

Al Direttore del Conservatorio di Lecce

OGGETTO: DELEGA AL RITIRO DEL DIPLOMA ORIGINALE (corsi accademici di I e II livello)

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____,
avendo conseguito presso codesto Conservatorio il diploma accademico di [] **I livello – Triennio** / [] **II livello – Biennio**
in _____ in data _____ a.a. _____

CHIEDE

il rilascio della pergamena del predetto diploma e **DELEGA AL RITIRO** il/la sig./ra _____

nat_ a _____ il _____ Tipo Documento di identità del/la delegato/a al ritiro (carta
identità, patente, passaporto) _____ nr. _____ valido sino al _____
rilasciato da _____.

Dichiaro inoltre che:

[] Sono a conoscenza che il/la suddetto/a delegato/a deve presentarsi con il documento di identità sopra indicato in corso di validità.

[] Sono a conoscenza che la pergamena verrà consegnata solo se ho inviato i documenti e i versamenti previsti, come da e.mail di risposta alla mia richiesta ricevuta dagli uffici di Segreteria preposti.

Si prega prima di recarsi in sede a ritirare la pergamena di contattare, almeno due giorni prima via e.mail o telefonicamente gli Uffici di Segreteria per concordare/confermare giorno e orario di ritiro.

Si allega copia documento di identità del richiedente.

Luogo e data, _____, ___/___/_____

In fede
