piattaforma web ISIDATA [Servizi per gli Studenti - Menu principale \(isidata.net\)](#) per:

1. allegare ulteriore documentazione (ad esempio gli allegati previsti, o qualcuno di essi non caricato in precedenza).

procedere al pagamento della marca da bollo digitale di euro 16. VEDI [GUIDA AL PAGAMENTO DELL'E.BOLLO PER GLI STUDENTI ISCRITTI.](#)

Non è necessaria per i corsi accademici -- BIENNI E TRIENNI -- la stampa e la consegna in Segreteria della domanda cartacea.

Per ulteriori info:

PER I TRIENNI: trienni@conservatoriolecce.it

PER I BIENNI: bienni@conservatoriolecce.it

PER TUTTI GLI STUDENTI DELLA SEZIONE DI CEGLIE M.: sezionestaccataceglie@conservatoriolecce.it

PER I CORSI PREACCADEMICI E PROPEDEUTICI: preaccademici@conservatoriolecce.it

PAGAMENTO ADISU PUGLIA - 2025/26

Il pagamento della tassa regionale è obbligatorio per tutte/i le studentesse/gli studenti iscritti ai corsi di studio BIENNI E TRIENNI del Conservatorio per ogni anno accademico di iscrizione.

Il pagamento è dovuto indipendentemente dall'eventuale richiesta di borsa di studio o da pagamenti effettuati in annualità precedenti. I casi di esenzione sono tassativi, definiti in base a norma di legge e/o disposizione della Regione Puglia. In via ordinaria sono attualmente previste solo ed esclusivamente due fattispecie di esonero:

- Disabilità pari o superiore al 66% - Invalidità ai sensi della Legge 104/92.

Ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 975 dell'8 luglio 2024, l'importo della tassa regionale è rideterminato in tre fasce:

1. Prima fascia € 143,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 25.000,00;

2. Seconda fascia € 167,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 25.000,00 e 50.000,00;

3. Terza fascia € 190,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 50.000,00 oppure che non abbiano inserito sulla piattaforma Isidata un documento ISEE valido per le agevolazioni per gli studi universitari.

Qualora lo studente sia iscritto contemporaneamente a due corsi di diploma accademico, entrambi afferenti ad istituzioni di cui all'art. 1, è tenuto al pagamento di un'unica tassa regionale per il diritto allo studio per un importo pari a quello riferito alla fascia di appartenenza.

Per il pagamento l'ADISU ha reso disponibile un apposito strumento accessibile tramite il seguente link:

<https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/> (con info e istruzioni)

Accedere al link e seguire le istruzioni (per chi non è registrato, si può versare tramite PAGAMENTI SPONTANEI DISPONIBILI).

LINK DIRETTO: https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12

Causale: "Frequenza corsi accademici Conservatorio Lecce a.a. 2025/26" oppure "Integrazione quota ADISU 25/26"

La studentessa/lo studente che intende iscriversi per l'anno accademico corrente presso le Istituzioni AFAM può quindi accedere al suddetto portale anche tramite SPiD (e poi procedere al versamento dell'importo della tassa regionale determinato in relazione al proprio parametro ISEE come rilevato da attestazione ISEE in corso di validità).

La ricevuta del pagamento e/o integrazione dovrà essere caricata dalla/o studente/ssa sul proprio profilo Isidata nella sezione Tasse (allegando il pdf o foto in jpeg del documento che attesta l'avvenuto pagamento).

Per ulteriori info:

ADISU PUGLIA – SEDE DI LECCE <http://web.adisupuglia.it>



INSERIRE QUI I PROPRI DATI

COMPILARE COME INDICATO
IN QUESTO SCREENSHOT

Copia Versante su Intestatario

Soggetto versante

Nome *	<input type="text"/>
Cognome/Rag. Soc. *	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>
Civico *	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Prov *	<input type="text"/>
Comune *	<input type="text"/>
Nazione	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>

Intestatario pagamento

Nome *	<input type="text" value="Conservatorio di Musica"/>
Cognome/Rag. Soc. *	<input type="text" value="Tito Schipa"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="via Ciardo"/>
Civico	<input type="text" value="2"/>
CAP	<input type="text" value="73100"/>
Prov *	<input type="text" value="Lecce"/>
Comune *	<input type="text" value="Lecce"/>
Nazione	<input type="text" value="Italia"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="80010030759"/>
E-mail *	<input type="text" value="cmlecce@conservatoriolecce.it"/>

Dichiaro di aver letto l'informativa sulla [privacy](#) e trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità del servizio.
accetta i termini prima di inviare.

